МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему **«Обліково-аналітичне забезпечення управління публічними закупівлями замовників»**

здобувача вищої освіти II курсу, групи ОМУ-21-2,
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
освітньо-професійна програма «Управлінський облік та бізнес-аналітика»

_____ **Ключко Олени Олексіївни**
підпис

Науковий керівник: _____ **Паянок Тетяна Миколаївна**
підпис *кандидат економічних наук, доцент*

Керівник освітньо-професійної програми:

_____ **Титенко Лариса Василівна**
підпис *кандидат економічних наук, доцент*

Допущено до захисту за рішенням кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики, протокол від «18» 01 2023 р. № 8

_____ **Паянок Тетяна Миколаївна**
підпис *кандидат економічних наук, доцент*

Ірпінь – 2023

Реєстрація № 7 (номер) 23.01.23 (дата) (підпис фахівця кафедри)

Результат перевірки до захисту (до захисту, на доопрацювання) 30.12.23 (дата) (ініціали, прізвище наукового керівника)

Результат захисту 99 (оцінка) 04.02.2023 (дата захисту)

Голова комісії (підпис) Савчук В. К., д. е. н., професор (ініціали, прізвище)

Члени комісії (підпис) Краєвський В. М., д. е. н., професор (ініціали, прізвище)

(підпис) Паянок Т. М. к. е. н., доцент (ініціали, прізвище)

(підпис) Гитенко Л. В., к. е. н., доцент. (ініціали, прізвище)

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Фактична кількість балів	Примітки	Дата, П.І.П.: керівника, голови комісії членів комісії, секретаря, (підписи)
ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ КЕРІВНИКОМ ТА РЕЦЕНЗЕНТОМ				
1. Зміст роботи (якість теоретичного матеріалу, його зв'язок з практичним, вміння представляти матеріал в логічній послідовності, наявність висновків та пропозицій)	від 0 до 30	30		
2. Дотримання вимог щодо оформлення	від 0 до 10	10		
3. Вчасне виконання роботи на всіх етапах у встановлені кафедрою терміни	від 0 до 5	5		
4. Рецензент	від 0 до 5	5		
РАЗОМ БАЛІВ	**від 0 до 50**	50		
ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ				
1. Доповідь	від 0 до 10	10		
2. Роздатковий матеріал	від 0 до 5	5		
3. Знання теоретичного та практичного матеріалу, вміння відповідати на запитання	від 0 до 25	25		
4. Апробація (участь у конференціях)	від 0 до 10	9		
РАЗОМ БАЛІВ	**від 0 до 50**	49		
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	**від 0 до 100**	99		

ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата	П.І.П.: голови, членів комісії, секретаря, (підпис)
99	A	5	04.02.2023	Савчук В.К., д.е.н., професор Краєвський В.М., д.е.н., професор Таянок Т.М., к.е.н., доцент Тиченко Л.В., к.е.н., доцент Остапенко Я.О., к.е.н., доцент

Правила переведення оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	4 (добре)
70-79	C	
60-69	D	3 (задовільно)
50-59	E	
35-49	FX	2 (незадовільно)

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет **податкової справи, обліку та аудиту**
Кафедра **облікових технологій та бізнес-аналітики**
Спеціальність: **071 «Облік і оподаткування»**
Освітньо-професійна програма: «**Управлінський облік та бізнес-аналітика**»

Затверджую
Завідувач кафедри
_____ **Т.М. Паянок**
«16» 09 2022 р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу здобувачу вищої освіти
Ключко Олені Олексіївні

1. Тема кваліфікаційної роботи: «Обліково-аналітичне забезпечення управління публічними закупівлями замовників», затверджена наказом ректора від «30» 01 2022 №146

2. Строк здачі закінченої роботи: «30» 12 2022 р.

3. Цільова установка (мета роботи): теоретичне обґрунтування та практичне застосування інструментарію обліково-аналітичного забезпечення в управлінні публічними закупівлями.

Об'єкт дослідження: публічні закупівлі замовників.

Предмет дослідження: є обліково-аналітичне забезпечення управління публічними закупівлями.

4. Вихідні дані до роботи: монографії, дисертаційні дослідження, наукові статті, публікації із зазначеної тематики.

5. Перелік графічного матеріалу: 18 таблиць та 12 рисунків, графіків, схем.

6. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань за кожним розділом):

- теоретичні та концептуальні підходи до вивчення сутності управління публічними закупівлями замовників
- методичні аспекти та інструментарій управління публічними закупівлями організації замовників
- аналіз публічних закупівель Державного податкового університету
- облікові процеси в організації управління системою публічних закупівель Державного податкового університету
- інформаційні технології в управлінні публічними закупівлями Державного податкового університету

- розробка збалансованої системи показників та оцінка ключових показн ефективності управління публічними закупівлями

- економіко-математичне моделювання в управлінні публічними закупів Державного податкового університету

7. Календарний план виконання роботи:

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		за планом	*фактично*
1	Вибір теми, вивчення літературних джерел та складання плану роботи	16.09.2021-30.10.2021	16.09.2021
2	Підготовка розділу роботи та подання його керівнику		
2.1	перший розділ	02.11.2021-23.05.2022	01.02.2022
2.2	другий розділ	24.05.2022-24.10.2022	24.05.2022
2.3	третій розділ	27.10.2022-25.12.2022	28.10.2022
2.4	вступ і висновки	19.12.2022-25.12.2022	19.12.2022
3	Попередній захист роботи	30.12.2022	30.12.2022
4	Отримання відгуку керівника роботи	24.01.2023	24.01.2023
5	Отримання зовнішньої рецензії	24.01.2023-25.01.2023	24.01.2023
6	Допуск до захисту завідувача кафедри	30.12.2022	30.12.2022
7	Захист кваліфікаційної роботи	03.02.2023	04.02.2023

8. Дата видачі завдання: «16» 09 2022 р.

9. Керівник кваліфікаційної роботи _____ Т.М. Паянок
(підпис) *ініціали, прізвище*

10. Керівник освітньо-професійної програми _____ Л.В. Титенко
(підпис) *ініціали, прізвище*

11. Завдання до виконання отримав здобувач вищої освіти _____ О.О. Ключко
(підпис) *ініціали, прізвище*

АНОТАЦІЯ

«Обліково-аналітичне забезпечення управління публічними закупівлями замовників»

тема кваліфікаційної роботи

Метою кваліфікаційної роботи є теоретичне обґрунтування та практичне застосування інструментарію обліково-аналітичного забезпечення в управлінні публічними закупівлями.

Завданнями роботи є:

- вивчити теоретико-методичні засади обліково-аналітичного забезпечення управління публічними закупівлями замовників;
- провести аналіз обліково-аналітичного забезпечення управління публічними закупівлями державного податкового університету;
- проаналізувати ефективність управління публічними закупівлями та напрями вдосконалення управління публічними закупівлями державного податкового університету;
- провести економіко-математичне моделювання в управлінні публічними закупівлями Державного податкового університету.

Предметом дослідження є обліково-аналітичне забезпечення управління публічними закупівлями.

Об’єктом дослідження виступають публічні закупівлі замовників.

Базою дослідження виступає Державний податковий університет.

За результатами дослідження сформульовані висновки та рекомендації, щодо удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління публічними закупівлями замовників.

Одержані результати можуть бути використані в практичній діяльності в Державному податковому університету та інших установах та організаціях України з метою вдосконалення управління публічними закупівлями. Дана робота стане у пригоді студентам, які навчаються на економічних факультетах, аспірантам і викладачам, а також практичним працівникам: фахівцям публічних закупівель, бухгалтерам, аналітичним працівникам.

Кваліфікаційна робота містить 68 сторінок, 18 таблиць, 12 рисунків, список використаних джерел з 40 найменувань, 10 додатків.

Ключові слова: публічні закупівлі, обліково-аналітичне забезпечення, PROZORRO, аналіз закупівель ДПУ, управлінський облік, облік в ДПУ.

Рік виконання кваліфікаційної роботи: 2022

Рік захисту роботи: 2023

SUMMARY

«Accounting and analytical support for the management of public procurement of customers»

the theme of the final qualification (diploma) work

The purpose of the qualification work is the theoretical justification and practical application of the tools of accounting and analytical support in the management of public procurement.

The tasks of the work are:

- to study the theoretical and methodological principles of accounting and analytical management of public procurement of customers;
- conduct an analysis of the accounting and analytical support for public procurement management of the State Tax University;
- to analyze the efficiency of public procurement management and directions for improvement of public procurement management of the State Tax University;
- to conduct economic and mathematical modeling in the public procurement management of the State Tax University.

The subject of research is the accounting and analytical support of public procurement management.

The object of research is public procurement of customers.

The basis of the research is the State Tax University.

According to the results of the research are formulated conclusions and recommendations regarding the improvement of accounting and analytical support for the management of public procurement of customers.

The obtained results can be used in practical activities at the State Tax University and other institutions and organizations of Ukraine in order to improve the management of public procurement. This work will be useful for students studying at economic faculties, graduate students and teachers, as well as practical workers: public procurement specialists, accountants, analytical workers.

Thesis contains 68 pages, 18 tables, 12 figures, a references with 40 titles, 10 appendices.

Keywords: public procurement, accounting and analytical support, PROZORRO, analysis of STU purchases, management accounting, accounting in the STU.

Year of work completion: 2022

Year of work protection: 2023

ЗМІСТ

ВСТУП……6

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ ЗАМОВНИКІВ……...8

1.1. Теоретичні та концептуальні підходи до вивчення сутності управління публічними закупівлями замовників……8

1.2. Методичні аспекти та інструментарій управління публічними закупівлями організації замовників……..16

РОЗДІЛ 2. ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ……..…...22

2.1. Аналіз публічних закупівель Державного податкового університету…….22

2.2. Облікові процеси в організації управління системою публічних закупівель Державного податкового університету……...……31

2.3. Інформаційні технології в управлінні публічними закупівлями Державного податкового університету…….……41

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ ТА НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ ……47

3.1. Розробка збалансованої системи показників та оцінка ключових показників ефективності управління публічними закупівлями……...47

3.2. Економіко-математичне моделювання в управлінні публічними закупівлями Державного податкового університету…….52

ВИСНОВКИ……..64

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ…….67

ДОДАТКИ……72

ВСТУП

Актуальність теми. У наш час важливим завданням держави є забезпечення стабільного розвитку національної економіки та регулювання процесів, які мають вплив на економічну політику в країні. Одним з таких інструментів впливу на економічну політику держави є публічні закупівлі. Ринок публічних закупівель в Україні є досить насиченим і активним, що характеризується постійно зростаючою кількістю учасників. Ефективна система публічних закупівель є одним з найважливіших інструментів державного регулювання економічного розвитку країни, функції якого не обмежуються забезпеченням ефективного й раціонального витрачання державних коштів, а також поширюються на створення умов для розвитку конкурентного середовища. Організація публічних закупівель є доволі складною роботою, яка має безліч нюансів та аспектів, зокрема і облікових.

Стан і ступінь розробки проблеми в спеціальній літературі. Вивчення та аналіз наукових праць дають підстави стверджувати, що особливості обліково-інформаційного забезпечення публічних закупівель у переважній більшості досліджень розглядаються з боку замовників публічних закупівель.

Вагомий внесок у розвиток системи публічних закупівель зробили науковці: Бондаренко В., Бровдій А., Вершиніна Є., Грицишен Д., Дрозд І., Заєць Н., Здирко Н., Конащук Н., Куц А., Мулик Т., Науменко С., Новаковець В., Парасій-Вергуненко І., Пивовар Ю., Письменна М., Пінькас Г., Починок Н., Псьота В., Устіловська А., Халіна В., та ін. Однак низка проблемних аспектів обліково-аналітичного забезпечення публічних закупівель в сучасних інтеграційних умовах національної економіки в умовах сталого розвитку потребує комплексного вдосконалення.

Мета і завдання дослідження. Метою кваліфікаційної роботи є теоретичне обґрунтування та практичне застосування інструментарію обліково-аналітичного забезпечення в управлінні публічними закупівлями.

Для досягнення зазначеної мети поставлено такі завдання:

- вивчити теоретико-методичні засади обліково-аналітичного забезпечення управління публічними закупівлями замовників;

- провести аналіз обліково-аналітичного забезпечення управління публічними закупівлями державного податкового університету;

- проаналізувати ефективність управління публічними закупівлями та напрями вдосконалення управління публічними закупівлями державного податкового університету;

- провести економіко-математичне моделювання в управлінні публічними закупівлями Державного податкового університету.

Об’єкт дослідження – публічні закупівлі замовників.

База досліджень – Державний податковий університет.

Предметом дослідження є обліково-аналітичне забезпечення управління публічними закупівлями.

У процесі дослідження та відображення результатів використано такі методи дослідження: діалектичний, логічний, метод системного аналізу, історичний, анкетування. Табличний та графічний прийоми використовувалися для відповідної ілюстрації одержаних результатів.

Науково-практична значимість одержаних результатів. Надані пропозиції щодо удосконалення обліково-аналітичного забезпечення та контролю формування та дотримання строків оприлюднення тендерної документації замовника публічних закупівель, які мають не лише теоретичний характер, але й можуть бути використаними у практичній діяльності замовниками та учасниками публічних закупівель.

Інформаційну базу дослідження становлять нормативно-правові акти України та зарубіжних країн, пов’язані із системою публічних закупівле, монографії, матеріали наукових конференцій, інформація офіційних сайтів, зокрема Prozorro, періодичних видань та мережі Інтернет, статистична інформація, інформація досліджуваного підприємства тощо.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ ЗАМОВНИКІВ.

1.1. Теоретичні та концептуальні підходи до вивчення сутності управління публічними закупівлями замовників

Однією із форм співробітництва між державою та суб'єктами господарювання є відносини у сфері публічних закупівель, чим забезпечуються потреби державних підприємств, установ та організацій в товарах, роботах та послугах. Часті зміни законодавства щодо організації та проведення публічних закупівель свідчать про потребу в постійному удосконаленні механізму управління публічними закупівлями в цілях розвитку усіх сфер в Україні.

Система публічних закупівель підпадає під стратегію здійснення реформ національної економіки України.

Публічні закупівлі – це частина державних витрат, що проводять органи державної влади й органи місцевого самоврядування задля задоволення потреб суспільства та забезпечення здійснення власної діяльності.

Процедура здійснення державних закупівель покликана забезпечити потреби суспільства у товарах, роботах, послугах. Ці потреби мають критерії: кількість і якість, що оформлені в договорі. Наприклад, договір на постачання електричної енергії закладу вищої освіти.

Для безперебійного постачання електричної енергії з переможцем публічних закупівель підписують договір про постачання електроенергії із зазначенням у цьому ж договорі потрібних обсягів. Публічні закупівлі мають характеризуватися прозорістю. Саме вона є підставою для безперебійної взаємодії між усіма представниками економічної системи.

Основними поняттями, що стосуються публічних закупівель є низка визначені, які формують безпосередній їх процес (табл. 1.1). Поняття публічна закупівля – це придбання замовником товарів, робіт та послуг у порядку,

встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» від 23.01.2021р. № 922-VIII [32].

Таблиця 1.1

Основні поняття, що стосуються публічних закупівель

№	Термін	Визначення
1	Публічна закупівля	придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» [32].
2	Відкриті торги	це тендерні торги, при яких пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи, а для проведення процедури закупівлі має бути подано заявок не менше ніж два учасника [32].
3	Тендер	це конкурс, де змагаються кілька компаній на право постачати товар, проводити роботи або надавати послуги. Вони можуть бути у вигляді відкритих торгів, закритих торгів , запиту цінових пропозицій, двоступеневих торгів, закупівель у одного учасника. Основним способом організації закупівель є відкритий тендер, де можуть брати участь будь-які постачальники, які відгукнулися на оголошення про проведення тендеру [32].
4	Замовники	це підприємства, установи, організації та їхні об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промислові чи комерційній основі [32].
5	Договір про закупівлю	господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару [32].

Джерело: узагальнено та сформовано авторами на основі [32].

Статтею 1 цього Закону визначено, що публічними закупівлями є такі, що здійснюються підприємствами, установами за державні кошти. До їх складу відносять кошти державного бюджету та бюджету органів місцевого самоврядування, державного матеріального резерву, оборонного замовлення, Аграрного фонду, Національного банку України, державні цільові фонди, кошти, які надаються замовникам під гарантії Кабінету Міністрів України та ін. [32].

Звернімо увагу що, сучасне трактування публічних закупівель трансформувалось з понять «державні закупівлі» та «державне замовлення», які беруть свій початок ще до незалежності України.

«Вперше поняття «державні замовлення», які є прообразом сучасного поняття «державні закупівлі», було застосоване Держпланом СРСР при розробці проекту народногосподарського плану на 1988 рік. Головною

причиною введення цієї економічної категорії було те, що вже із середини 80-х Держплан СРСР в масштабах всього народногосподарського комплексу не міг повністю збалансувати планові завдання з виробництва продукції з наявними матеріальними ресурсами. Він змушений був здійснити кроки в напрямку децентралізації тієї системи. Нездатність забезпечення народногосподарських планів зумовила появу державного замовлення, яке охопило 70-80 % загальних обсягів народного господарства і повністю було забезпечене необхідними матеріальними ресурсами. Продукцію, виготовлену понад державне замовлення, виробнику було дозволено реалізовувати самостійно» [40].

Така система державного замовлення існувала до 1991 р., включаючи та охоплюючи перший рік незалежності України. Однак, з часом функції державного замовлення втрачали свої властивості як важеля державного регулювання і поступово перетворилися у форму задоволення потреб щодо придбання товарів, робіт, послуг саме тих споживачів, які утримувались за рахунок бюджетних коштів. Саме тому, у 1991 році прийнято «Положення про міністерство економіки» [25], в якому одним із головних завдань Міністерства економіки України визначено формування єдиного республіканського державного замовлення та забезпечення його матеріально-технічними ресурсами.

Далі, з 1993 по 1996 рік питання щодо порядку здійснення закупівель за державні кошти були регламентовані «Декретами Кабінету Міністрів України «Про державний контракт і державне замовлення», які затверджувалися на поточний рік до 1996 року. Такими документами затверджувався обсяг замовлених державою товарів (продукції), робіт, послуг та обсяги фінансування, а вибір виконавця здійснювався виключно на власний розсуд розпорядників державних коштів» [21].

Разом з цим у 1993 році прийнято один із основоположних документів у сфері публічних закупівель – «Положення про порядок організації та проведення міжнародних торгів (тендерів) в Україні» [26], яким було визначено

порядок організації та проведення в Україні міжнародних торгів (тендерів) для іноземних, а також українських підприємств, установ і організацій.

Важливе та досить суперечливе значення щодо регулювання ринку закупівель того часу відіграло прийняття Постанови Кабінету Міністрів України «Про заборону використання бюджетних коштів для закупівлі товарів (робіт, послуг) іноземного походження» від 4 червня 1996 р. № 611. [22]. З цього випливає що, одним нормативним документом передбачається проведення торгів за різними формами (об'єктами) та допуску до участі в них іноземних та українських підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, а іншим – обмеження та заборона участі іноземних учасників.

Принципово нові зміни в частині регулювання державних замовлень були внесені з прийняттям Закону України «Про державне замовлення для задоволення пріоритетних державних потреб» від 22 грудня 1995 року №493/95-ВР [20]. Цим законом вперше передбачено, що вибір виконавців державного замовлення для укладення з ними державних контрактів здійснюється шляхом проведення конкурсного відбору. Також в законі визначені поняття державних потреб, державного замовлення, державних замовників та виконавців, формування державних замовлень, розміщення поставок продукції для державних потреб і контроль за їх виконанням, а також відповідальність за невиконання державних контрактів на поставку продукції для державних потреб.

У червні 2010 року прийнято Закон України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 року №2289-VI [28]. З моменту прийняття цього Закону було внесено 30 поправок, змін та доповнень. Все ж, даний закон втратив чинність на основі прийняття нової редакції Закону України «Про здійснення державних закупівель» 10 квітня 2014 року № 1197-VII, яким, зокрема, передбачалося запровадження системи електронних державних закупівель у відповідності до зобов'язань України, визначених Угодою про Асоціацію з ЄС, а також порядок державного регулювання та контролю в сфері публічних закупівель.

Реформа у сфері здійснення державних закупівель передбачалася в рамках впровадження в Україні європейських стандартів життя та чотирьох векторів виходу України на провідні позиції у світі, про що, було зазначено в Указі Президента України «Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»» від 12.01.2015р та на виконання якого, було прийнято Закон України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII [32]. Цим законом встановлені правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади з дотриманням принципів ефективності, прозорості, створення конкурентного середовища, запобігання проявам корупції та розвитку добросовісної конкуренції.

Еволюція форм публічних закупівель, і, разом з тим, трансформація термінології щодо них в частині законодавчого регулювання та забезпечення представлені в табл. 1.2.

Таблиця 1.2

Еволюція форм і термінології з публічних закупівель та їх нормативно-правового забезпечення в Україні

Фази	Історичний етап	Форма публічних закупівель	Нормативно-правове забезпечення
I Фаза	до 1991 р.	державні плани	Положення про Державний плановий комітет Української РСР. Постанова, затв. Радою міністрів української РСР № 552 від 16 листопада 1982 р. [24]
	1991-1992 р.р.	державні замовлення	Положення про Міністерство економіки України., затв. постановою Кабінету Міністрів України № 322 від 20 листопада 1991 р. [25]
	1993-1996 р.р.	державні контракти, державні замовлення	Про державний контракт і державне замовлення. Декрет Кабінету Міністрів України №14-93 від 22.01.1993 р. [21]
			Положення про порядок організації та проведення міжнародних торгів (тендерів) в Україні, затв. Постановою Кабінету Міністрів України № 871 від 21.10.1993 р. [26]
			Закон України «Про державне замовлення для задоволення пріоритетних державних потреб» від 22 грудня 1995 року № 493/95-ВР [20].
			Про заборону використання бюджетних коштів для закупівлі товарів (робіт, послуг) іноземного походження. Постанова Кабінету Міністрів України

Продовження табл. 1.2

			від 4 червня 1996 р. № 611 [22]
II Фаза	1997-1999 р.р.	закупівлі	Про організацію та проведення торгів (тендерів) у сфері державних закупівель товарів (робіт, послуг): Постанова Кабінету Міністрів України від 28.06.1997 р. № 694 [31]
			Про створення єдиної системи закупівель товарів (робіт, послуг) за рахунок коштів державного бюджету та іноземних кредитів, що залучаються під гарантії Кабінету Міністрів України: Постанова КМУ від 24.09.1997 р. № 1058 [33]
			Про здійснення торгів (тендерів) у будівництві: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.09.1998 р. №1369 [30]
	2000-2014 р.р.	державні закупівлі	Про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти: Закон України від 22 лютого 2000 року №1490-III [23]
			Про здійснення державних закупівель: Закон України від 01.06.2010 року №2289-VI [28]
			Про здійснення державних закупівель: Закон України від 10 квітня 2014 року № 1197-VII [29]
III Фаза	2015-сьогодення	публічні закупівлі	Про публічні закупівлі: Закон України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII [32]

Джерело: сформовано автором.

Розмежування понять «державні закупівлі» та «публічні закупівлі» в частині нового законодавства та того, що втратило чинність практично неможливо, оскільки і в Законі України «Про публічні закупівлі» [32], і в Законі України «Про здійснення державних закупівель» [29] дається однакове визначення закупівлям, як придбання замовником товарів, робіт і послуг у встановленому порядку.

Для проведення процедур публічних закупівель передбачено широке застосування електронних систем (наприклад: майданчики, електронні каталоги, різні платформи, сайти), а також відкритість та доступність до всієї інформації завдяки внесенню інформації в електронному вигляді.

Відтак, в обох законах визначено, що громадський контроль забезпечується через вільний доступ до всієї інформації щодо державних закупівель, яка підлягає оприлюдненню, але використання своїх прав представниками громадського контролю є дещо обмеженим в Законі України «Про здійснення державних закупівель» [29], оскільки технічно не було

доступу до більшості документів (паперовий варіант) та не на всіх етапах закупівельного процесу.

Неузгодженість понятійного апарату підтверджується тим, що термін «закупівлі», «публічні закупівлі», «державні закупівлі», «державні та публічні закупівлі» неодноразово вживається в Постанові КМУ «Питання Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства» від 11 вересня 2019 р. № 838 [17] з останніми змінами та доповненнями від 04.12.2019 року, а саме 17 разів. (табл. 1.3).

Таблиця 1.3

Ризики трактування публічних закупівель, як підконтрольного об'єкту в Постанові КМУ «Питання Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства» (станом на 01.01.2021 р.)

№	Пункт	Зміст
1	п.1	Мінекономіки є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику … ***державних та публічних закупівель***…
2	п.3	Основними завданнями Мінекономіки є… забезпечення формування та реалізація… державної політики у сфері ***державних та публічних закупівель***;
3	п.4	Мінекономіки відповідно до покладених на нього завдань: - здійснює нормативно-правове забезпечення державного регулювання у сфері ***державних та публічних закупівель***; - здійснює щороку підготовку та подання до Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Рахункової палати звіту, який містить результати аналізу функціонування системи ***публічних закупівель***; - узагальнює практику здійснення закупівель, зокрема міжнародну, вивчає, узагальнює та поширює світовий досвід з питань ***закупівель***; - дійснює міжнародне співробітництво у сфері ***закупівель***; - надає роз'яснення щодо застосування законодавства у сфері ***державних закупівель;*** - надає узагальнені відповіді рекомендаційного характеру щодо застосування законодавства у сфері ***закупівель***; - надає на власному інформаційному ресурсі безоплатні консультації рекомендаційного характеру з питань ***закупівель***; - інформує громадськість про політику та правила ***публічних закупівель***; - розробляє примірні навчальні програми з питань організації та здійснення ***державних та публічних закупівель***; - забезпечує функціонування безоплатного веб-порталу уповноваженого органу з питань ***державних закупівель***; забезпечує функціонування веб-порталу та інформаційного ресурсу з питань ***публічних закупівель***, а також здійснює їх наповнення; - здійснює співробітництво з державними органами та громадськими об'єднаннями щодо запобігання проявам корупції у сфері ***закупівель***; - взаємодіє з громадськістю з питань удосконалення системи ***публічних закупівель*** і організовує наради та семінари з ***питань закупівель***

Джерело: узагальнено та сформовано авторами на основі [17].

Нового значення набувають принципи відкритості та прозорості здійснення закупівель у зв'язку із обов'язковим введенням електронних систем.

На нашу думку, негативно впливає на організацію та проведення закупівельного законодавства в Україні це те що, існує певна заплутаність та ототожнення основних понять і термінів не тільки в науковій літературі, а й нормативно-правовій базі, що, на нашу думку, негативно впливає на організацію та проведення закупівельного законодавства в Україні.

Виходячи з вищенаведеного всі терміни та їх сполучення, виходячи із змісту Постанови мають бути замінені терміном «публічні закупівлі». Особливі питання виникають до словосполучення «державні та публічні закупівлі», що потребує якнайшвидшого виправлення, оновлення та доопрацювання.

З урахуванням всього зазначеного, можна сформувати наступне визначення: публічні закупівлі – це діяльність замовника з приводу прозорого планування, здійснення переддоговірних і договірних процедур, а також використання придбаних предметів закупівель із застосуванням електронної системи у встановленому законодавством порядку з метою задоволення потреб держави, бізнесу та суспільства, що дозволяє здійснювати комплексну оцінку та державний аудит стану і використання публічних ресурсів за різними аналітичними розрізами на всіх стадіях життєвого циклу предметів закупівель.

Отже, підсумовуючі все вище сказане можна зробити наступні висновки: Україна робить рішучі кроки у реформуванні системи публічних закупівель. Існують економічні та політичні передумови реформування системи державних закупівель. У 2016 році в дію вступив закон «Про публічні закупівлі», який передбачає створення електронної системи «ProZorro». Електронна система державних закупівель необхідна для того, щоб забезпечити прозорість процесу державних закупівель та ефективність у боротьбі з корупцією. При організації закупівель за державні кошти в країні можна керуватись зарубіжним досвідом інших країн, якщо це не суперечить законодавству України. Адже зарубіжний досвід функціонування систем закупівель є більшим в порівнянні з нашим.

1.2. Методичні аспекти та інструментарій управління публічними закупівлями замовників

Функціонування системи публічних закупівель є одним з методів державного регулювання економіки. Їм відводиться роль перспективного та важливого макроекономічного регулятора, за допомогою якого можливе формування повноцінного конкурентного середовища, здійснення стабілізаційної політики в країні.

Публічні закупівлі вважаються інструментом, що посилює звітність та прозорість у сфері публічного управління та адміністрування, понижує рівень корупції під час здійснення закупівель та поліпшує бізнесклімат у державі. Проведення публічних закупівель завжди активно обговорювалася широким колом зацікавлених осіб, і в останній час увага до питань публічних закупівель лише зросла.

Підбір методів та методик аналізу, підбір системи показників є умовою успішного проведення аналізу публічних закупівель. Проаналізувавши вітчизняних та зарубіжних науковців встановлено, що єдності й одностайності поглядів стосовно кількості показників та методики їх обчислення немає [35].

Письменна О. П. посилену у вагу приділяє якості державних послуг і зазначає, що оцінювання якості закупівельних функцій та процедур можна проводити за такими показниками:

– середні строки планування та підготовки тендеру не можуть перевищувати n-ну кількість днів;

– середня вартість планування та підготовки тендеру не може перевищувати n-ну суму;

– конкурсні процедури, наприклад відкриті та обмежені тендери, у тому числі на суму, що не досягає порогових лімітів, мають використовуватися хоча би в n відсотків від загальної кількості процедур;

– неконкурсні процедури, наприклад укладання прямих контрактів, та договірні процедури без опублікування оголошення про тендер мають бути

зведені до мінімуму і не можуть перевищувати n відсотків від загальної кількості процедур;

– середній рівень участі за відкритими запрошеннями протягом календарного року не може бути меншим від n-ї кількості заявників або учасників тендеру;

– кількість контрактів, укладених із суб'єктами малого й середнього бізнесу - не може бути меншою за n відсотків від загальної кількості контрактів, укладених протягом календарного року;

– кількість скарг, поданих протягом календарного року, не може перевищувати n відсотків від загальної кількості проведених тендерів;

– відсоток електронних процедур не може бути нижчим, а ніж n відсотків від загальної кількості тендерів за відповідний рік починаючи з року запровадження обов'язкових електронних торгів [15].

Різні інформаційні джерела можна використовувати при аналізі, на основі яких можна оцінити: рівень конкуренції, рівень публічних закупівель у ВВП, кількісні та якісні показники публічних закупівель, показники ефективності публічних закупівель.

Також, важливим напрямом аналізу є оцінка ризику здійсненої угоди, що проявляється в дотриманні чинного законодавства, дисципліні дотримання умов договору, обґрунтованості визначення початкової ціни, дотримання термінів виконання договору, соціальній значущості договору.

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, як Уповноважений орган у сфері публічних закупівель, проводить роботу щодо професіоналізації сфери публічних закупівель та підвищення рівня знань суб'єктів сфери публічних закупівель, які є замовниками у розумінні Закону України "Про публічні закупівлі".

Наразі Міністерством та Державним підприємством "Прозорро" створено інформаційні ресурси, які забезпечують безоплатний доступ всіх суб'єктів сфери до методологічних, навчальних, роз'яснювальних матеріалів, узагальнених листів, безоплатних консультацій, статей та відеоматеріалів щодо

застосування закупівельного законодавства та функціонування електронної системи публічних закупівель.

Разом з тим за час реформування сфери публічних закупівель у співпраці з міжнародними донорськими організаціями суб'єктами сфери публічних закупівель, громадськими організаціями, волонтерами було створено низку корисних аналітичних інструментів, які сприяють громадському моніторингу та мають широкий функціонал.

Такі інструменти дають можливість здійснювати аналіз закупівель в електронній системі і надають можливість в режимі реального часу відображати інформацію про оголошені закупівлі, інформацію про замовників, учасників, скарги, договори та іншу інформацію з центральної бази даних.

Розроблено також окремі інструменти, завдяки яким є можливість вільно та безоплатно досліджувати інформацію про використання публічних коштів, а також виявляти зв'язки та можливу змову в закупівлях між учасниками, організаторами тендерів, потенційними постачальниками тощо.

Інструментами аналізу публічних закупівель організації можуть бути:

- Публічний модуль аналітики.

«Публічний модуль аналітики BI – безкоштовний аналітичний інструмент, створений командою DOZORRO. Він містить дані про всі закупівлі, проведені через систему Prozorro з 2015 року. Інформація подається у вигляді зручних таблиць, аналітичних графіків та діаграм. Можна вбудувати модуль на власному сайті. Інструмент повністю інтегровано із системою Prozorro, тож дані автоматично оновлюються щодня. Для полегшення усвідомлення інструментів підготовлено кілька підбірок інструкцій і порад для типових завдань. Всі інструкції щодо використання модулю зібрані в спільній бібліотеці та на YouTube-каналі» [36].

- Професійний модуль аналітики.

«Інструмент розробила команда проекту DOZORRO для тих, хто планує глибше дослідити сферу закупівель або кому недостатньо можливостей публічного модуля аналітики. Професійний модуль дає змогу налаштувати під

свої потреби таблиці, графіки та об’єкти. Доступ до інструменту можуть отримати всі охочі, що відповідають регламенту» [34].

- Медичний модуль аналітики.

«Містить інформацію про медичні закупівлі і дозволяє виконувати аналіз даних про них. Медичні закупівлі – це процедури, які стосуються закупівель медичного обладнання, фармацевтичної продукції, засобів особистої гігієни в різних розрізах. До даних відносяться: довідники, інформація по тендерах, пропозиції учасників та інше. Модуль дозволяє замовникам, керівним та правоохоронним органам аналізувати закупівлі розпорядників коштів, знаходити проблемні місця і шляхи їх вирішення. Учасники чи потенційні учасники зможуть оцінити ринок, ціни на товари, замовників та конкурентів, щоб приймати в майбутньому більш ефективні рішення. Інструмент розроблено командою проекту DOZORRO громадської організації Transparency International Ukraine» [34].

- Ризик-індикатори DOZORRO.

«Інструмент підсвічує, які ризики спрацювали у обраній процедурі або допомагає знайти процедури, у яких спрацював обраний ризик чи комбінація ризиків» [9].

- Закупівлі COVID-19.

«Інструмент для швидкого аналізу антикоронавірусних закупівель у Prozorro. Збирає, візуалізує і допомагає обробляти дані про публічні закупівлі для боротьби з COVID-19. За допомогою нього можна досліджувати закупівлі за різними параметрами: географією, у різні проміжки часу, за певними групами товарів і навіть за конкретним замовником (покупцем) або постачальником (продавцем)» [2].

До інструментів статистичного аналізу публічних закупівель організації можуть відноситися статистичні прикладні програми.

Ринок статистичних пакетів досить великий і досягає декількох тисяч. По функціональності програми для статистичного аналізу можна розділити на 3 основних групи: універсальні пакети, або пакети загального призначення;

професійні пакети; спеціалізовані пакети. Наприклад, професійні пакети - SAS, BMDP; універсальні пакети - STADIA, STATGRAPHICS, SPSS, STATISTICA; спеціалізовані - BIOSTAT, MESOSAUR, DATASCOPE.

Статистичні програми відносяться до наукомісткого ПЗ, ціна їх часто недоступна індивідуальному користувачеві. Професійні пакети мають велику кількість методів аналізу, популярні пакети – кількість функцій, достатню для універсального застосування. Спеціалізовані пакети орієнтовані на конкретну вузьку область аналізу даних. Творці програмних статистичних пакетів заявляють, що їх продукт перевершує аналоги. Відсутність у більшості дослідників часу для освоєння декількох програм, робить непростим вибір необхідного ПЗ.

«Інформаційні системи активно використовують дані різного типу. Існує багато класичних методів аналізу, які базуються на математичному апараті (математична статистика, математичне програмування, тощо) та чудово себе зарекомендували протягом свого існування. Сучасні програмні засоби уможливлюють проведення повноцінного математичного та статистичного аналізу даних. На ринку ПЗ існує велика кількість додатків, які пропонують допомогу у розв’язанні задач аналізу даних як у пакетному режимі, так і у вигляді бібліотек функцій, які можна використовувати в інших програмних продуктах» [1].

Більшість пакетів – такі, як RATS, SAS, STATA, TSP, SPSS, SORITEC, SYSTAT, були написані до 80-х років і орієнтувалися на технологію роботи з великими ЕОМ. Фактично вони були набором процедур на мові FORTRAN. Багато з цих пакетів і досі включають частини, написані на FORTRAN. При перенесенні на персональні комп’ютери до набору процедур додавалася надбудова у вигляді командної мови для управління викликом процедур (чи досить примітивної системи меню, за якою стоїть командна мова). В силу цього вони поступаються пакетам, спеціально написаним для PC (наприклад, GAUSS, Microfit, MicroTSP, EViews), за такими параметрами, як швидкодія, дизайн, інтерфейс з користувачем, ефективність використання PC.

«Пакети, призначені для PC, написані, як правило, на мові C, яка дозволяє запрограмувати гнучкіший і ефективніший інтерфейс з користувачем. Проте пакети, спочатку написані на FORTRAN, такі, як TSP, STATA, SPSS, SYSTAT створювалися і розвивалися впродовж багатьох років великими колективами розробників та включають величезну кількість найрізноманітніших методів. Також обране ПЗ повинно дозволяти легко отримувати необхідні графіки (наприклад, відразу з меню пострегресійного аналізу) і мати інтерактивні можливості графічного інтерфейсу (графічний курсор, графічний редактор тощо)» [1].

Вищевказані інструменти та інформаційні ресурси побудовані на принципах відкритості та прозорості, що сприяє залученню широкого кола громадських організацій та суспільства до моніторингу галузі та зниженню можливих корупційних ризиків у сфері публічних закупівель.

В роботі буде застосована інформація з 6 джерел, а саме: YouControl, Веб-портал Уповноваженого органу, Прозорро Інфобокс, Публічний модуль аналітики, Clarity Project, Opendatabot.

Ефективне управління сферою публічних закупівель є актуальним завданням для кожної країни, саме тому оптимізація процесу здійснення публічних закупівель на основі аналітичного забезпечення займає одне з пріоритетних місць в переліку їх вирішення.

Отже, наявні методичні та аналітичні інструменти можуть використовуватись Замовниками під час проведення закупівель та сприяти проведенню аналітичних досліджень, вивченню ринку, отриманню інформаційно-консультаційної підтримки, інформації у відкритих джерелах, контролю та моніторингу публічних закупівель зі сторони органів управління таких замовників.

РОЗДІЛ 2. ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Аналіз публічних закупівель Державного податкового університету

Державний податковий університет (код ЄДРПОУ 44550814) – відомчий український заклад вищої освіти, утворений на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 р. №1202-р «Про утворення Державного податкового університету», шляхом реорганізації Університету державної фіскальної служби України та приєднанням його до Державного податкового університету, а також з віднесенням його до сфери управління Міністерства фінансів України (Додаток А1).

Державний податковий університет має у своєму складі сім факультетів, один навчально-науковий інститут, центр неперервної освіти та заочного (дистанційного) навчання, потужну матеріально-технічну базу та розвинену інфраструктуру, яка представлена науковою бібліотекою, сучасним студмістечком, медичним центром, видавничо-поліграфічним центром, спортивним комплексом тощо.

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, його права, обов’язки та відповідальність визначаються законодавством та статутом Університету. Фінансування Державного податкового університету здійснюється у межах видатків, передбачених Міністерству фінансів на відповідний бюджетний період.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті у територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів і вкладні (депозитні рахунки) в установах державних банків, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки та штампи із реквізитами, а також іншу атрибутику.

Підготовкою та розглядом проектів договорів, що надійшли від іншої сторони (контрагента), погодження цих проектів структурними підрозділами, реєстрація та зберігання укладених договорів, контроль за виконанням договорів, плануванням та здійсненням порядку проведення процедур закупівель займається відділ закупівельної та договірної роботи.

Відділ у своїй діяльності керується Положенням про відділ, Положення про договірну роботу та оновленим Положенням про уповноважену особу.

Процес закупівлі товарів, робіт та послуг в Державному податковому університеті здійснюється за наступними етапами:

- ведення обліку планових закупівель та формування річного плану та планування проведення торгів з урахуванням раніше запланованих закупівель (Додаток А2);

- проведення наступних процедур закупівлі: спрощені закупівлі; звіт про укладений договір; відкриті торги; переговорна процедура закупівлі; конкурентний діалог; торги з обмеженою участю ;

- відображення основних параметрів конкурсних торгів (Додаток А3);

- ведення обліку позицій, що закуповуються, з відображенням специфікації другого рівня та ведення обліку параметрів оголошення про проведення процедури закупівлі та розміщення оголошень;

- ведення реєстру учасників з деталізацією основних характеристик і реквізитів та здійснення реєстрації учасників процедури закупівлі та їх цінових пропозицій (Додаток А4);

- реєстрація по кожному учаснику наявності кваліфікаційної документації та проведення оцінки критеріїв та виконання вимог учасниками для визначення переможця;

- відображення результатів проведення торгів та здійснення персоналізованої поштової чи електронної розсилки інформації учасникам торгів. Відправка повідомлень здійснюється автоматично у системі PROZORRO (Додаток А5);

- ведення вторинного обліку вхідної та вихідної первинної документації;

- зберігання електронної форми договорів з прив'язкою до постачальника.

Документальне відображення тендерних процесів в Університеті:

1) протокол уповноваженої особи з організації проведення процедури закупівлі (Додаток А6);

2) протокол розкриття тендерних пропозицій (Додаток А7);

3) оголошення про проведення торгів (Додаток А8);

4) звіт про проведення закупівлі товарів та послуг за державні кошти (додаток 9);

5) реєстр отриманих пропозицій;

6) типові форми договорів і первинні документи.

За результатами даних Державного податкового університету (табл. 2.1), частка допорогових закупівель складає переважну більшість усіх закупівель.

Таблиця 2.1

Закупівля товарів, робіт і послуг відповідно до вартісного порога

Вид процедури	2019 рік		2020 рік		2021 рік	
	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис. грн)	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис. грн)	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис. грн)
Допорогова закупівля	299	16107,97	372	8857,87	565	6390,87
Спрощена закупівля	-	-	8	834,99	57	3495,54
Відкриті торги (в т.ч. з вимогою публікації англійською мовою	16	16196,23	21	33577,96	26	57249,57
Переговорна процедура	8	10231,38	14	13753,02	49	82454,28
Разом	323	42535,57	415	57003,83	697	149681,27

Джерело: розраховано автором на основі даних з публічного модуля аналітики [36].

Таким чином, оцінка закупівель з розрахунку економії бюджетних коштів не відбиває повною мірою ефективності закупівель та може бути застосована тільки для оперативного аналізу.

Класифікація за предметом закупівлі:

- Товари – продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому,

рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов’язані з постачанням таких товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів [32].

- Роботи – проектування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об’єктів і споруд виробничого і невиробничого призначення, роботи з нормування в будівництві, геологорозвідувальні роботи, технічне переоснащення діючих підприємств та супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, що включаються до кошторисної вартості робіт, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих робіт [32].

- Послуги – будь-який предмет закупівлі, крім товарів і робіт, зокрема транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, лізинг, найм (оренда), а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт [32].

Класифікація за предметом закупівлі є актуальною для аналізу з метою прийняття управлінських рішень (табл. 2.2).

Таблиця 2.2

Класифікація за предметом закупівлі (2019 – 2021 роки)

Тип процедури	2019 рік		2020 рік		2021 рік	
	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис.грн)	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис.грн)	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис.грн)
Товари	167	32360,27	253	40273,11	428	120752,36
Послуги	156	10175,29	162	16730,72	269	28928,90
Разом	323	42535,57	415	57003,83	697	149681,27

Джерело: розраховано автором на основі даних з публічного модуля аналітики [36].

Аналіз показників, представлених у таблиці 2.2 свідчить, що система електронних закупівель ProZorro в Україні, яка діє в останні роки, набуває вагомого значення в організації публічних закупівель Державним податковим університетом. Вже можна зробити певні висновки щодо функціонування та динаміки проведення закупівель в Університеті.

Товари складають найбільшу частину загального обсягу публічних закупівель, при чому кількість таких договорів у 2021 році зросла в порівнянні з минулим роком на 175 договорів. У Законі «Про публічні закупівлі» чітко визначено, що належить до товару і зрозуміло, що до товарів належать предмети від олівців до будівель та споруд. Порядок визначення предмета закупівлі регламентується наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 708 від 15.04.2020, де зазначено, що для визначення предмету закупівлі застосовуються певні класифікатори [18]. Визначення предмета закупівлі найважливіше питання при плануванні публічних закупівель. Процедура визначення коду класифікатора досить складна, відповідальність при цьому лягає на замовника, який має визначити код відповідно до норм законодавства, не порушуючи основні принципи публічних закупівель. Зважаючи на те, що найбільшу частину закупівель складають товари, систематизувати номенклатуру товарів доцільно за допомогою електронних каталогів, що є дієвим інструментом систематизації актуальних пропозицій.

Аналіз закупівель відповідно допорогового значення та предмета закупівлі свідчить, що найбільша кількість закупівель здійснюється саме при закупівлі товарів та послуг за допороговою вартістю. Інструмент електронних каталогів вже давно застосовується в практиці європейських країн і є систематизованою базою актуальних пропозицій. Такі каталоги застосовують для допорогових закупівель і, як свідчить міжнародна практика, їх наявність дає можливість замовникам спростити процес придбання простих товарів. На практиці є проблемою правильне визначення предмета закупівлі, особливо в частині, що стосується робіт та послуг. Відповідно до Закону предмет закупівлі визначається саме замовником, тобто на нього і покладається відповідальність, але трапляються випадки, коли замовник неправильно визначає предмет закупівлі та неправильно обирає процедуру і, як наслідок, порушує норми Закону, що тягне за собою адміністративну відповідальність. Складнощі зазвичай виникають при визначенні необхідності застосування норм Закону при

закупівлі послуг з поточного ремонту та віднесення ремонту до поточного або капітального. А відтак, існує проблема щодо правильного застосування вартісних меж, передбачених статтею 2 Закону [32].

Аналіз рівня конкуренції в сфері публічних закупівель (Рконк) є важливим напрямом досліджень конкурентного середовища, оскільки збільшення кількості конкурентних пропозицій на торгах позитивно впливає на зменшення рівня корупції, створює сприятливі умови для пошуку найбільш вигідних варіантів поставок продукції та збільшення ефективності публічних закупівель як для окремих учасників, так і для країни загалом. Одночасно рівень конкуренції (Рконкур) визначають шляхом ділення кількості учасників у процедурах публічних закупівель (К уч) на кількість процедур (Nпроц) [14]:

$$Рконкур = К\ уч/\ N\ проц.. \quad (1)$$

Показник успішності публічних закупівель (Куспіш) показує, яка частка з усіх оголошених закупівель є успішною та може свідчити про рівень законодавчої дисципліни на етапах оголошення та організації проведення публічних закупівель, а також її впливу на кінцевий результат – успішне завершення закупівельного процесу.

Показник завершеності публічних закупівель (Кзаверш) показує, яка частка з усіх успішних закупівель завершеною (виконання учасником договірних умов в повному обсязі). Показник задоволення учасників закупівель (Кзадов) – визначає ступінь задоволення учасників через подані скарги до системи Prozorro та визначається шляхом відношення частки кількості скарг до загальної кількості процедур.

Найважливішими показниками на макро-, мезо- та мікрорівні є показники економії та ефективності публічних закупівель. Відповідно Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» [28], під час визначення видатків у проектах кошторисів установи повинен забезпечуватися суворий режим економії коштів і матеріальних цінностей.

Одними із основних принципів здійснення публічних закупівель згідно ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі» [32] є максимальна економія та ефективність. Однак, оцінка дотримання таких принципів в закупівельному процесі потребує комплексного аналізу не тільки на макро- та мікрорівнях, а й в розрізі суб'єктів закупівельного процесу - замовників та учасників.

Підходи до економії з боку замовників та учасників є різними. Базовим показником при визначенні економії для замовника є визначення очікуваної вартості предмета закупівлі на етапі планування закупівель. Економія бюджетних коштів розраховується як різниця між очікуваною вартістю предмета закупівлі та вартістю предмета закупівлі згідно договору.

При завищенні очікуваної вартості принцип максимальної економії може нівелювати, оскільки при такому варіанті економія виходить більшою, проте не реальною. Занижена очікувана вартість закупівлі має ризик відсутності інтересу до закупівлі з боку учасників ринку (постачальників, підрядників) і, як наслідок, неуспішності такої закупівлі (зрив закупівель).

Отже, може бути два варіанти результатів закупівлі. В першому варіанті існує ризик виникнення питань з боку контролюючих органів у зв'язку з завищенням очікуваної вартості. В другому – ризик відсутності постачальників, неуспішність та зриви закупівель.

В разі оприлюднення оголошення про проведення закупівлі замовник визначає очікувану вартість закупівлі. Вона показує максимальну суму коштів, що може бути витрачена замовником на здійснення закупівлі відповідного предмету, в тому числі враховуючи фінансування замовника. За результатами процедури закупівлі визначають реальну фактичну вартість укладеної угоди, як правило, це вартість мінімальної цінової пропозиції, що була допущена до оцінювання.

На основі даних Державного податкового університету можна визначити ще один показник ефективності та ризикованості процедур публічних закупівель, такий як показник результативності публічних закупівель (Рзакуп.), який розраховується за формулою [14]:

Рзакуп=(1-Кв/Ко), (2)

де Кв – кількість відмінених процедур закупівлі; Ко – кількість оголошених процедур закупівлі.

Значна кількість відмінених процедур означає загрозу несвоєчасного постачання товарів, робіт та послуг.

На основі вище наведеного проведемо аналіз на основі Державного податкового університету (табл. 2.3).

Таблиця 2.3

Динаміка конкурентних процедур Державного податкового університету протягом 2018-2021 років

Тип процедури	2019 рік		2020 рік		2021 рік	
	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис.грн)	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис.грн)	К-сть проц.	Очікувана вартість (тис.грн)
Конкурентні	16	16196,23	27	34392,95	87	60903,41
Неконкурентні	307	26339,34	388	22610,89	610	88777,86
Разом	323	42535,57	415	57003,83	697	149681,27
Кконк	1,78	-	1,93	-	1,85	-
Куспіш	0,02	-	0,03	-	0,06	-
Кум.екон	-	1,19	-	2,06	-	2,50
Кум.ефект (%)	-	16,23	-	51,57	-	59,94

Джерело: розроблено автором.

Зробивши аналіз дійшли до таких висновків: коефіцієнт конкурентності показує що, найвищі показники були в 2021 (1,85) та 2020 (1,93) роках що, вказує на найменший рівень корупції; коефіцієнт успішності показує, яка частка з усіх оголошених закупівель є успішною в нашому випадку коефіцієнт знаходитись на досить низькому рівні та свідчить про досить високий рівень законодавчої дисципліни на етапах оголошення та організації проведення публічних закупівель; коефіцієнт умовної економії свідчить що, у 2021 році Державним податковим університетом було зекономлено в середньому 14%, що доволі непогано в порівнянні з минулими роками.

Динаміка конкурентних процедур державного податкового університету представлена на рисунку 2.1.

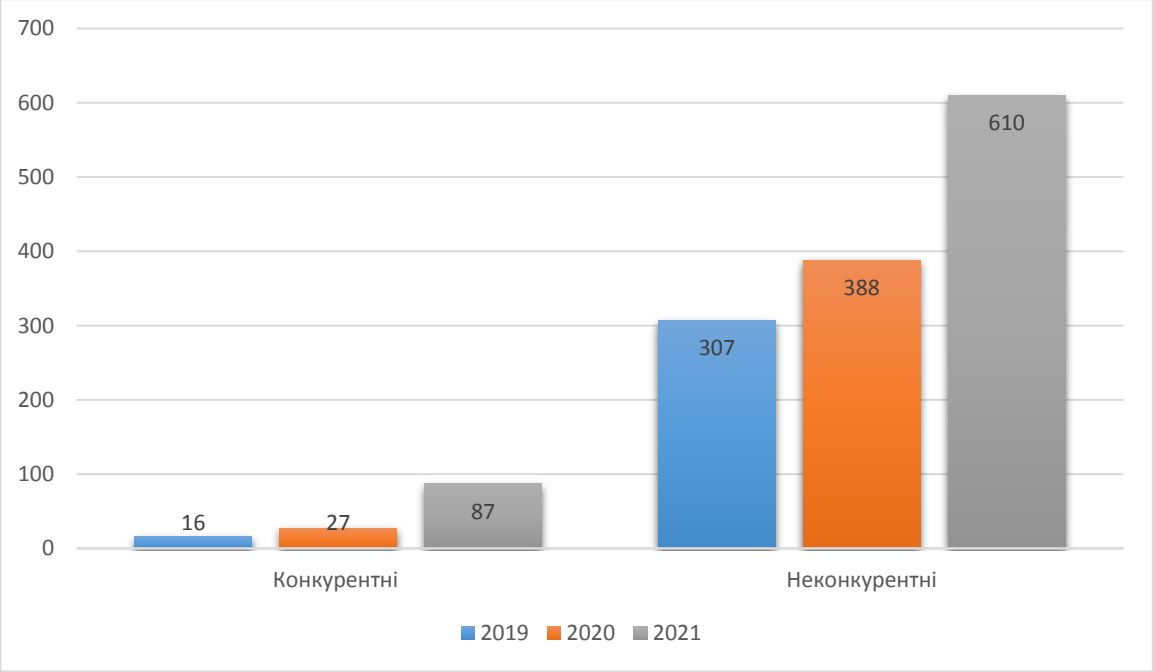

Рис. 2.1. Динаміка конкурентних процедур Державного податкового університету протягом 2019-2021 років

Джерело: сформовано автором за даними таблиці 2.3.

З даної динаміки видно що, частка неконкурентних процедур залишається досить високою та з кожним роком спостерігаємо тільки збільшення цих процедур. Державний податковий університет надає перевагу неконкурентним процедурам закупівлі, частка, яких зростає із набуттям популярності системи «ProZorro». До однієї з неконкурентних процедур відноситься переговорна процедура закупівлі, яка використовується при умовах передбачених ст. 40 Закону України «Про публічні закупівлі». Така процедура використовується як виняток, однією із умов використання такої процедури є відсутність конкуренції на ринку. Досить часто замовники звертаються до такої закупівлі після скасування тендеру у зв'язку з відсутністю достатньої кількості учасників.

Отже, при документальному оформленні закупівель за державні кошти важливо дотримуватися Закону «Про публічні закупівлі», який передбачає: 1) перелік документів, який включає річний план закупівель, додаток до річного плану закупівель, технічну документацію, звіт про укладання договору, звіт про виконання договору, звіт про результати проведення процедури закупівлі; 2) усі

вище перераховані документи в обов'язковому порядку повинні бути оприлюдненні на офіційному сайті Уповноваженого органу; 3) основний плановий документ, який надає повноваження розпоряднику державних коштів на здійснення закупівель- кошторис; 4) облік закупівель товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до правил бухгалтерського обліку в бюджетних установах. В Державному податковому університеті при здійсненні державних закупівель уповноважена особа оприлюднює в системі електронних закупівель: звіт про результати проведення процедури закупівлі; звіт про укладений договір; звіт про виконання договору.

2.2. Облікові процеси в організації управління системою публічних закупівель Державного податкового університету

Всі етапи закупівлі в Державному податковому університеті складають загальний закупівельний цикл, що складається з:

• попереднього визначення потреб, відповідно до який проводитимуться закупівлі;

• створення плану та кошторису закупівель;

• формування річного плану на наступний рік;

• відбір процедури, за якою відбуватиметься закупівля та її проведення;

• визначення переможця після проведення тендеру;

• підписання договору між замовником та переможцем тендеру;

• реалізація договору, контроль його виконання та оприлюднення звіту.

Кошти на здійснення закупівель попередньо планують у кошторисах, які затверджуються Міністерством фінансів України та річних планах закупівель.

Кошторис і Річний план закупівлі є основними плановими документами, які надають повноваження замовникам на отримання коштів і здійснення видатків, визначають обсяги та напрямки спрямування коштів. А Звіт про результати публічних закупівель є ключовим документом, який фіксує завершення процедури закупівлі (з укладенням договору чи її відміною) та є

підставою для здійснення оплати договору ДКСУ, а також здійснення наступного контролю за дотриманням процедури закупівлі відповідними контролюючим и органами. Як і більшість інших документів, що складаються в процесі закупівлі звіт підлягає оприлюдненню у відповідності до вимог ст. 10 Закону «Про публічні закупівлі» – протягом трьох днів з дня складання [32].

Відображення в бухгалтерському обліку Державного податкового університету здійсненої господарської операції є результатом детально обґрунтованих розрахунків кошторису, затвердження річного плану закупівель, визначення відповідного предмета закупівлі, укладання договору, проведення платежів, тобто виконання кошторису за відповідними напрямами видатків.

Бухгалтерський облік в бюджетних установах має свої специфічні особливості:

- організація обліку в розрізі статей бюджетної класифікації;

- окремий облік отриманих асигнувань з бюджетів різних рівнів та власних надходжень;

- розподіл обліку видатків за джерелом покриття;

- окремий облік касових та фактичних видатків;

- контроль виконання кошторису видатків;

- сувора відповідність обліку і звітності вимогам нормативних документів;

- галузеву специфіку обліку в установах культури, науки, освіти, управління;

- відсутність попередньої оплати за товари, послуги, виконані роботи.

Ведення бухгалтерського обліку закупівель в Державному податковому університеті та складання звітності ґрунтуються на використанні таких принципів: законність, достовірність, повнота бухгалтерського обліку, дата операції, прийнятність вхідного балансу, превалювання сутності над формою, суттєвість, доречність, відкритість, сталість, правильність, обережність, незалежність, співставність, безперервність, окреме відображення активів і пасивів.

Предмети публічних закупівель, відповідно є об’єктами бухгалтерського обліку в бюджетних установах, які повинні пройти всі його стадії. Предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Уповноваженим органом [18].

У продовж 2021 року в Державному податковому університеті згідно кошторису було витрачено кошти на придбання товарів, робіт та послуг із загального фонду на суму 27 755 265 грн., спеціального фонду на 14 224 910 грн.

В Державному податковому університеті щомісячно проводиться велика кількість закупівель, які необхідні для нормального функціонування установи.

Наведемо приклад закупівлі корзини для сміття у лютому місяці на суму 6 450 грн. Дані сформовані на основі платіжного доручення. На рахунках бухгалтерського обліку ця операція відображається так:

1. Оприбутковано корзини для сміття:

Дт 1518 Кт 6211 6 450 грн.

2. Перераховано за корзини для сміття постачальнику:

Дт 6211 Кт 2311 6 450 грн.

Згідно НП(С)БОДС 123 «Запаси» «придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю. Первісна вартість запасів включає витрати на придбання, обмін, витрати на переробку та інші витрати, що виникли під час доставки запасів до місця зберігання (використання), і приведення їх у стан, у якому вони придатні для використання в запланованих. Особливої уваги заслуговує питання включення транспортно-заготівельних витрат до первісної вартості запасів. Такі витрати доцільно включати до конкретних найменувань, груп, видів запасів при їх оприбуткуванні, у разі якщо можна достовірно визначити суми таких витрат, які безпосередньо відносяться до придбаних запасів. Якщо транспортно-

заготівельні витрати пов’язані із доставкою кількох найменувань, груп, видів запасів, то їх сума може узагальнюватися за окремими групами запасів на окремому субрахунку або аналітичному рахунку» [12].

Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку обліку запасів, щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів станом на кінець звітного місяця і сумою запасів, що вибули за звітний місяць.

Для ведення аналітичного обліку запасів Державному податковому університеті використовують такі форми документів:

1. Акт про приймання матеріалів т.ф. №3-1. Комісія університету, що приймає запаси, створює документ у двох примірниках. Факт надходження запасів підтверджується підписом матеріально – відповідальної особи, яка прийняла їх на склад.

2. Акт списання т.ф. № З-2. Він складається комісією у двох примірниках. Один залишається в бухгалтерії, інший - у матеріально-відповідальної особи.

3. Накладна (вимога) т.ф. № З-3. Даний документ створюють при прийманні матеріалів на склад чи їх видачі. Можливе застосування для внутрішнього переміщення запасів. Виписується в двох примірниках та затверджується керівником.

4. Забірна картка т.ф. № З-5. Створюється при регулярному відпуску матеріалів на декілька найменувань.

5. Книга кількісно-сумарного обліку т.ф. № З-6. В ній відкриваються окремі аналітичні рахунки для кожного виду запасів у кількісному та сумарному вимірах.

6. Картка кількісно - сумарного обліку т.ф. № З-7. Формується в тих установах , де аналітичний облік здійснюється у картках, а не книгах.

7. Книга складського обліку запасів т.ф. № З-9. Запаси ведуться на підставі прибутково-видаткових документів.

8. Оборотна відомість т.ф. № З-11. Вона складається щомісячно за даними обліку для звірки даних складського та бухгалтерського обліку.

Аналітичний облік запасів можна вести трьома способами (табл. 2.4): метод оборотних відомостей, сальдовий метод та паралельно – картковий.

В Державному податковому університеті при веденні обліку матеріальних цінностей використовують метод оборотних відомостей. Цей метод передбачає ведення обліку в оборотних відомостей за матеріально - відповідальними особами та видами цінностей. Записи у відомостях проводять на підставі первинних документів. Дані такого реєстру звіряють з карткою складського обліку.

Таблиця 2.4

Способи ведення аналітичного обліку

№ п/п	Назва методу	Характеристика методу
1.	Метод оборотних відомостей	Ведуться лише Оборотні відомості кількісно-сумового обліку за матеріально-відповідальними особами і видами цінностей (залишок на початок місяця, надійшло, вибуло, залишок на кінець місяця – кількість і сума)
2.	Сальдовий метод	Ведеться облік матеріалів на складах тільки в натуральних вимірниках, а в бухгалтерії – тільки у грошовому виразі за постійними обліковими цінами у розрізі місць зберігання, матеріально - відповідальних осіб та груп матеріалів
3.	Паралельно – картковий	Ведеться кількісно - сумарний облік за всіма номенклатурними номерами запасів, тому для кожного виду (облікової групи) відкривають картку кількісно - сумарного обліку або відповідну кількість сторінок у Книзі кількісно - сумарного обліку

Джерело: розроблено автором на основі [3].

Синтетичний облік представляє собою узагальнення даних у регістрах синтетичного обліку (відомостях, журналах-ордерах, Головній книзі) в перетині синтетичних рахунків.

Для бюджетних установ прийнятий план рахунків відповідно до якого запаси в Державному податковому університеті обліковуються на рахунку 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів» і на рахунку 18 «Інші нефінансові активи». «Ці рахунки використовуються для обліку та узагальнення даних про рух матеріалів, основних та допоміжних матеріалів та інших

матеріальних цінностей, які Університет використовує для досягнення мети та безперебійного свого функціонування. За дебетом цього рахунку відображають збільшення запасів, а за кредитом – їх зменшення» [12].

Синтетичний рахунок 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів» має такі аналітичні рахунки:

- 1511 «Продукти харчування»;
- 1512 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»;
- 1513 «Будівельні матеріали»;
- 1514 «Пально-мастильні матеріали»;
- 1515 «Запасні частини»;
- 1516 «Тара»;
- 1517 «Сировина і матеріали»;
- 1518 «Інші виробничі запаси» [19].

Товари та послуги, що закуповуються Державному податковому університеті з року в рік, як правило, є типовими (насамперед це стосується комунальних послуг – природного газу, водопостачання і водовідведення, електроенергії). Тому, основне завдання замовника - вірно визначитися з конкретними предметами закупівлі, відповідно встановленого «Порядку визначення предмету закупівлі», затвердженого наказом Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 708. Одночасно з визначенням предмета закупівлі йде робота з визначення конкретних технічних вимог до нього, а також кваліфікаційних вимог до потенційних постачальників [18].

Облік надання комунальних послуг замовнику, відбувається за такими правилами. Відповідно до Інструкції щодо застосування кодів економічної класифікації видатків бюджету за кодами економічної класифікації видатків 2271 «Оплата теплопостачання» здійснюється оплата послуг теплопостачання, за КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання і водовідведення» – оплата послуг з водопостачання і водовідведення, 2273 «Оплата електроенергії» – плата за електроенергію (у тому числі за освітлення вулиць), включаючи оплату послуг

з її транспортування, а за КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» – оплата природного газу, включаючи оплату послуг з його транспортування, оплата скрапленого (балонного) газу [4].

Відповідно до бюджетного законодавства право бюджетних установ на витрачання бюджетних асигнувань, передбачених у кошторисах поточного року, припиняється 31 грудня поточного року. У разі надходження коштів на реєстраційний рахунок по загальному фонду за КЕКВ по операціях, що були проведені у минулих бюджетних періодах, отримані кошти спрямовуються в дохід державного бюджету. Рахунки, надані на оплату комунальних послуг, відображаються в обліку бюджетної установи в тому місяці, в якому вони надійшли, згідно розділу № 3 ст. 57 гл. 10 Бюджетного кодексу України [5].

Облік комунальних послуг відображають із застосуванням таких рахунків (табл. 2.5).

Таблиця 2.5

Облік комунальних послуг в Державному податковому університеті за січень 2021 року

№ п/п	Зміст господарської операції	кореспонденція рахунків		сума, грн
		дебет	кредит	
1.	Отримано асигнування на виконання повноважень	2213	7011	1 245 265,20
2.	Сплачено за електроенерію	6211	2313	1 245 265,20
3.	Відображено суму ПДВ	6311	6211	207 544,20

Джерело: розроблено автором на основі даних Університету.

Щоб розрахувати потребу в енергоносіях в Державному податковому університеті доводять ліміти використання газу, води, електроенергії на рік та приблизну ціну на них.

Для забезпечення безперебійного функціонування установи та виконання основних завдань Університет в процесі господарювання здійснює розрахунки з постачальниками та підрядниками.

Головними постачальниками комунальних послуг в Державному податковому університеті є:

- ПрАТ «ДТЕК Київські регіональні електромережі»;

- ТОВ «Київоблгаз збут»;

- ГК «Нафтогаз Трейдинг» ;

- ТОВ «Київська обласна енергопостачальна компанія» ;

- КП «Ірпіньводоканал».

При здійсненні розрахунків за надані послуги з вищевказаними постачальниками в Державному податковому університеті виникають зобов'язання.

Зобов'язанням згідно Бюджетного кодексу є будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, згідно з якими необхідно здійснити платежі протягом цього ж періоду або у майбутньому.

Реєстрація зобов'язань бюджетних установ в органах Державної казначейської служби здійснюється відповідно до умов Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України [3].

«Облік розрахунків за товари, роботи та послуги ведеться на рахунку 62 класу «Розрахунки за товари, роботи, послуги», за кредитом рахунку відображається кредиторська заборгованість перед постачальниками та підрядниками, яка виникає у момент одержання товарів, закінчених робіт чи наданих послуг. За дебетом рахунку відображується її погашення» [19]. Загальна характеристика рахунку 6 класу «Зобов'язання» у розрізі субрахунків подана у Додатку Б1.

Розрахунки з постачальниками за товари, роботи та послуги можуть здійснюватися із застосуванням таких типів рахунків:

- у порядку планових платежів;

- через попередню оплату;

- оплатою після отримання товарів, робіт або послуг.

В залежності від обраного типу розрахунків облік цих розрахунків та їх документальне оформлення будуть мати характерні відмінності. В Державному податковому університеті здебільшого облік розрахунків за товари, роботи та послуги здійснюється після їх отримання.

Аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками в установах державного сектору ведеться окремо за юридичними та фізичними особами, та за окремими договорами поставок, закупівлями тощо.

Аналітичний облік розрахунків ведеться за кожним постачальником з використанням меморіального ордеру № 6 «Накопичувальна відомість за розрахунками з іншими кредиторами» (форма № 409), в якому вказують КЕКВ кожної організації, дату виникнення заборгованості, номери документів, назву кредитора, залишки заборгованості на початок місяця, обороти за дебетом та кредитом в розрізі кореспондуючих рахунків та визначається залишок на кінець місяця [10].

В Державному податковому університеті за зобов’язаннями складають «Реєстр бюджетних зобов’язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів» та «Реєстр фінансових бюджетних зобов’язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів». До них бухгалтер обов’язково додає копії первинних документів, які підтверджують взяття Університетом відповідних зобов’язань. Зобов’язання реєструються на підставі договорів, угод, контрактів, тоді як фінансові зобов’язання оформляють на основі документів, якими підтверджується фактичне виконання договорів (рахунки, накладні, акти виконаних робіт, квитанції, замовлення-наряди, повідомлення та ін.). Ці реєстри та копії підтверджуючих первинних документів бухгалтер передає до ДКСУ. ДКСУ обліковує передані з бюджетної установи документи, які перевіряються на відповідність (тобто дані з регістрів співставляють з даними первинних документів) у спеціальних картках окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету. Крім того ДКСУ звіряють суми реєстрів із залишками невикористаних асигнувань за відповідними кодами функціональної та економічної класифікації видатків.

Оплата зобов’язань розпорядників бюджетних коштів здійснюється тільки при наявності в обліку органів ДКС зареєстрованих зобов’язань та залишку коштів на рахунку (рахунках) розпорядника. Установи державного сектору мають право самостійно визначати черговість оплати рахунків, враховуючи послідовність та закономірність виконання пріоритетних заходів установою.

Отже, наявність взятих на облік в органах ДКС реєстрів зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та копій підтверджуючих документів є обов’язковою основою для здійснення видатків [11].

В Державному податковому університеті в 2021 було отримано послугу з розподілу електричної енергії від ПрАТ «ДТЕК Київські регіональні електромережі». Закупівля послуги з розподілу електричної енергії здійснювалася із застосуванням процедури електронних закупівель згідно закону «Про публічні закупівлі». Вартість електроенергії дорівнювала 1 364 020, 97 грн. Оскільки сума є чималою Університет проводив розрахунки у безготівковій формі, а саме із застосуванням розрахунків в порядку планових платежів. Зазначену форму розрахунків установи державного сектору застосовують при наявності постійних господарських зв’язків з різними суб’єктами підприємницької діяльності за поставки матеріальних цінностей та надання послуг, стосовно яких розрахунки проводяться не за кожною окремою операцією чи угодою, а періодичним перерахуванням коштів у строки і в обсягах, заздалегідь обумовлених сторонами у договорі з використанням у розрахунках платіжних доручень.

Для того щоб ДКСУ перераховувала кошти за послугу з розподілу електричної енергії ПрАТ «ДТЕК Київські регіональні електромережі» надав Державному податковому університету такі підтверджуючі документи:

- акт надання послуг;

- договір про закупівлю.

Типова кореспонденція рахунків для обліку розрахунків за електроенергію:

1. Отримано асигнування: Дт 2313 Кт 7011;

2. Перераховано ПрАТ «ДТЕК Київські регіональні електромережі» згідно з пред'явленими рахунками за послугу з розподілу електричної енергії: Дт 6211 Кт 2313;

3. Відображено суми податку на додану вартість: Дт 6311 Кт 6211;

Отже, Державний податковий університет здійснює видатки при закупівлі товарів, робіт та послуг у межах кошторисів. При закупівлі товарів, робіт та послуг в університету виникають зобов'язання. Для того, щоб погасити ці зобов'язання органам ДКСУ треба надати договори, угоди або контракти на підставі, яких вони реєструються. Облік зобов'язань ведеться окремо за кожним постачальником. Основним завданням обліку у процесі фінансово-господарської діяльності Державного податкового університету є забезпечення своєчасного, точного, повного відображення всіх господарських операцій у бухгалтерських документах та використання виділених коштів з бюджетів різних рівнів за цільовим призначенням.

2.3. Інформаційні технології в управлінні публічними закупівлями Державного податкового університету

В умовах цифрової трансформації мета публічних закупівель полягає в тому, щоб державні органи влади надавали більшу кількість і вищої якості публічні електронні послуги . «Цілями Європейської комісії визначено, що цифровізація публічних закупівель призводить до удосконалення традиційних процедур, але не обов'язково призводить до підвищення конкуренції та кращого виконання державних договорів. Проте розширюється доступ бізнесу до ринку державних закупівель, прозорості та цілісності даних» [35]. Зазначене означає що є потреба розроблення і впровадження цифрових технологій у публічних закупівлях, інтеграції ІТ-систем державних органів та адміністрування е-контрактів. В Україні зі серпня 2016 року органи державної

влади і місцевого самоврядування, державні та комунальні підприємства, монополісти (суб'єкти в окремих сферах господарювання) обов'язково здійснюють електронні публічні закупівлі в межах вартісної межи вартості закупівлі.

Державний податковий університет використовує електронний майданчик dzo.com.ua, на якому здійснює закупівлі (рис.2.2).

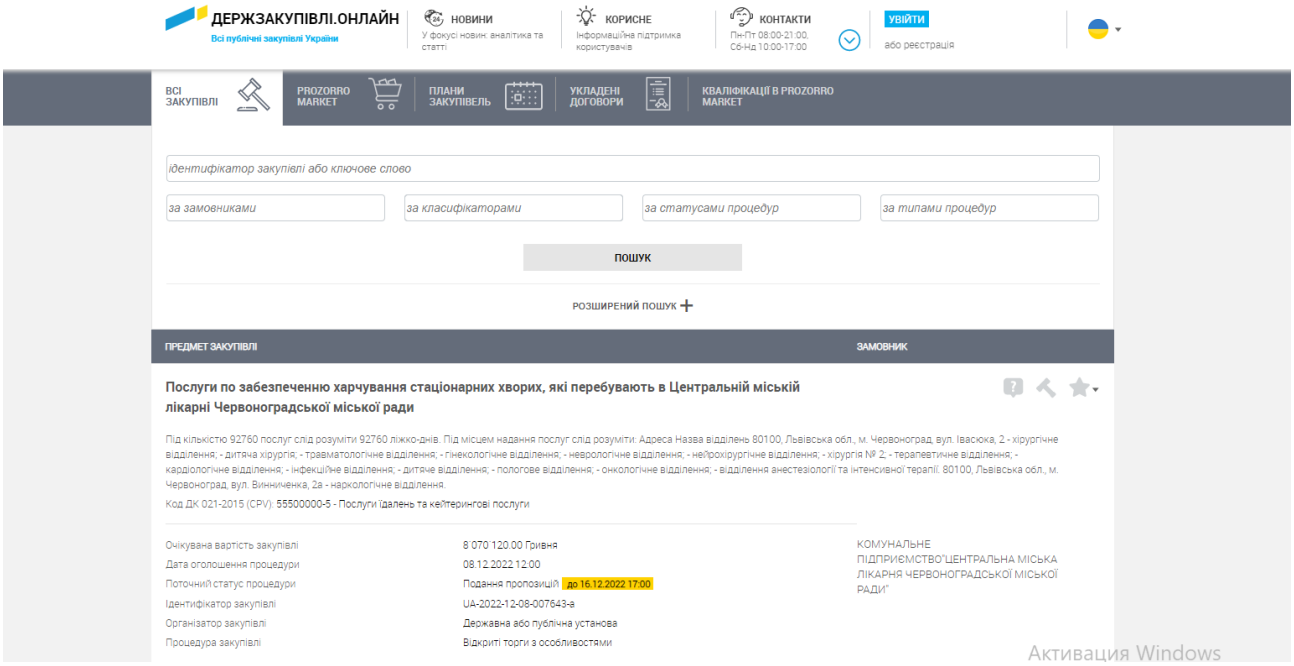

Рис. 2.2. Вигляд електронного майданчика

Джерело: сформовано автором за даними [6].

Кабінет електронного майданчику складається інформації про компанію, закупівлі, плани закупівель, prozorro market, бібліотека примірних специфікацій, інструкції користувача (рис. 2.3).

Задля управління публічними закупівлями які проводить відділ закупівельної та договірної роботи створюються різні реєстри, таблиці та звіти, які відділ розроблює самостійно відповідно до поставлених завдань.

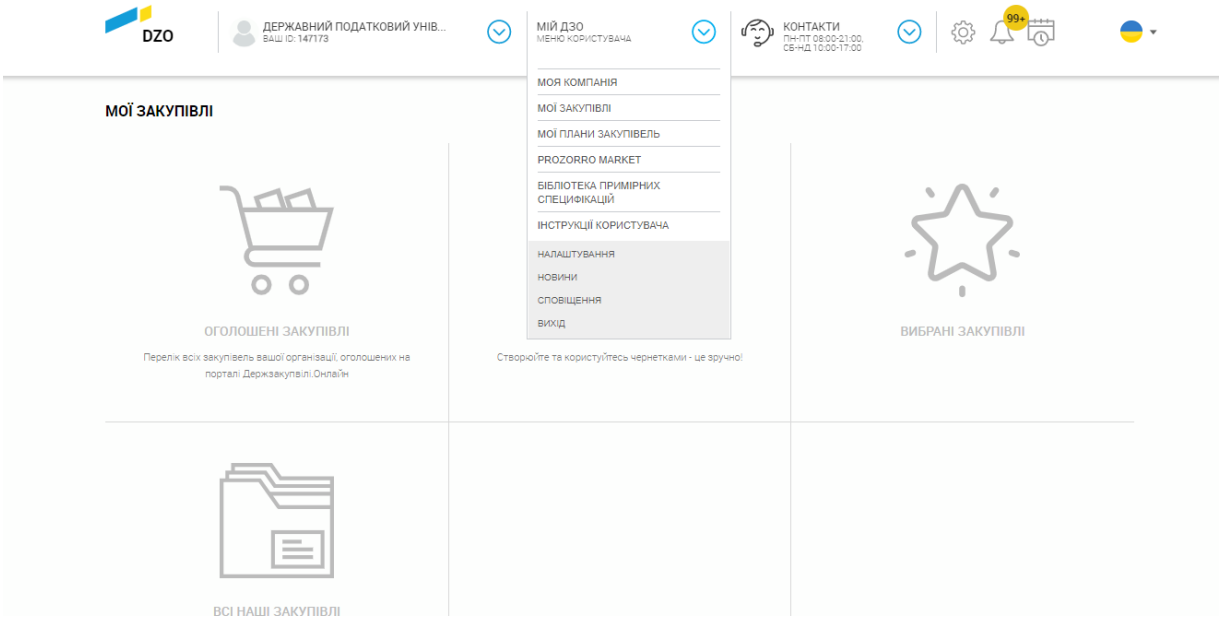

Рис. 2.3. Кабінет Державного податкового університету в електронному кабінеті

Джерело: сформовано автором за даними [6].

Деякі таблиці та звіти можуть використовуватись для надання інформації іншим структурним підрозділам, проректору за напрямом, наприклад відділу фінансового аналізу та планування корисна буде інформація по заключеним договорам відповідно до службової. Адже не завжди службові записки які надходять можуть бути виконані. Є декілька підстав для невиконання службової записки:

- постачальники можуть поставити товар чи надати послуги лише по передоплаті або авансовий платіж;

- відпала потреба, в тому числі за відсутності фінансування на даний предмет закупівлі;

- учасники процедури закупівлі навмисно відмовляються від підписання договору про закупівлю тим самим зривають торги, та інше.

Таблиці та реєстри створюються лише для внутрішнього користування відділом та дозволяють контролювати використання коштів відповідно до класифікації предмету закупівлі, з виконання договорів у частині виконання Сторонами своїх зобов’язань, фінансування відповідно до затвердженого

кошторису, контроль за оновлення нормативно-правової бази в сфері публічних закупівель, своєчасне виконання замовлень відповідно до службових записок, які подаються іншими структурними відділами.

Реєстри зазвичай використовуються відділом для самостійного користування та зміст кожного реєстру різний.

Реєстр товарів та реєстр послуг містить такі реквізити:

1. номер договору;
2. предмет договору;
3. контрагент;
4. строк дії договору;
5. сума договору.

Реєстр обліку укладання договорів по кодах ДК 021:2015 складається відділом задля контролю вартісних меж по предмету закупівлі. Законом чітко визначені вартісні межі закупівель та типи процедур, які можуть при цьому застосовуватись. Загалом дані межі можна відобразити таким чином (рис. 2.4):

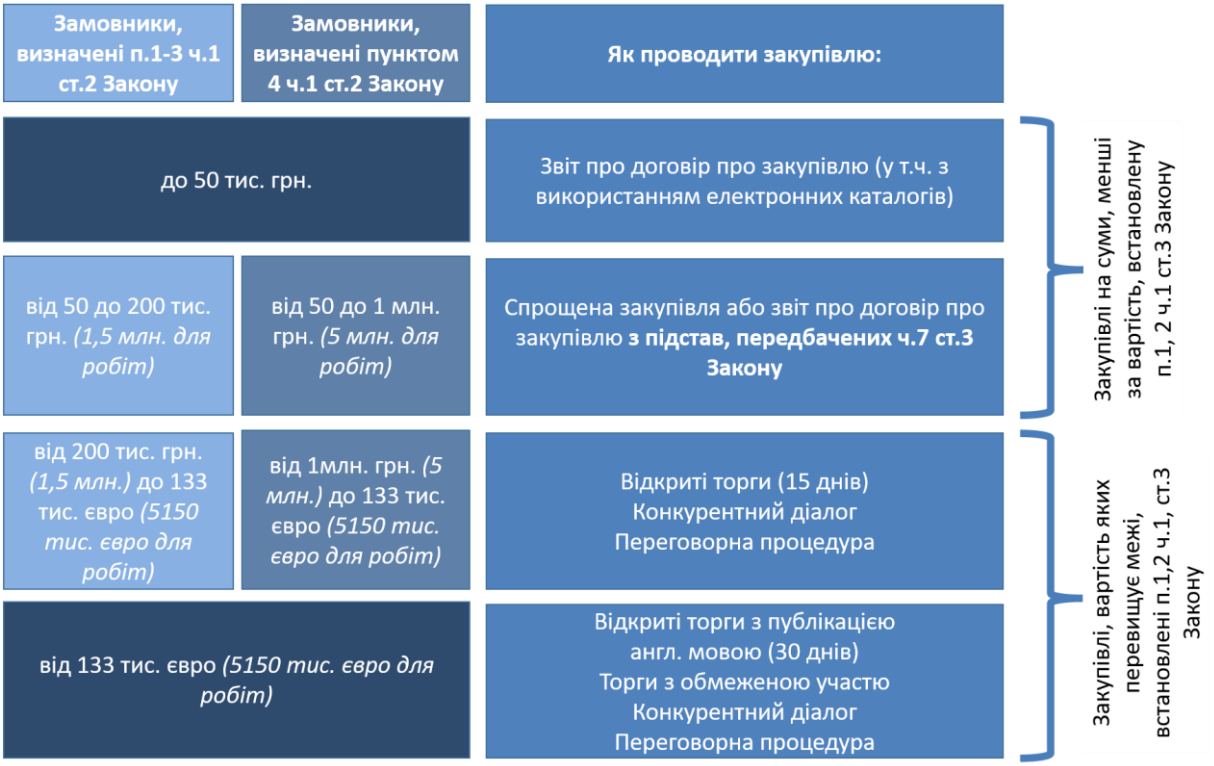

Рис. 2.4. Вартісні межі

Джерело: сформовано автором за даними [36].

Двічі на рік за підсумками першого півріччя та минулого року на засідання ректорату виноситься питання щодо публічних закупівель. Звітує начальник відділу яка уповноважена здійснювати публічні закупівлі в Державному податковому університеті. Звіт складається на основі аналізу роботи відділу.

Наприклад за 2021 рік відділом закупівельної та договірної роботи було підготовлено і укладено 656 договорів на загальну суму 42 151 161 грн. 74 коп. в тому числі:

- закупівля товарів – 425 договорів на суму 33 773 023 грн. 70 коп. (в тому числі: газове паливо та природний газ - 17 377 240 грн. 26 коп., електрична енергія - 7 192 359 грн. 03 коп.,), з урахуванням філій.

- закупівля послуг – 231 договір на суму 8 378 138 грн. 03 коп. (в тому числі: водопостачання і водовідведення – 3 123 676 грн. 71 коп., обслуговування котелень – 634 444 грн. 83коп., обслуговування ліфтів – 204 822 грн. 23 коп., вивезення твердих побутових відходів – 337 118 грн. 15 коп.), з урахуванням філій.

Організовано і проведено 136 тендерних процедур:

19 – відкриті торги;

7 – міжнародні відкриті торги з публікацією англійською мовою;

49 – переговорних процедур;

61 – спрощена процедура;

Відмінено: 16 процедур.

Не відбулись: 28 процедури.

Загальна сума закупівель, здійснених шляхом тендерних процедур, 32 575 767 грн. 00коп., що становить понад 77 % від суми всіх закупівель Університету у 2021 році.

За даними розрахунків програми Prozorro середній відсоток економії коштів за 2021 рік склав 14,13%, що еквівалентно 2 744 724,00 грн.

Крім того, під час закупівлі природнього газу по Договору з ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз Трейдинг», отримано газ за ціною 16,554

грн за один куб метр замість, існуючої на той момент на ринку газу, майже 40 грн., що дозволило лише за листопад-грудень 2021 року зекономити понад 11 млн грн. Якщо вартість газу на ринку залишиться на тому ж рівні, то загальна економія за Договором сягне порядку 50 млн. грн. Ця економія дала можливість вперше за останні 10 років осучаснити застарілий парк техніки та покращити комп'ютеризовану та дистанційну роботу Університету під час пандемії.

У грудні 2021 було закуплено 90 комп'ютерів, 18 принтерів, 111 ір-телефонів, 50 веб-камер, 50 навушників з мікрофоном, 5 відео-реєстраторів тощо, модернізовано блоки живлення, здійснено технічне обслуговування та ремонт обладнання мереж для передачі даних.

Як бачимо, такий результат можливий лише за правильної організації робочого процесу (працівники відділу згуртовані, виконують поставлені їм завдання вчасно та завжди приходять на допомогу тому, хто потребує, в результаті кожен чітко розуміє свої завдання і це полегшує організацію та управління публічними закупівлями), правильного розставлення пріоритетності роботи, вчасного контролю за виконанням службових записок та контролю структурних відділів за їх виконанням. Також, за результатами проведеної роботи можливо вчасно та правильно спланувати закупівлі на поточний рік.

Крім того, щотижня відділ звітує про роботу, що дає можливість завчасно виявляти затримки в укладанні договорів та аналізувати економію бюджетних коштів за результатами здійснених торгів.

Отже, для якісного управління публічними закупівлями, нажаль, не передбачено стандартного алгоритму, шаблонів тощо. Кожен замовник та учасник самостійно створює, формує та узагальнює інформацію так як йому зручно. В Державному податковому університеті функціонує відділу закупівельної та договірної роботи який відповідає за організацію, проведення та контроль публічних закупівель. В залежності від вартості закупівлі визначається порядок їх проведення. За умови, якщо вартість закупівлі товарів, робіт та послуг дорівнює або перевищує встановлені Законом України "Про публічні закупівлі" вартісні межі потрібно застосовувати тендерні процедури.

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ ТА НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Розробка збалансованої системи показників та оцінка ключових показників ефективності управління публічними закупівлями

В Україні діє система публічних закупівель Prozorro, яка працює за принципом «всі бачать все». Її мета – підвищити конкуренцію та знизити корупційні ризики під час проведення закупівель за бюджетні кошти.

Суттєво скоротити час на проведення публічних закупівель в Державному податковому університеті можливе через встановлення й налаштування програмного продукту «Регламент контролю організації та проведення конкурсних торгів», а також дозволить підвищити ефективність витрачання державних коштів та знизить корупційні ризики.

Контроль за проведенням публічних закупівель здійснюється державними органами, серед яких важливе значення має Державна аудиторська служба України та її територіальні орган.

За весь час здійснення публічних закупівель Державним податковим університетом було здійснено моніторинг публічних закупівель та було виявлено та усунено всього три порушення, а саме: несвоєчасне надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації, порушення в тендерній документації, порушення у виборі процедури закупівлі.

Важливим напрямом оптимізації системи управління публічних закупівель є вдосконалення чинного порядку, який регламентує його здійснення. Для цього перевірку публічних закупівель в Державному податковому університеті необхідно проводити лише за наявності підстав та через запит документації з публічних закупівель, необхідних для перевірки, в разі недостатньої кількості документи в системі Prozorro. Здійснення такої перевірки зменшить тиск на підконтрольний об’єкт, раціонально розподілить

робочий час та підвищить ефективність роботи працівників, а також підвищить якість перевірки з одночасним звуженням втручання контролюючих органів у роботу підконтрольних об’єктів.

Проте, щоб в майбутньому не допускати таких помилок потрібно здійснювати попередній контроль, профілактику та запобігання порушень. Звідси, наведемо основні фактори ризику для проведення моніторингу (рис. 3.1).

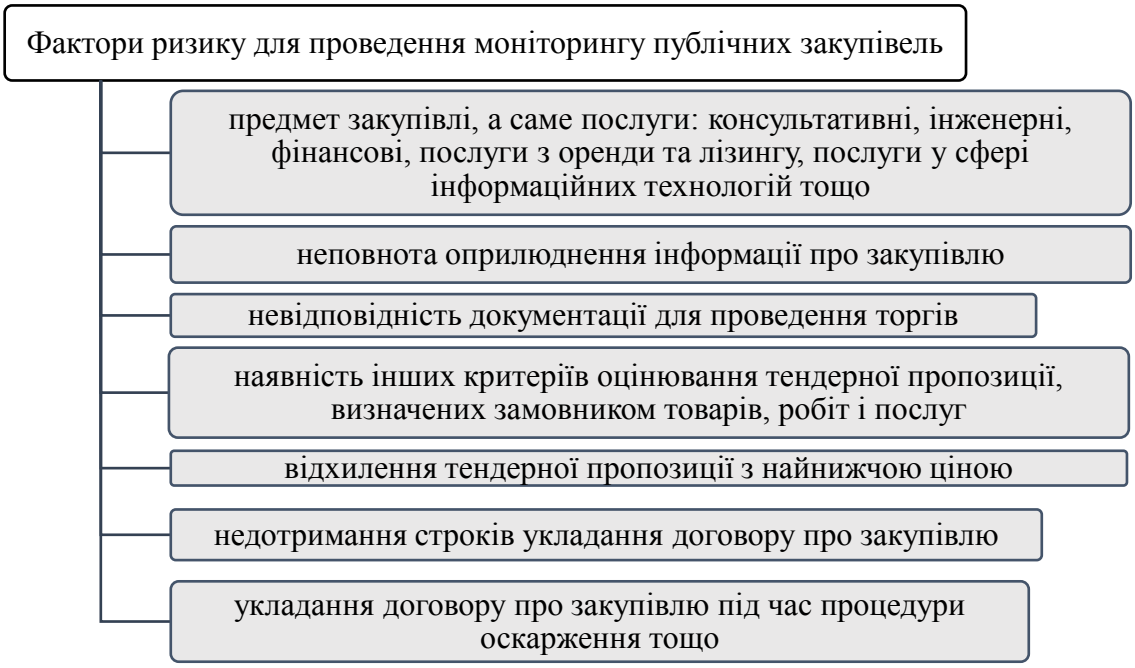

Рис. 3.1. Фактори ризику для проведення моніторингу публічних закупівель

Джерело: сформовано автором за даними [39].

Отже, задля попередження порушень та неефективного витрачання державних коштів потрібно уникати названих вище факторів ризику. Незважаючи на значні досягнення у реформуванні сфери публічних закупівель за останні роки, на практиці залишається ще багато фактів виявлення порушень у сфері контролю публічних закупівель, більшість з них через недостатню кваліфікацію працівників сфери закупівель. Тому потрібно напрацьовувати механізми, які сприяли б в попередженні порушень у цій сфері.

Оцінка ефективності як базового елемента використання публічних коштів має на увазі визначення певних критеріїв ефективності. Критерій, своєю чергою, можна розглядати як інструмент за допомогою якого оцінюється ефективність, яка має бути визначена на основі: по-перше, чинного законодавства, тобто нормативно-правових документів з публічних закупівель, по-друге, на основі загальноприйнятих наукових норм.

Крім критеріїв оцінки, важливе значення має формування системи принципів оцінки ефективності як необхідного фактору розробки оптимальної методики оцінки. В основі визначення оцінки ефективності розглядаються наступні принципи.

Принцип науковості: застосування наукових методів, таких, як аналіз, синтез, класифікація, що дозволять досягнути найбільшої повноти інформації про об’єкт дослідження.

Принцип системності: передбачає аналіз всіх можливих факторів, що мають впливати на об’єкт у взаємозв’язку з іншими методиками.

Принцип об’єктивності: пошук найбільш раціонального методу, який дозволить деталізувати об’єкт спостереження.

Принцип незалежності: передбачає усунення від впливу всіх зацікавлених сторін.

Принцип прозорості: відкритий доступ до результатів оцінки.

Розробка та встановлення критеріїв ефективності на основі зазначених принципів мають бути проведені з метою забезпечення істинної та об’єктивної оцінки ефективності. Таким чином, критерії мають відбивати особливості галузі, де проводиться оцінка ефективності, мають мати достатній рівень вичерпності, щоб на основі інформативної оцінки ефективності можливо було зробити певні висновки, виявити недоліки та виробити певні шляхи з удосконалення.

Отже, сучасні тенденції здійснення публічних закупівель мають базуватися на принципі збалансованості економічних, екологічних і соціальних

критеріїв з метою досягнення максимально ефективних закупівель в умовах сталого розвитку.

Багато вітчизняних та зарубіжних науковців мають високу зацікавленість до аналізу публічних закупівель, методики, яку можна було б використати для аналізу ефективності закупівельної діяльності на рівні суб'єкта публічних закупівель, але нажаль такої методики ще не запропоновано.

Тому є можливим запропонування власної методики ефективності закупівельної діяльності для відділу закупівельної та договірної роботи Державного податкового університету:

1. Оцінка ефективності окремої закупівлі. Відділ має проводити оцінку кожної закупівлі, за потреби контролювати процес здійснення закупівлі та мінімізувати причини зриву закупівлі.

2. Використання електронного закупівельного майданчику. Проведення процедур через електронний майданчик перш за все дозволить збільшити кількість постачальників, зменшити корупцію та збільшити прозорість закупівлі.

3. Проведення закупівель з використанням електронного каталогу. В ході аналізу публічних закупівель виявлено, що Університет не використовує електронний каталог в закупівлях товарів, хоча це дало б змогу пришвидшити вибір контрагента, тому що при поданні своєї пропозиції в каталог постачальника перевіряють на відповідність вимогам встановленим Законом.

4. Вибір постачальника незалежно від регіону чи області ведення діяльності. Без сумнівів, що постачальники, які знаходяться в тій же області та регіоні, що і Університет це добре. Але є інші потенційні учасники з інших областей, які можуть поставити товар або надати послуги набагато вигідніше та з тією ж якість, а інколи і краще. Університету краще більше проводити конкурентні процедури задля знаходження інших постачальників.

В попередньому розділі показано, що Державний податковий університет не повністю використовує електронну систему для здійснення публічних закупівель. Для досягнення максимальної ефективності застосування

системи електронних закупівель потрібно встановити етапи впровадження інновацій в сфері публічних закупівель:

1) детальне дослідження рекомендованих основних вимог до електронної системи, аналіз ризиків і формування заходів з їх усунення.

Таким ризиком може бути складність розуміння електронної системи працівниками. Тому задля усунення ризику необхідно підвищувати кваліфікаційний рівень працівників за допомогою різних видів навчань та тренінгів. Що і буде входити в наступні пункти.

2) підбір і залучення організацій та кадрового складу;

3) консультування та проведення інструктажів;

4) розробка інструктивних матеріалів і програмного забезпечення;

5) проведення навчань, курсів, тощо;

6) контроль та регулювання процесів електронних закупівель, збирання й узагальнення інформації про проблеми, які виникли;

7) ґрунтовне опрацювання проблемних аспектів та пошук шляхів їх ліквідації.

Сучасне бачення проблем і перспектив організації в Державному податковому університеті дає можливість раціонально організовувати їх діяльність, при цьому потреба комплексних досліджень вищевказаних питань актуальності не втрачає, оскільки в державному секторі передбачається широкий спектр завдань із наближення його до міжнародних стандартів. Система Prozorro є лише інструментом боротьби із корупцією, що надає змогу її виявити, перспективи системи та її ефективність напряму залежить від спроможності усунути недоліки функціонуючої системи.

Отже, на базі Державного податкового університету також здійснюють контроль закупівель за державні кошти. Необхідність регулювання публічних закупівель випливає як з їх стратегічної важливості для сталого розвитку суспільства, так і зі специфічних властивостей ринків суспільних товарів та послуг. Сучасні тенденції здійснення публічних закупівель мають базуватися на принципі збалансованості економічних, екологічних і соціальних критеріїв з

метою досягнення максимально ефективних закупівель, запобіганням проявам корупції і зловживанням в умовах сталого розвитку.

3.2. Економіко-математичне моделювання в управлінні публічними закупівлями Державного податкового університету

Економіко-статистичний аналіз управління публічними закупівлями організації проведений на основі даних Університету та обробленої за допомогою програмних продуктів Excel та SPSS. Місячні дані закупівель ДПУ представлено в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Місячні дані закупівель Університету в 2020-2021 рр.

,	Сума очікуваної вартості	Сума укладених договорів	Економія по договорах	Кількість договорів
січень 2020	4028969,2	3534000	0	2
лютий 2020	10954214,98	10954214,98	0	10
березень 2020	1601495,48	1601495,48	0	26
квітень 2020	2822499,27	2822499,27	0	23
травень 2020	111413,01	111413,01	0	13
червень 2020	614734,5	614734,5	0	43
липень 2020	1043408,26	1043408,26	0	55
серпень 2020	339162,13	339162,13	0	45
вересень 2020	4366910,71	3939910,71	1121609,66	60
жовтень 2020	16805566,5	8116459,5	62474	43
листопад 2020	9898477	1122737	1219568,4	26
грудень 2020	4416980,49	4335557,49	0	69
січень 2021	6311022,38	4811022,38	0	6
лютий 2021	2416315,67	2278516,92	51081,25	31
березень 2021	4548103,79	3860666,96	687436,83	65
квітень 2021	807496,39	774496,39	0	65
травень 2021	9410542,38	8984148,51	426393,87	25
червень 2021	12722166,53	11557655,78	1164510,75	134
липень 2021	346197,33	346157,33	40,00	36
серпень 2021	16276892,79	5512112,36	104683,13	48
вересень 2021	19362778,70	11216359,34	104660,36	37
жовтень 2021	46776395,05	39220459,65	9410,40	34
листопад 2021	11716150,69	2738806,47	47202,32	78
грудень 2021	18987205,97	11538272,65	149304,92	95

Джерело: розраховано автором на основі даних з публічного модуля аналітики [36].

Проаналізувавши місячні дані можна зробити висновок, що в цілому за 2020-2021 рр. найбільшу кількість договорів було укладено в червні 2021 року – 134 договорів. Найменша кількість договорів спостерігається в січні 2020 та 2021 років (2-6 договорів) все тому, що це початок звітних періодів і робота тільки розпочинається.

Статистичний аналіз суми очікуваної вартості закупівель показав, що розмах варіації складає 16694153.49, при цьому є інтегральна оцінка зі значенням 111413.01 і 16805566.5 (табл. 3.2). В основному сума очікуваної вартості закупівель має значення 2126100.83, що не перевищує середнє значення.

Таблиця 3.2

Описова статистика

Середнє	Стандартна похибка	Медіана	Стандартне відхилення	Дисперсія вибірки	Ексцес	Асиметрія	Інтервал	Мінімум	Максимум	Сума	Рівень надійності (95.0%)
8611879,13	2098393,33	4482542,14	10279985,86	1,056E+16	7,62	2,39	46664982,04	111413,01	46776395,05	206685099,2	4340857,32

Джерело: розраховано автором за даними таблиці 3.1.

Порівняємо у відсотковому співвідношенні помісячно суму очікуваної вартості закупівель (рис. 3.2).

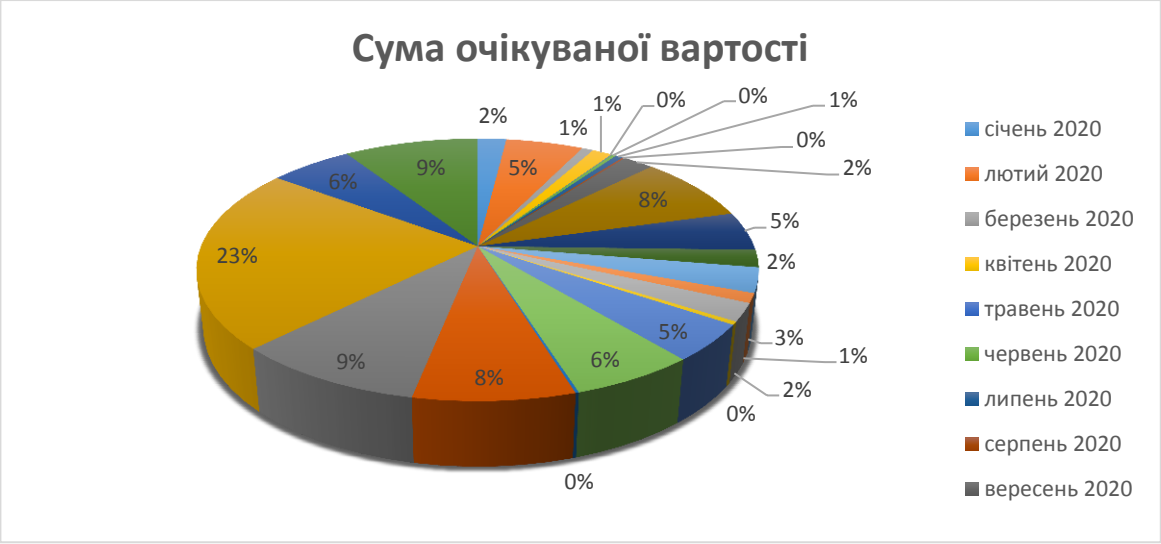

Рис. 3.2. Сума очікуваної вартості

Джерело: розраховано автором на основі даних таблиці 3.1.

Жовтень 2021 року займає перше місце (23 %), а це 46776395,05 грн. На другому місці вересень та грудень 2021 року (9 %), а це 19362778,7 та 18987205,97 грн.

Отже, дану методику доцільно застосовувати як для оцінки конкурентоспроможності покупців так і для визначення найбільш активних місяців року.

Кластерний аналіз (англ. Data clustering) - це розбиття заданої вибірки об’єктів (ситуацій) на підмножини, називані кластерами, так, щоб кожен кластер складався з схожих об’єктів, а об’єкти різних кластерів істотно відрізнялися. Кластерний аналіз – це багатовимірна статистична процедура, що виконує збір даних, що містять інформацію про вибірку об’єктів, і потім впорядковує об’єкти в порівняно однорідні групи (кластери) (Q-кластеризація, або Q-техніка, власне кластерний аналіз). Кластер – група елементів, які характеризуються загальною властивістю, головна мета кластерного аналізу – знаходження груп схожих об’єктів у вибірці.

Взявши дані для спостереження з фінансової звітності учасників закупівель та суми укладених Договорів з Університетом проведемо кластерний аналіз (табл.3.3).

Таблиця 3.3

Кластерний аналіз учасників закупівель

Кінцеві центри кластерів			
	Кластер		
	1	2	3
Сума договорів укладених з ДПУ	73800,00	558260,18	1178010,58
чистий дохід від реалізації товарів, робіт, послуг, тис.грн	22245793,00	318147,79	4867434,50
дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги тис.грн	664512,00	32960,32	177262,00
поточна кредиторська заборгованість тис.грн	1441544,00	37142,99	264054,00
рентабельність активів %	38,39	5,94	11,22
залишкова вартість основних засобів тис.грн	13823556,00	75975,40	5546457,50
гроші та їх еквіваленти тис.грн	1219310,00	2527,01	780133,50
запаси тис.грн	51347,00	10146,66	104529,00
власний капітал тис.грн	654763,00	14166,08	2366803,00
Персонал	3500,00	466,76	11750,00

Джерело: створене автором.

Перший кластер – це ризикові підприємства, які вміло балансують між заборгованістю і забезпечують максимальний рівень рентабельності та чистого доходу, мають потужні необоротні активи та власні кошти.

Третій кластер – це підприємства які є лідерами щодо обсягів укладених договорів, які мають потужний штат працівників, найбільший обсяг власного капіталу та запасів.

Другий клас – це малі підприємства, які найчастіше співпрацюють з державними установами, такими як Державний податковий університет.

Належність до кластерів представлено на рисунку 3.3.

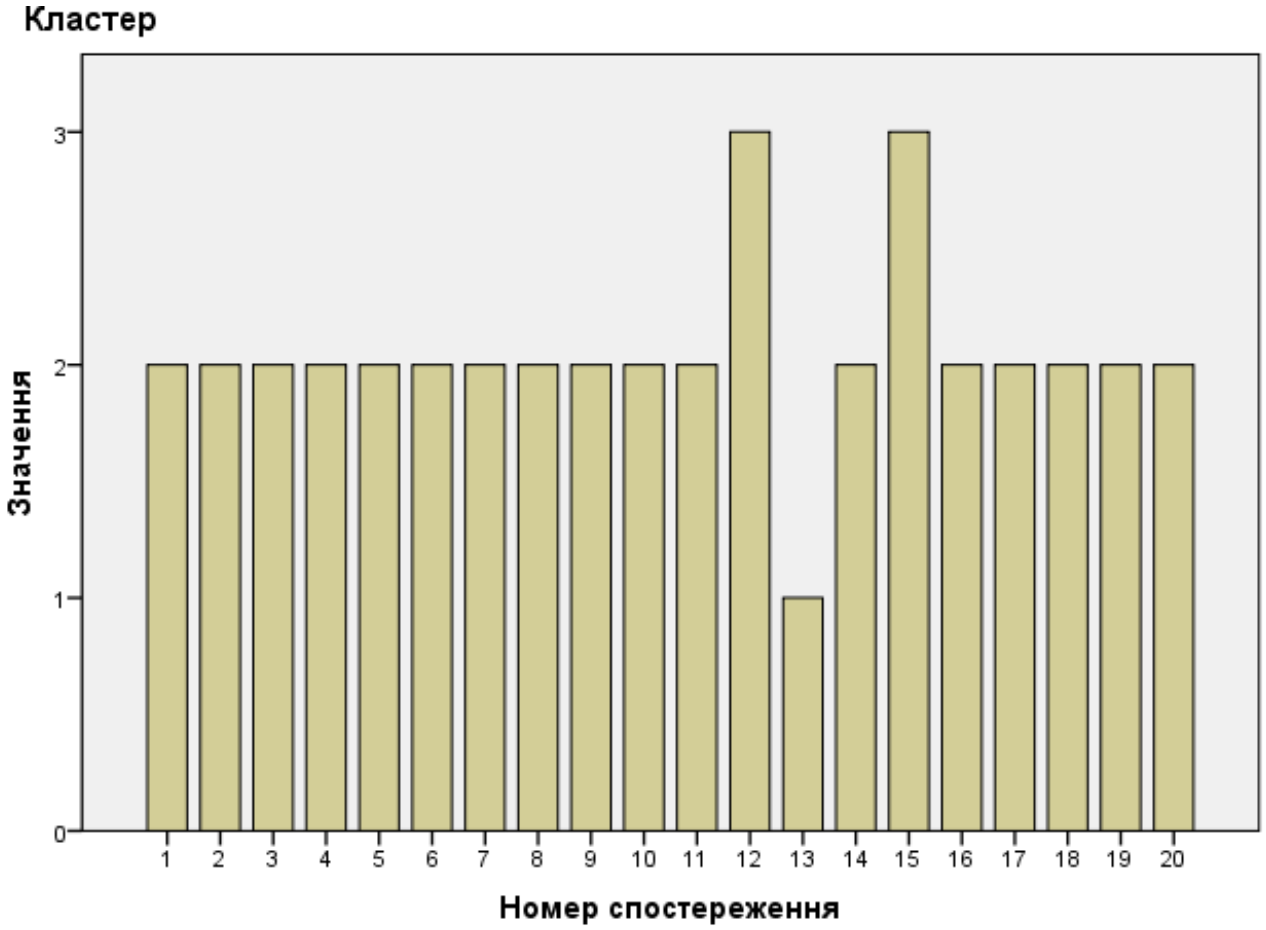

Рис. 3.3 Належність до кластерів
Джерело: створене автором в програмному продукті SPSS.

З даного рисунку можна побачити що майже всі учасники закупівель потрапили в другий кластер, тоді як в перший потрапив 1 учасник, в третій – 2. Для більш детального аналізу потрібно розглянути, які учасники ввійшли в дані кластери (табл. 3.4).

Таблиця 3.4

Кількість спостережень в кожному кластері та учасники які ввійшли в дані кластери

Кластер		Учасники
1	1,000	ПрАТ "КИЇВСТАР"
2	17,000	ТОВ "ДЕБЮТ-ЦЕНТР", ТОВ Торговий дім "Дунай", ТОВ "ЛБС-УКРАЇНА", ТОВ "ЕТАЛОНЕНЕРГО", ТОВ "АВТ ІНЖИНІРИНГ", АТ "ОГС "Київоблгаз", ПП "УКРАЇНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНИЙ БЦ", ДП "ІНФОРЕСУРС", КП "ІРПІНЬВОДОКАНАЛ", КП "СТОРОЖИНЕЦЬКЕ ЖКГ", ТОВ "ТД "КИЇВХЛІБ", Приватне підприємство "ДЕЗ-КА", СП "Макрохем-Україна", ТОВ "Інтелект-Сервіс", ТОВ "УКРРЕСУРС.", ТОВ "ВД "ЦУЛ", ПП "СПЕЦАВТОМАТИКА-К"
3	2,000	ПрАТ "ДТЕК КРЕМ", ПАТ "УКРТЕЛЕКОМ"
Валідні	20,000	

Джерело: створене автором в програмному продукті SPSS.

Візуалізацію результатів розподілу можна отримати побудувавши додатково за таблицею 3.4 діаграму (рис.3.4).

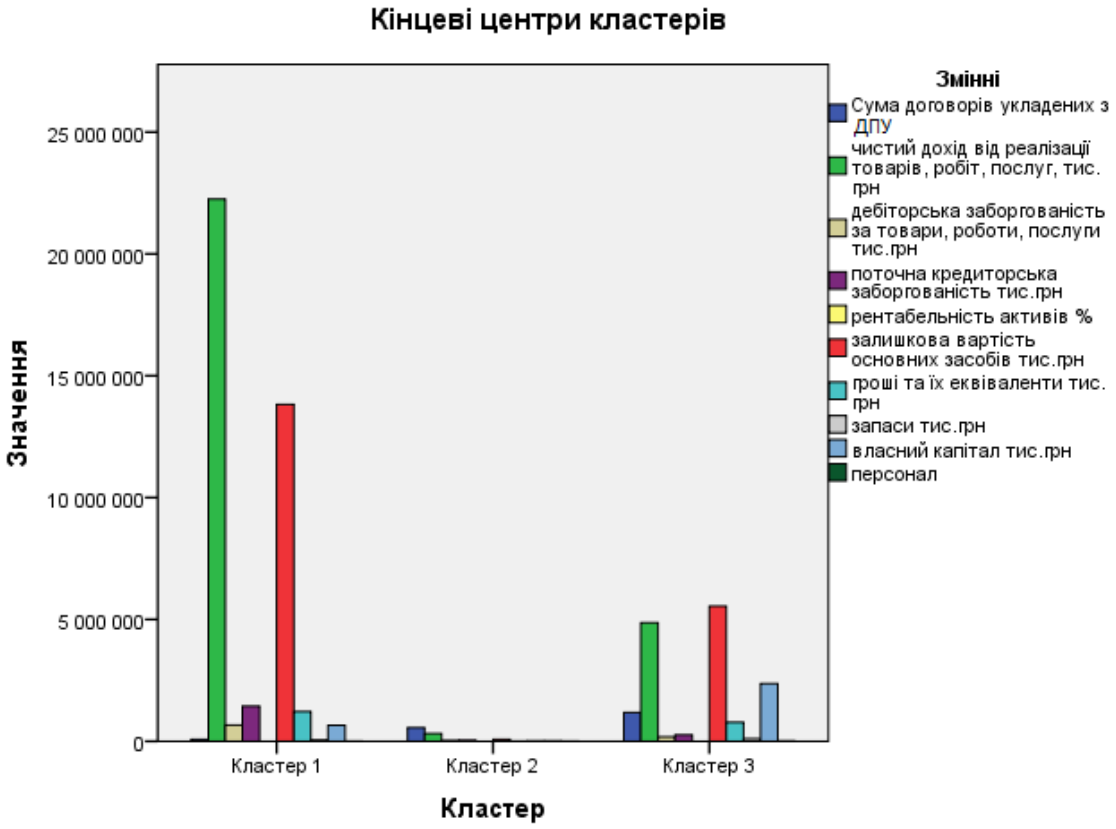

Рис. 3.4. Діаграма кінцевих центрів кластерів

Джерело: створене автором в програмному продукті SPSS.

В перший та третій кластер потрапили великі підприємства, які мають потужну базу та які є в деякому значенні монополістами, так як вони не мають конкуренції. Наприклад, ПрАТ «ДТЕК Київські регіональні електромережі» є головним на ринку розподілу, передачі та перетіканню активної та реактивної електричної енергії в Київській області. В другий кластер ввійшли всі малі підприємства. Прибравши зі переліку учасників великі підприємства отримали інший результат (табл. 3.5).

Таблиця 3.5

Кластерний аналіз учасників закупівель без великих підприємств

Кінцеві центри кластерів			
	Кластер		
	1	2	3
Сума договорів укладених з ДПУ	199584,00	279518,00	1885701,67
чистий дохід від реалізації товарів, робіт, послуг, тис грн	3529555,00	25041,66	517805,27
дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги тис грн	455220,00	1996,87	26382,07
поточна кредиторська заборгованість тис грн	586312,00	3019,92	1953,27
рентабельність активів %	,93	5,74	8,50
залишкова вартість основних засобів тис грн	8033,00	7538,26	395183,80
гроші та їх еквіваленти тис грн	6631,00	2035,05	3290,87
запаси тис. Грн	90853,00	3262,70	13075,07
власний капітал тис грн	100,00	506,88	78044,67
Персонал	850,00	25,00	2253,33

Джерело: створене автором в програмному продукті SPSS.

Тепер перший кластер складають ризикові підприємства, які вміло балансують між заборгованістю і забезпечують максимальний рівень чистого доходу, мають потужні запаси та власні кошти, але рентабельність активів дуже мала.

Третій кластер – це підприємства які є лідерами щодо обсягів укладених договорів, які мають потужний штат працівників, найбільший обсяг власного капіталу та необоротних активів, рентабельність цих підприємств висока.

Другий кластер майже не змінився, підприємства працюють стабільно, обсяг укладених договорів більший, наявна кредиторська заборгованість більша за дебіторську, проте рентабельність активів досить хороша.

Належність до нових кластерів представлено на рисунку 3.5.

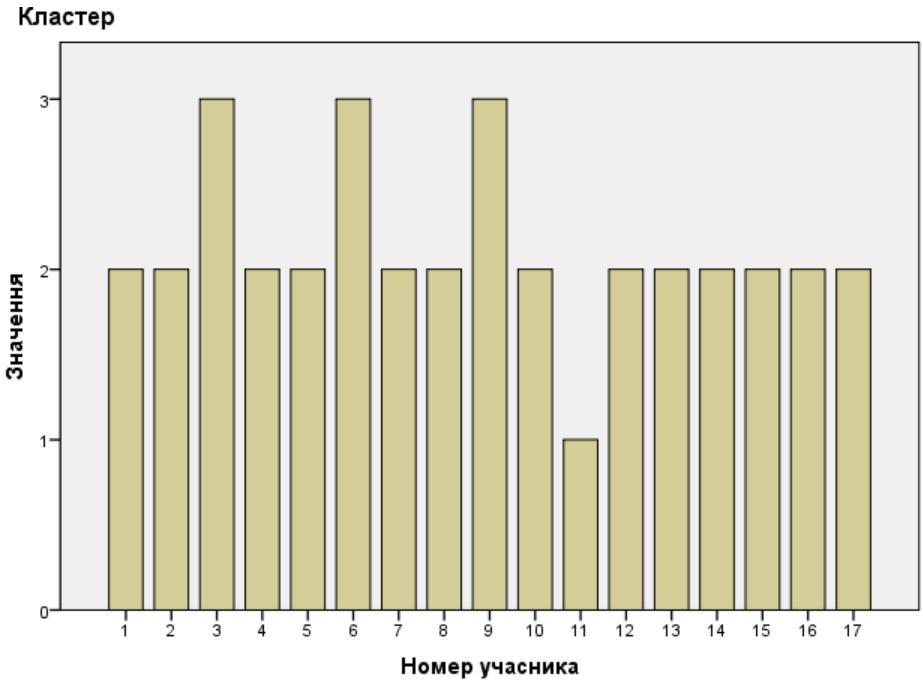

Рис. 3.5 Належність до кластерів

Джерело: створене автором в програмному продукті SPSS.

З даного рисунку можна побачити що майже всі учасники закупівель також потрапили в другий кластер, тоді як в перший потрапив 1 учасник, в третій – 3.

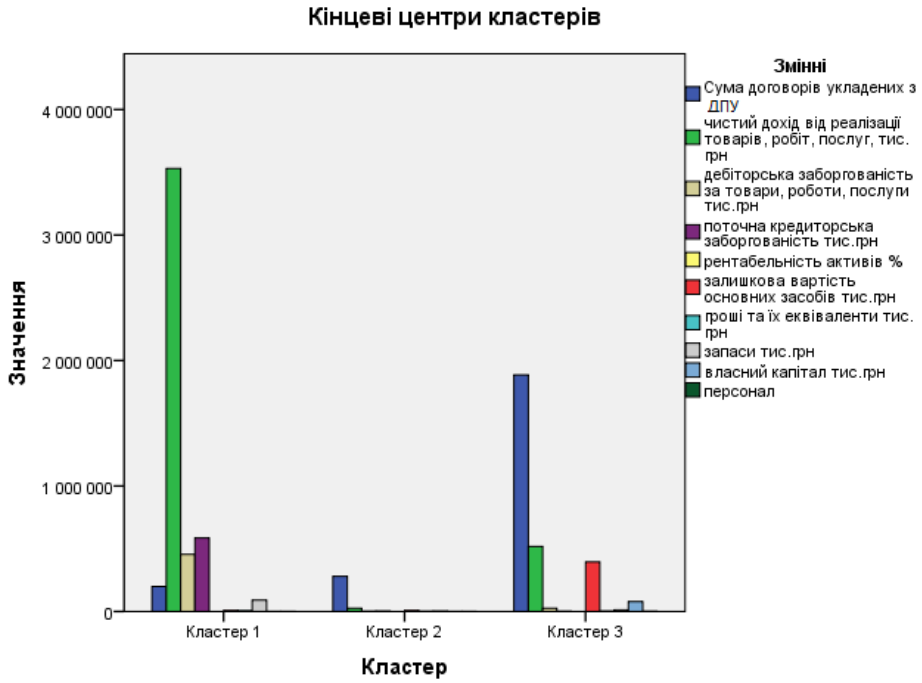

Рис. 3.6. Діаграма кінцевих центрів кластерів

Джерело: створене автором в програмному продукті SPSS.

Візуалізацію результатів розподілу можна отримати побудувавши додатково за таблицею 3.5 діаграму (рис.3.6). Для більш детального аналізу потрібно розглянути які учасники ввійшли в дані кластери (табл. 3.6).

Таблиця 3.6

Кількість спостережень в кожному кластері та учасники які ввійшли в дані кластери

Кластер		Учасники
1	1,000	ТОВ "ТД "КИЇВХЛІБ"
2	17,000	ТОВ "ДЕБЮТ-ЦЕНТР", ТОВ Торговий дім "Дунай", ТОВ "ЕТАЛОНЕНЕРГО", ТОВ "АВТ ІНЖИНІРИНГ", ПП "УКРАЇНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНИЙ БЦ", ДП "ІНФОРЕСУРС", КП "СТОРОЖИНЕЦЬКЕ ЖКГ", Приватне підприємство "ДЕЗ-КА", СП "Макрохем-Україна", ТОВ "Інтелект-Сервіс", ТОВ "УКРРЕСУРС.", ТОВ "ВД "ЦУЛ", ПП "СПЕЦАВТОМАТИКА-К"
3	2,000	КП "ІРПІНЬВОДОКАНАЛ", ТОВ "ЛБС-УКРАЇНА", АТ "ОГС "Київоблгаз"
Валідні	17,000	

Джерело: створене автором в програмному продукті SPSS.

В другий раз перший та третій кластер потрапили середні підприємства, які мають досить хорошу базу. В другий кластер ввійшли всі малі підприємства.

Отже, кластерний аналіз показав, що Університет частіше всього закуповує товари в малих підприємств, однак великі підприємства також є присутніми і є одними з головних постачальників. Наприклад:

- великі підприємства: ПрАТ "ДТЕК КРЕМ" здійснює розподіл активної та перетікання реактивної електричної енергії протягом декількох років, так як є єдиним постачальників таких послуг в Київській області, ПАТ "УКРТЕЛЕКОМ" надає телекомунікаційні послуги, КП "ІРПІНЬВОДОКАНАЛ" послуги у сфері водопостачання та водовідведення, ТОВ "ЛБС-УКРАЇНА" поставка товарів для друку, АТ "ОГС "Київоблгаз" здійснює розподіл газу.

- малі підприємства: ТОВ "ДЕБЮТ-ЦЕНТР" здійснює поставку будівельних матеріалів, ТОВ Торговий дім "Дунай" постачає продукти харчування, ТОВ "ЕТАЛОНЕНЕРГО" здійснює послуги з ремонту та обслуговування машин та обладнання, ТОВ "АВТ ІНЖИНІРИНГ" виконує

послуги з ремонту та обслуговування котельного обладнання, ПП "УКРАЇНСЬКИЙ ЕКСПЕРТНИЙ БЦ" здійснює консультаційні послуги з питань автоматизованого визначення вартості будівельних робіт при застосуванні ПК АВК-5 "Автоматизований випуск на ПЕОМ кошторисно-ресурсної документації", ДП "ІНФОРЕСУРС" забезпечує зв'язок та підтримку з ЄДЕБО, СП "Макрохем-Україна" здійснює поставку студентських квитків, та інші.

Проведемо короткостроковий прогноз для можливої очікуваної вартості закупівель. Згідно з даними очікуваної вартості Університету наведеними в таблиці 3.7.

Таблиця 3.7

Сума очікуваної вартості закупівель

за період січень 2020 – грудень 2021

Місяць	Сума очікуваної вартості, тис грн	Місяць	Сума очікуваної вартості, тис грн
01.2020	4028,97	01.2021	6311,02
02.2020	10954,21	02.2021	2416,32
03.2020	1601,50	03.2021	4548,10
04.2020	2822,50	04.2021	807,50
05.2020	111,41	05.2021	9410,54
06.2020	614,73	06.2021	12722,17
07.2020	1043,41	07.2021	346,20
08.2020	339,16	08.2021	16276,89
09.2020	4366,91	09.2021	19362,78
10.2020	16805,57	10.2021	46776,40
11.2020	9898,48	11.2021	11716,15
12.2020	4416,98	12.2021	18987,21

Джерело: розраховано автором на основі даних з публічного модуля аналітики [36].

З вибраних даних, побудуємо графік (рис.3.7) та зробимо прогноз по побудованим функціям.

Візуальний аналіз динаміки вказує про наявність суттєвих коливань, які не дозволять виявити основну тенденцію показника і зробити якісний прогноз.



Рис. 3.7. Динаміка очікуваної вартості закупівель за січень 2020 – грудень 2021

Джерело: створене автором на основі даних з таблиці 3.7.

Сформуємо таблицю результатів і спробуємо вибрати найкращий тренд для прогнозу (табл. 3.8).

Таблиця 3.8

Таблиця результатів

Лінії тренду	Рівняння тренду	R^2
Експоненційна	$y = 1067{,}4e^{0{,}1028x}$	$R^2 = 0{,}0224$
Лінійна	$y = 800{,}82x - 1398{,}4$	$R^2 = 0{,}3034$
Логарифмічна	$y = 5007{,}6\ln(x) - 2819$	$R^2 = 0{,}1637$
Поліноміальна	$y = 77{,}808x2 - 1144{,}4x + 7030{,}8$	$R^2 = 0{,}4127$
Степенева	$y = 985{,}45x^{0{,}5979}$	$R^2 = 0{,}1045$

Джерело: створене автором на основі даних з рисунка 3.7.

Так, як R^2 даних рівнянь тренду дуже низький провести прогнозування неможливо. Прогноз який буде отримано буде невірним.

Застосуємо можливості MS Excel і застосуємо надбудову «Ковзна середня», для усунення випадкових коливань, з метою збільшення коефіцієнта апроксимації по функціям (табл. 3.9).

Таблиця 3.9

Сума очікуваної вартості закупівель за період січень 2020 – грудень 2021 після застосування ковзної середньої

Місяць	Сума очікуваної вартості, тис грн	Місяць	Сума очікуваної вартості, тис грн
01.2020	#Н/Д	01.2021	4393,79
02.2020	#Н/Д	02.2021	4467,86
03.2020	#Н/Д	03.2021	4624,73
04.2020	#Н/Д	04.2021	4688,02
05.2020	#Н/Д	05.2021	5487,64
06.2020	#Н/Д	06.2021	6549,34
07.2020	#Н/Д	07.2021	6549,98
08.2020	#Н/Д	08.2021	7632,71
09.2020	#Н/Д	09.2021	7865,18
10.2020	#Н/Д	10.2021	11217,72
11.2020	4780,62	11.2021	11881,28
12.2020	4815,90	12.2021	13033,66

Джерело: створене автором.

З цих даних, побудуємо графік (рис. 3.8) та зробимо прогноз по побудованим функціям.



Рис. 3.8. Ковзна середня очікуваної вартості закупівель за січень 2020 – грудень 2021

Джерело: створене автором.

Сформуємо таблицю результатів і спробуємо вибрати найкращий тренд для прогнозу (табл. 3.10).

таблиця 3.10

Таблиця результатів

Лінії тренду	Рівняння тренду	R^2
Експоненційна	$y = 3414{,}9e^{0{,}858x}$	$R^2 = 0{,}865$
Лінійна	$y = 641{,}52x + 2187{,}8$	$R^2 = 0{,}8089$
Логарифмічна	$y = 2795{,}6\ln(x) + 1974{,}2$	$R^2 = 0{,}5249$
Поліноміальна	$y = 81{,}575x^2 - 582{,}11x + 5450{,}8$	$R^2 = 0{,}9763$
Степенева	$y = 3268{,}7x^{0{,}3821}$	$R^2 = 0{,}5869$

Джерело: створене автором на основі даних з рисунка 3.8.

Найкращим для нас є поліноміальний тренд. Так як R-квадрат 0,9763.

Розрахунок прогнозу на січень 2023: y=81,575*25^2-582,11*25+5450,8;

y = 50984,38-14552,75+5450,8;

y = 41882,43.

Прогноз на 01.2023 становить 41882,43 тис. грн.

Отже, позитивна тенденція очікуваної вартості закупівель у наступному році буде продовжуватися.

За результатами проведеного економіко-статистичного аналізу за 2020-2021 роки закупівель Державного податкового університету, дізнались що, Університет за ці роки провів тендерні процедури на очікувану суму 206 685 099 гривень, з них заключив 1069 договорів на суму 141 374 267 гривень. Отже, завдяки публічним закупівлям Державний податковий університет зекономив бюджетних коштів на суму 5 148 375 гривень. Також було проведено кластерний аналіз де дізнались, що найчастіше Державний податковий університет закуповує товари, роботи та послуги в малих підприємств. Аналіз часових рядів публічних закупівель показав що сума очікуваної вартості закупівель може становити 41882,43 тис. грн., що на мою думку цілком можливо так як в дослідженні були використані помісячні дані то на січень 2023 ця сума є найбільш імовірною, адже якраз в січні завершують укладати договори на комунальні послуги.

ВИСНОВКИ

Публічні закупівлі – це діяльність замовника з приводу прозорого планування, здійснення переддоговірних і договірних процедур, а також використання придбаних предметів закупівель із застосуванням електронної системи у встановленому законодавством порядку з метою задоволення потреб держави, бізнесу та суспільства, що дозволяє здійснювати комплексну оцінку та державний аудит стану і використання публічних ресурсів за різними аналітичними розрізами на всіх стадіях життєвого циклу предметів закупівель.

Дослідження стану обліково-аналітичного забезпечення управління публічними закупівлями в Державному податковому університету дає змогу зробити наступні висновки:

1.1. Україна робить рішучі кроки у реформуванні системи публічних закупівель. Існують економічні та політичні передумови реформування системи державних закупівель. У 2016 році в дію вступив закон «Про публічні закупівлі», який передбачає створення електронної системи «ProZorro». Електронна система державних закупівель необхідна для того, щоб забезпечити прозорість процесу державних закупівель та ефективність у боротьбі з корупцією. При організації закупівель за державні кошти в країні можна керуватись зарубіжним досвідом інших країн, якщо це не суперечить законодавству України. Адже зарубіжний досвід функціонування систем закупівель є більшим в порівнянні з нашим.

1.2. Наявні методичні та аналітичні інструменти можуть використовуватись Замовниками під час проведення закупівель та сприяти проведенню аналітичних досліджень, вивченню ринку, отриманню інформаційно-консультаційної підтримки, інформації у відкритих джерелах, контролю та моніторингу публічних закупівель зі сторони органів управління таких замовників.

2.1. При документальному оформленні закупівель за державні кошти важливо дотримуватися Закону «Про публічні закупівлі», який передбачає:

1) перелік документів, який включає річний план закупівель, додаток до річного плану закупівель, технічну документацію, звіт про укладання договору, звіт про виконання договору, звіт про результати проведення процедури закупівлі;

2) усі вище перераховані документи в обов'язковому порядку повинні бути оприлюдненні на офіційному сайті Уповноваженого органу;

3) основний плановий документ, який надає повноваження розпоряднику державних коштів на здійснення закупівель- кошторис;

4) облік закупівель товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до правил бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

В Державному податковому університеті при здійсненні державних закупівель уповноважена особа оприлюднює в системі електронних закупівель: звіт про результати проведення процедури закупівлі; звіт про укладений договір; звіт про виконання договору.

2.2. Державний податковий університет здійснює видатки при закупівлі товарів, робіт та послуг у межах кошторисів. При закупівлі товарів, робіт та послуг в університету виникають зобов'язання. Для того, щоб погасити ці зобов'язання органам ДКСУ треба надати договори, угоди або контракти на підставі, яких вони реєструються. Облік зобов'язань ведеться окремо за кожним постачальником. Основним завданням обліку у процесі фінансово-господарської діяльності Державного податкового університету є забезпечення своєчасного, точного, повного відображення всіх господарських операцій у бухгалтерських документах та використання виділених коштів з бюджетів різних рівнів за цільовим призначенням.

2.3. Для якісного управління публічними закупівлями, нажаль, не передбачено стандартного алгоритму, шаблонів тощо. Кожен замовник та учасник самостійно створює, формує та узагальнює інформацію так як йому зручно. В Державному податковому університеті функціонує відділу закупівельної та договірної роботи який відповідає за організацію, проведення та контроль публічних закупівель. В залежності від вартості закупівлі

визначається порядок їх проведення. За умови, якщо вартість закупівлі товарів, робіт та послуг дорівнює або перевищує встановлені Законом України “Про публічні закупівлі” вартісні межі потрібно застосовувати тендерні процедури.

3.1. на базі Державного податкового університету також здійснюють контроль закупівель за державні кошти. Необхідність регулювання публічних закупівель випливає як з їх стратегічної важливості для сталого розвитку суспільства, так і зі специфічних властивостей ринків суспільних товарів та послуг. Сучасні тенденції здійснення публічних закупівель мають базуватися на принципі збалансованості економічних, екологічних і соціальних критеріїв з метою досягнення максимально ефективних закупівель, запобіганням проявам корупції і зловживанням в умовах сталого розвитку.

3.2. За результатами проведеного економіко-статистичного аналізу за 2020-2021 роки закупівель Державного податкового університету, дізнались що, Університет за ці роки провів тендерні процедури на очікувану суму 206 685 099 гривень, з них заключив 1069 договорів на суму 141 374 267 гривень. Отже, завдяки публічним закупівлям Державний податковий університет зекономив бюджетних коштів на суму 5 148 375 гривень. Також було проведено кластерний аналіз де дізнались, що найчастіше Державний податковий університет закуповує товари, роботи та послуги в малих підприємств. Аналіз часових рядів публічних закупівель показав що сума очікуваної вартості закупівель може становити 41882,43 тис. грн., що на мою думку цілком можливо так як в дослідженні були використані помісячні дані то на січень 2023 ця сума є найбільш імовірною, адже якраз в січні завершують укладати договори на комунальні послуги.

Таким чином, система закупівель за державні кошти в Україні потребує доопрацювання. Необхідно прийняти повноцінну нормативну базу, яка охопить усі питання проведення конкурсних торгів, зокрема низку інших законів, що будуть регулювати окремі види держзакупівель, та якісніші підзаконні акти.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Аналітика та прогнозування соціально-економічних процесів і податкових надходжень: монографія. Паянок Т. М., Лаговський В. В., Краєвський В.М. та ін. К.: ЦП «Компринт», 2019. 426 с.

2. Аналітичний інструмент моніторингу закупівель з COVID-19. URL: https://covid.dozorro.org.

3. Облік в бюджетних установах: навч. посіб. О.В. Артюх, В.Ф. Максімова, Т.В. Черкашина. Одеса: ОНЕУ, 2013 р. 264 с.

4. Бухгалтерський облік витрат на комунальні послуги в бюджетній організації. URL: http://www.uspikhaudit.com.

5. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17.

6. Електронний майданчик ДЕРЖЗАКУПІВЛІ.ОНЛАЙН. URL: http://dzo.com.ua.

7. Ключко О. Статистичний аналіз публічних закупівель організації: Курсова робота. Ірпінь, 2020 рік.

8. Моніторинг витрат на будівництво і ремонт доріг. URL: www.roads.brdo.com.ua.

9. Моніторинговий портал DOZORRO. URL: https://dozorro.org.

10. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 No 879. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/zl365-14.

11. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» від 02.03.2012 No 309. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12.

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. №1202. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1202-10.

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 №1629. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11 (дата звернення 19.05.2020).

14. Парасій-Вергуненко І. М. Аналіз публічних закупівель: методичні та практичні аспекти. *Наукові записки Нац. ун-ту «Острозька академія»*. Серія: Економіка: наук. журн. Острог: Вид-во НаУОА, 2017. № 7(35), груд. С. 65-71.

15. Письменна М. С. Концепція аналізу ефективності системи державних закупівель. *Східна Європа: Економіка, бізнес та управління*. 2017. Вип. 5(10). С. 149-154.

16. Письменна М.С. Методологія та організація аналізу та контролю закупівель за державні кошти: дис.… д.е.н. : спец. 08.00.09 / М.С. Письменна; Одеський національний економічний ун-т. Одеса, 2018. 503 с.

17. Питання Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства: Постанова КМ України від 11 вересня 2019 р. № 838. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/838-2019-%D0%BF#Text.

18. Порядок визначення предмета закупівлі. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 708 від 15.04.20. Редакція від 26.02.2021. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0500-20#Text

19. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: затверджений наказом Мінфіну від 29.12.2015 р. № 1219.

20. Про державне замовлення для задоволення пріоритетних державних потреб: Закон України від 22 груд. 1995 р. № 493/95-ВР: Закон втратив чинність на підставі Закону № 1197-VII (1197-18) від 10.04.2014. ВВР. 2014. № 24. Ст. 883. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/493/95-вр.

21. Про державний контракт і державне замовлення: Декрет КМ України від 22.01.1993 р. № 14-93 : Декрет втратив чинність на підставі Закону № 493-XIV (493-14) від 17.03.99. ВВР. 1999. № 17. Ст. 117. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/14-93.

22. Про заборону використання бюджетних коштів для закупівлі товарів (робіт, послуг) іноземного походження: Постанова КМ України від 4 черв. 1996 р. № 611: Постанова втратила чинність на підставі Постанови КМ № 1469 (1469-2000-п) від 27.09.2000. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/611-96-п.

23. Про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти: 366 Закон України від 22 лют. 2000 р. № 1490-III: Закон втратив чинність на підставі Закону № 150-VI (150-17) від 20.03.2008. ВВР. 2008. № 18. С. 198. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1490-14.

24. Про затвердження Положення про Державний плановий комітет Української РСР: Постанова Ради Міністрів УРСР від 16 листоп. 1982 р. № 552: Постанова втратила чинність на підставі Постанови КМ № 322 (322-91-п) від 20.11.91. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/552-82-п.

25. Про затвердження Положення про Міністерство економіки України: Постанова Каб. Міністрів України від 20 листоп. 1991 р. № 322: Постанова втратила чинність на підставі Постанови КМ № 235 (235-92-п) від 08.05.92. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-91-п.

26. Про затвердження Положення про порядок організації та проведення міжнародних торгів (тендерів) в Україні: Постанова КМ України від 21.10.1993 р. № 871: Постанова втратила чинність згідно з Постановою КМ № 841 (841-98-п) від 08.06.98. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/871-93-п.

27. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова КМ України від 28.02.2002 № 228. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-п.

28. Про здійснення державних закупівель: Закон України від 01.06.2010 р. № 2289-VI: Закон втратив чинність на підставі Закону № 1197-VII (1197-18) від 10.04.2014. ВВР. 2014. № 24. С. 883. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2289-17.

29. Про здійснення державних закупівель: Закон України від 10.04.2014 р. № 1197-VII: Закон втратив чинність на підставі Закону № 922-VIII від 25.12.2015. ВВР. 2016. № 9. Ст. 89. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1197-18.

30. Про здійснення торгів (тендерів) у будівництві: Постанова КМ України від 01.09.1998 р. № 1369: Постанова втратила чинність на підставі Постанови КМ № 1469 (1469-2000-п) від 27.09.2000. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1369-98-п.

31. Про організацію та проведення торгів (тендерів) у сфері державних закупівель товарів (робіт, послуг): Постанова КМ України від 28.06.1997 р. № 694: Постанова втратила чинність на підставі Постанови КМ № 1469 (1469-2000-п) від 27.09.2000. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/694-97-п.

32. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015р. №922-VIII Верховна Рада України. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/922-19.

33. Про створення єдиної системи закупівель товарів (робіт, послуг) за рахунок коштів державного бюджету та іноземних кредитів, що залучаються під гарантії Кабінету Міністрів України: Постанова КМ України від 24.09.1997 р. № 1058: Постанова втратила чинність на підставі Постанови КМ № 1469 (1469-2000-п) від 27.09.2000. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-97-п.

34. Прозорро Інфобокс. URL: http://infobox.prozorro.org.

35. Псьота В.О. Обліково-аналітичне забезпечення публічних закупівель в закладах освіти державного сектору: дис. на здобуття наук. ступеня док. ф-фії. Житомир: ДУ «Житомирська політехніка», 2021. URL: https://ztu.edu.ua/ua/ science/files/onelife/diser_Psyota.pdf.

36. Публічний модуль аналітики. URL: https://bi.prozorro.org.

37. Система публічних закупівель “ProZorro”. URL: https://prozorro.gov.ua.

38. Ткаченко Н. Б. Електронні публічні закупівлі: досвід країн ЄС та впровадження в Україні. *Актуальні проблеми економіки*. 2016. Вип. 184. С. 471-477.

39. Фалко Ю. В. Інституційна модернізація механізмів фінансового контролю в системі управління державними закупівлями в Україні. *Вісник Національної академії державного управління при Президентові України*. 2014. № 3. С. 78-83.

40. Шатковський О. Розвиток законодавства України щодо державних закупівель: від еволюції до революції. *Радник у сфері державних закупівель*. 2015. № 5(44). С. 44-48.

ДОДАТКИ
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

на тему **«Обліково-аналітичне забезпечення управління публічними закупівлями замовників»**

здобувача вищої освіти ІІ курсу, групи ОМУ-21-2,
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
освітньо-професійна програма «Управлінський облік та бізнес-аналітика»

_____ **Ключко Олени Олексіївни**
підпис

Науковий керівник: **Паянок Тетяна Миколаївна**
_____ *кандидат економічних наук, доцент*
підпис

Додаток А1

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 6 жовтня 2021 р. № 1202-р
Київ

Про утворення Державного податкового університету

1. Погодитися з пропозицією Міністерства фінансів щодо:

утворення Державного податкового університету з віднесенням його до сфери управління Міністерства фінансів;

реорганізації Університету державної фіскальної служби України шляхом приєднання до Державного податкового університету.

2. Взяти до відома, що здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті державної фіскальної служби України, продовжують навчання в Державному податковому університеті за обраними спеціальностями та джерелами фінансування.

3. Фінансування Державного податкового університету здійснюється у межах видатків, передбачених Міністерству фінансів на відповідний бюджетний період.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1518 “Про утворення Державного податкового університету”.

5. Міністерству фінансів здійснити в установленому порядку заходи, пов’язані з утворенням Державного податкового університету і реорганізацією Університету державної фіскальної служби України.

Прем'єр-міністр України	**Д.ШМИГАЛЬ**
Інд. 67	

Протокол № 53 рп
засідання тендерного комітету
Університету державної фіскальної служби України

м. Ірпінь «22» 10 2021 року

Присутні:

Голова тендерного комітету:
Шарандіна Ольга Олександрівна, начальник відділу державних закупівель та договірної роботи.

Члени тендерного комітету:
Ворожбит Ольга Петрівна, заступник голови тендерного комітету, головний бухгалтер;

Кот Ольга Степанівна, начальник планово- фінансового відділу;

Дяченко Тетяна Іванівна, заступник головного бухгалтера, начальник відділу розрахунків з оплати праці, стипендії та соціальних виплат;

Гайдамака Аліна Володимирівна, провідний юрисконсульт юридичного відділу.

Воробйова Інга Вікторівна, провідний фахівець експлуатаційно – технічного відділу;

Ключко Олена Олексіївна, секретар тендерного комітету, провідний фахівець відділу державних закупівель та договірної роботи.

Порядок денний

Про розгляд та затвердження річного плану закупівель (зі змінами) 2021 рік.

Слухали:

- голову тендерного комітету Шарандіну О.О. щодо внесення річного плану закупівель (зі змінами) на 2021 рік, а саме: Електрична енергія (непобутовий споживач) Electricity (non-domestic consumer) на 2022 рік *(код по ДК 021:2015* – 09310000-5 - Електрична енергія*)* для потреб Університету державної фіскальної служби України, та запропонувала проголосувати за дане рішення.

Вирішили:

1. Затвердити річного плану закупівель (зі змінами) на 2021 рік.
2. Доручити секретарю тендерного комітету Ключко О.О. підготувати та подати на підпис річного плану (зі змінами) на 2021 рік.

Голосували:
Шарандіна О.О. – за
Ворожбит О.П. – -//-
Кот О.С. – за
Дяченко Т.І. – за
Гайдамака А.В. – за
Воробйова І.В. – -//-
Ключко О. О. – за

«Проти» - не має.
«Утримались» - не має.

Рішення прийняте одноголосно щодо затвердження річного плану закупівель (зі змінами) на 2021 рік.

Голова тендерного комітету О.О. Шарандіна

Заступник голови тендерного комітету О.П. Ворожбит

Члени тендерного комітету:

Начальник планово – фінансового відділу О.С. Кот

Заступник головного бухгалтера,
Начальник відділу розрахунків з
оплати праці, стипендії та соціальних
виплат Т.І. Дяченко

Провідний юрисконсульт юридичного відділу А.В. Гайдамака

Провідний фахівець експлуатаційно –
технічного відділу І.В. Воробйова

Секретар тендерного комітету О. О. Ключко

Річний план закупівель на 2021 рік (зі змінами)

(звіти про договори, укладені без використання електронної системи, процедурні закупівлі понад 200,00 тис. грн.)

Університету державної фіскальної служби України (Код за ЄДРПОУ 40233365)

08205, Київської обл., м.Ірпінь, вул. Університетська,31

Категорія – юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

Конкретна назва предмету закупівлі	Код відповідного класифікатору предмета закупівлі (за ДК 021:2015)	Код згідно з КЕКВ і КПКВ (для бюджетних коштів)	Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі (грн.)	Процедура закупівлі	Орієнтований строк проведення процедури закупівлі	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
Електрична енергія (непобутовий споживач) Electricity (non-domestic consumer)	09310000-5	2282 (2273)	7540000.00	Відкриті торги з публікацією англійською мовою	жовтень 2021 року	Джерело фінансування закупівлі - кошти Державного бюджету України

Затверджено рішенням тендерного комітету від 22.10.2021 року протокол № 53

Голова тендерного комітету О.О. Шарандіна

Секретар тендерного комітету О.О. Ключко

Додаток А3

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
за рішенням уповноваженої особи

_____ О.О. ШАРАНДІНА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ

на закупівлю послуг з вивезення твердих побутових відходів
Основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – **ДК 021:2015 – 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям»**

Процедура закупівлі: ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Ірпінь – 2022 рік

Зміст тендерної документації

1	Загальні положення	
	1	Терміни, які вживаються в тендерній документації
	2	Інформація про Замовника торгів
	3	Процедура закупівлі
	4	Інформація про предмет закупівлі
	5	Недискримінація учасників
	6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
	7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
2	Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації	
	1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
	2	Внесення змін до тендерної документації
3	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
	1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
	2	Забезпечення тендерної пропозиції
	3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
	4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
	5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
	6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
	7	Інформація про виконавець (у випадку закупівлі робіт)
	8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником
4	Подання та розкриття тендерної пропозиції	
	1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
	2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
5	Оцінка тендерної пропозиції	
	1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
	2	Інша інформація
	3	Відхилення тендерних пропозицій
6	Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
	1	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
	2	Строк укладання договору
	3	Проект договору про закупівлю
	4	Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
	5	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
	6	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додаток 1		КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
Додаток 2		ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК
Додаток 3		ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК-ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення на веб - порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір
Додаток 4		Технічне завдання
Додаток 5		Проєкт договору
Додаток 6		Форма тендерної пропозиції
Додаток 7		Згода на збір та обробку персональних даних

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	**Терміни, які вживаються в тендерній документації**	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (у новій редакції Закону від 19.04.2020 року (далі – «Закон»). Відповідно до ч. 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» шляхом накладення на неї електронного кваліфікованого підпису, Закону України «Про електронні довірчі послуги». Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом: Система - електронна система закупівель. Сканкопія - файл-зображення, отриманий в результаті оцифрування зображення, сканування; копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату.
2	**Інформація про замовника торгів**	
2.1	**Повне найменування**	**Державний податковий університет**
2.2	**Місцезнаходження**	*вул. Університетська, 31, м. Ірпінь, Київська обл., 08205*
2.3	**Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками**	**з технічних питань, що стосуються предмету закупівлі** – начальник господарського відділу Жеревчук Василь Сергійович, тел..+38(099) 544-20-59 **з питань проведення процедури закупівлі** – Кравченко Інна Сергіївна – провідний фахівець відділу державних закупівель та договірної роботи: адреса: *вул. Університетська,31, м. Ірпінь, Київська обл., 08205, кабінет 127;* телефон: +38 (050) 680-27-73, e-mail: 22.01@nusta.edu.ua
3	**Процедура закупівлі**	Відкриті торги
4	**Інформація про предмет закупівлі**	
4.1	**Назва предмета закупівлі**	Послуги з вивезення твердих побутових відходів код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям»
4.2	**Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції**	Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначаються.
4.3	**Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг)**	Україна, Київська область, м. Ірпінь: - Гуртожиток №1, вул. Садова, 86 А; - Гуртожиток №2, вул. Тургенівська, 102 А; - Комплекс будівель, вул. Північна, 48, господарська зона; - Гуртожиток, вул. Садова, 90; - Житловий будинок, вул. Українська, 82 Кількість, обсяг надання послуг: 2109,8 м. куб.
4.4	**Строк поставки товарів (надання**	з березня по 31.12.2022 р.

	послуг)	
5	**Недискримінація учасників**	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	**Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції**	Валютою пропозиції відкритих торгів є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору.
7	**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції**	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що подаються учасниками відкритих торгів в електронному вигляді через електронну систему закупівель складаються українською мовою. Документи стосовно технічної частини предмету закупівлі можуть бути надані російською мовою. У разі надання Учасником будь - яких документів іншою мовою вони повинні бути перекладені українською мовою та підписані тим, хто здійснив переклад (учасник\ організація, що здійснює переклад)
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	**Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації**	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання Замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.
2	**Внесення змін до тендерної документації**	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж 7 (сім) днів. Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до

		статті 10 Закону.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	**Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** **Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, а також оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами , установами), учасник повинен надати лист про використання у своїй діяльності печатки*	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі якщо це передбачено тендерною документацією), та завантаження файлів в електронну систему закупівель <u>кольорових</u> сканкопій з: 1) інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам установленим статтею 17 Закону, згідно з **Додатком 1** тендерної документації; 2) інформацією та документами відповідно до **Додатку 2** тендерної документації; 3) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 4) інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно з **Додатком 4** тендерної документації; Усі аркуші тендерної пропозиції з інформацією повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі та відбитки печатки (у разі наявності), крім оригіналів документів виданих іншими установами, підприємствами та організаціями, незалежно від форми власності*. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Відповідно до п. 19 частини 2 статті 22 Закону Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Якщо Замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових сканкопій копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. (Наприклад, копії документів, отримані Учасником від інших установ, підприємств, організацій (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо відбитком печатки та підписом уповноваженої особи Учасника, а тільки потім робиться кольорова сканкопія документу). Для Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис документу уповноваженою особи Учасника. Якщо Замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових сканкопій оригіналів документів, створених безпосередньо Учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін.), то такий документ має бути перед виготовленням кольорової сканкопії цього документу підписаний уповноваженою особою Учасника та містити відбитки печатки Учасника. У Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис документу уповноваженою особою Учасника . Якщо Замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових сканкопій оригіналів документів, створених не самим Учасником, а виданих іншою установою, підприємством, організацією (довідок, листів, договорів,

		сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін.), то такий документ має бути перед виготовленням кольорової сканкопії цього документу перевірений Учасником на предмет його автентичності оригіналу (тобто перевірки, яка доводить, що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію), що подається в окремому файлі, підписаним цифровим підписом. Учасник повинен розмістити (завантажити) документи в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді - формат PDF (повинні мати чітке зображення.) Усі сканкопії документів, що подаються Учасником, повинні бути засвідчені уповноваженою особою Учасника. При виготовлені сканкопій документів, що подаються Учасником, повинно бути відтворено 100% інформації, що містить паперовий носій цього документу, з якого було виготовлено відповідну сканкопію документу. Відмітку про засвідчення копії документа складають зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії.
2	**Забезпечення тендерної пропозиції**	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	**Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції**	Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	**Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними**	Тендерні пропозиції вважаються дійсними 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій**.** Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції**;** - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції**.**
5	**Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону**	У складі своєї тендерної пропозиції учасники мають надати документальне підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим статтею 17 Закону. Для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим статтею 17 Закону, Учасник процедури закупівлі в складі своєї тендерної пропозиції подає документи відповідно до **Додатку 1** тендерної документації.
6	**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета**	Інформація та документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником наведена у **Додатку 4** тендерної документації.

	закупівлі	
7	**Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)**	Не передбачено
8	**Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником**	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	**Кінцевий строк подання тендерної пропозиції**	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – згідно оголошення про закупівлю. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	**Дата та час розкриття тендерної пропозиції**	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	**Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**	Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Відповідно до частини третьої статті 29 Закону оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію: **Ціна** (ціна (з ПДВ) (грн.)). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, в тому числі ПДВ.
2	**Інша інформація**	Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. У разі зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства учасник не зобов'язаний складати якийсь із документів, вказаних в документації, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений

		печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів. Інші документи, що вимагаються Замовником визначені у **Додатку № 2** до Тендерної документації. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про

		усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.
2.1	Ціна тендерної пропозиції:	При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати заявку, враховується ціна предмету закупівлі відповідно до цієї документації та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору (ПДВ, прямі витрати, адміністративні та загальновиробничі витрати, страхування, витрати на упаковку, маркування, доставку, навантажувально-розвантажувальні роботи, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені щодо наданих послуг), а також прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору. Усі витрати Учасника пов'язані з підготовкою тендерної пропозиції, в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо, та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються, зокрема й у разі відміни торгів, визнання торгів такими, що не відбулись та у разі відхилення тендерної пропозиції Учасника. Ціна тендерної пропозиції має бути чітко визначена.
2.2	Надання документів переможцем торгів	Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити в систему електронних закупівель Prozorro.gov.ua документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, згідно з **Додатком 3** тендерної документації.
2.3	Пріоритетність екранних форм Системи	Інформація, зазначена Учасником в електронних документах, та документах, що додаються до тендерної пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.
2.4	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій	Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, що є складовою тендерної пропозиції Учасника, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника. До формальних (несуттєвих) помилок належать: - незавірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) Учасника торгів; - орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі тендерної пропозиції. *Наприклад:* зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок; - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю

		відповідає вимогам тендерної документації. *Наприклад:* замість вимоги надати «довідку в довільній формі» Учасник надав «лист-пояснення»; - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції Учасника. *Наприклад:* у відомостях про Учасника не зазначено № рахунку, відкритого в банківській установі. Проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів Учасника. - недотримання форми документу, що встановлена тендерною документацією, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам тендерної документації. *Наприклад:* замість вимоги надати Довідку «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА» в табличній формі Учасник надав лист в довільній формі.
3	**Відхилення тендерних пропозицій**	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави

		такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	**Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися**	Замовник відміняє тендер у разі: 1)відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2)неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1)подання для участі менше двох тендерних пропозицій; 2)відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1)якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2)скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	**Строк укладання договору**	Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше, ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця; З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше, ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	**Проект договору про закупівлю**	Проект договору про закупівлю викладений у **Додатку 5** тендерної документації та має бути наданий заповненим у складі пропозиції учасника (без зазначення цінових показників).
4	**Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю**	Зазначається замовником відповідно до вимог ст. 41, 43 Закону. 1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Істотні умови договору про закупівлю визначаються відповідно до цієї Тендерної документації. 2. Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. 3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому

		числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше, ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі, обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону; 2) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; 3) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. Учасник повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист щодо погодження з істотними умовами договору. Учасник для підтвердження повноважень щодо підпису договору за результатами процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції має надати довідку, складену у довільній формі, про наявність/відсутність статутних обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції з урахуванням норм Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». При наявності обмежень у статуті органів управління Учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов'язково надається рішення загальних зборів Учасників (засновників) товариства або інші документи, які дають право підписання договору на суму наданої пропозиції (у разі наявності статутних обмежень), оформлена

		відповідно до вимог тендерної документації.
5	**Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	**Забезпечення виконання договору про закупівлю**	Не вимагається

Додаток 1
тендерної документації

1. Кваліфікаційні критерії до учасників та перелік документів, що мають бути надані для підтвердження кваліфікації

№ з/п	**Кваліфікаційні критерії**	**Документальне підтвердження**
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1 Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника (за формою, викладеною у таблиці 1 за власноручним підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності). Довідка повинна містити інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання договору. 1.1.1. Наявність спроможності учасника здійснювати захоронення твердих відходів підтверджується одним із способів наведених нижче: - у разі наявності на балансі (в управлінні або іншій формі користування) учасника сміттєзвалища: надати скан-копію оригіналу свідоцтва про право власності або оригінал договору оренди, або оригінал іншого документу, який доводить перебування на балансі (в управлінні або іншій формі користування) сміттєзвалища. Зазначений Договір оренди сміттєзвалища та інший документ, який доводить перебування на балансі сміттєзвалища, повинні діяти станом на 2022 р; - у разі відсутності на балансі учасника сміттєзвалища: надати скан-копію оригіналу договору, який підтверджує можливість учасника здавати тверді відходи для їх подальшого захоронення або утилізації, або переробки. Зазначений Договір повинен діяти станом на 2022 р; 1.1.2. Наявність контейнерів європейського зразку обсягом 1,1 м3 з автоматичним довідником на закриття кришки: - довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, якою учасник підтверджує про наявність контейнерів із зазначенням місця їх зберігання; - скан-копію оригіналу балансової довідки про наявність контейнерів у Учасника; - у разі наявності орендованих контейнерів, надається скан-копія оригіналу відповідного договору оренди, строк дії якого повинен поширюватись на 2022 р. 1.1.3. Наявність спеціалізованої техніки – автомобілів-сміттєвозів (не менше трьох із встановленими GPS-трекерами) підтверджується: - довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи

		учасника про наявність техніки, із зазначенням: марки та моделі, державного номеру, року випуску техніки, підстави користування технікою (право власності/оренда); - на орендовану техніку, додатково надається скан-копія оригіналу договору оренди (найму/прокату). Зазначений Договір повинен діяти станом на 2022 рік (строк надання послуг, які є предметом закупівлі); - на кожну наявну одиницю техніки учасник повинен надати скан-копію оригіналу свідоцтва про реєстрацію техніки, оформлені відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України та фотографію (з можливістю ідентифікувати державний номер). Техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до надання послуг за результатами закупівлі, про що надаються скан-копії протоколів перевірки транспортних засобів.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка (за формою, викладеною у таблиці 2 за власноручним підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. У якості документального підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник, на кожну особу зазначену у довідці, надає документи, що підтверджують її освітньо-кваліфікаційний рівень. Для водіїв спеціалізованої техніки – учасник повинен надати водійські посвідчення. Також, на кожну особу зазначену у довідці, учасник повинен надати скан-копію оригіналу документів, що підтверджують трудові відносини із зазначеними особами (заповнені сторінки трудової книжки, трудові договори, тощо).
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	3.1. Довідка про виконання аналогічних договорів за останні два роки (не менше 1го з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів (за формою, викладеною у таблиці 3). 3.2. Копія договору з усіма додатками, зазначеного в довідці, щодо надання послуг з вивезення твердих побутових відходів. 3.3. Скан-копія листа-відгуку на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) про виконання договору Учасником від Замовника, зазначеного в наданій копії договору (з обов'язковим зазначенням суми, номеру та дати договору, копія якого надається).

2. Підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону, а саме:

1. Довідка/інформація у довільній формі про те, що фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі /службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

2. Довідка/інформація у довільній формі про те, що службова (посадова) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

3. Довідка/інформація у довільній формі про те, що учасник не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

4. Довідка/інформація у довільній формі про те, що в учасника відсутні факти не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ……, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або

відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. А в разі, якщо такі факти були, то Учасник сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Примітки:
а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;
б) документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України, в складі своєї тендерної пропозиції.

Таблиця 1

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

_____
(найменування суб'єкта господарювання)

_____
(вид послуг)

1. Відомості про наявність адміністративних, виробничих, складських приміщень:

№з/п	Місцезнаходження приміщення	Призначення приміщення	Дата та номер документа, на підставі якого дозволено експлуатувати, використовувати за призначенням приміщення

Уповноважена особа _____ _____
(Посада) (підпис) (ініціали, прізвище)
___ _____ 20__ року

Таблиця 2

Довідка
про наявність працівників

_____
(найменування суб'єкта господарювання)

_____
(вид послуг)

Відомості про наявність працівників:

№ з/п	Керівник/ виконавець	Найменування посади згідно із штатним розкладом	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освіта (який навчальний заклад закінчив і коли, напрям підготовки, спеціальність, професія)	Стаж роботи за заявленим видом господарської діяльності	Кваліфікаційні розряди

Уповноважена особа _____ _____
(Посада) (підпис) (ініціали, прізвище)
___ _____ 20__ року

Таблиця 3

Довідка про виконання аналогічних договорів

№ з/п	Замовник, адреса, телефон робочій, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договору	Предмет договору	Рік виконання договору
1	2	3	4

Уповноважена особа _____ _____
(Посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

___ _____ 20__ року

Додаток 2
тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК:

1. Завірена копія статуту або іншого установчого документу (за наявності).

У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

2. Довідка у довільній формі з зазначенням ідентифікаційного коду, серії та номеру паспорту (для Учасника - фізичної особи)

3. Гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору згідно **Додатку 5** тендерної документації та заповнений проєкт договору.

4. Копії документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи Учасника укладати (підписувати) договір (виписка з протоколу засновників про призначення, наказ, довіреність та інші).

5. Тендерна пропозиція Учасника у відповідності вимогам **Додатку 6** тендерної документації.

6. Гарантійний лист Учасника в довільній формі про те, що при наданні послуг передбачено застосування заходів із захисту довкілля.

7. Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника, а саме:

№ з/п	**Найменування відомостей**	**Відомості Учасника**
1	Повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб)	
2	Юридична адреса	
3	Місцезнаходження (фактична адреса)	
4	Поштова адреса (адреса для листування)	
5	Ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ)	
6	Категорія суб’єкта господарювання	
7	Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити	
8	Керівництво (посада, прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон)- *для Учасників-юридичних осіб,*	
9	Телефон, факс, електронна адреса (*за наявності*), телефон для контактів	
10	Прізвище, ініціали особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури	

	закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів)	

8. Згода на збір та обробку персональних даних Учасника, згідно з **Додатком 7** тендерної документації, заповнюється власноруч керівником та/або службовою (посадовою) особою Учасника, яку призначено Учасником відповідальною за проведення торгів.

9. Інформаційна довідка, складена в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності), що інформація, яка надана учасником в тендерній пропозиції є достовірною та відповідає дійсності, а також гарантування учасником, що відсутні будь-які зауваження від замовників торгів, органів державної влади, правоохоронних органів щодо надання учасником недостовірної інформації під час участі у торгах, та відсутні будь-які кримінальні провадження, господарські спори, вироки суду стосовно надання недостовірної інформації учасником під час участі у торгах.

10. Учасник при підготовці тендерної пропозиції повинен враховувати пункт 2 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017, яким встановлено застосувати персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) до: фізичних осіб (згідно з додатком 1 до рішення) та юридичних осіб (згідно з додатком 2 до рішення). До суб'єктів визначених у додатках до рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» застосовано, зокрема заборону здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, про що він повинен надати довідку у довільній формі.

Примітки:

а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;

б) документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;

в) Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.

Додаток 3
тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК - ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір

1. На підтвердження ціни тендерної пропозиції:
   - тендерна пропозиція по формі, що наведена в Додатку № 6 відповідно до ціни, що була подана в останньому раунді аукціону.

2. На підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12, частини першої статті 17 Закону (довідка про відсутність не знятої чи непогашеної у встановленому законом порядку судимості за злочини, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) та за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми):

   - Оригінал або копія довідки виданої уповноваженим на це органом (МВС України) Документ можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: https://dpvs.hsc.gov.ua Документ подається шляхом завантаження в електронну систему, та повинен бути не більш 30-ти денної давнини зі дня оголошення про закупівлю.

3. На підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 13 частини першої статті 17 Закону:
   - Довідка у вигляді електронного документу, або сканкопія паперової довідки, або сканкопія нотаріально завіреної довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа, або інформація, видана органами Державної фіскальної служби, про наявність такої заборгованості.

4. Відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

   - Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Примітки:
а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;
б) документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.

Продовженння додатку А3
Додаток 4
тендерної документації

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. До ціни тендерної пропозиції включаються наступні витрати:
   - податки і збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
   - страхування, транспортування, завантажування, розвантажування, утилізація сміття та інші витрати, визначені законодавством.
2. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов'язані з укладанням договору.
3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
4. Строк надання послуг: **з березня по 31.12.2022 р.**
5. Місце надання послуг та кількість зазначені в Таблиці 1:

Таблиця 1

№п/п	Найменування об'єкту, адреса розташування	Кількість контейнерів	Кількість вивезень за період	Обєм 1 контейнера, м.куб.	Кількість ТПВ, м. куб.
1	Гуртожиток №1 вул. Садова, 86А	7	137	1,1	1054,9
3	Гуртожиток №2, вул. Тургенівська, 102 А	1	137	1,1	150,7
4	Комплекс будівель, вул. Північна, 48 господарська зона	3	137	1,1	452,1
5	Гуртожиток вул. Садова, 90	2	137	1,1	301,4
6	Житловий будинок вул. Українська, 82	1	137	1,1	150,7
				Разом:	**2109,8**

6. Періодичність вивезення твердих побутових відходів: 3 (три) рази на тиждень.

7. Наявність в Учасника спеціально обладнаних транспортних засобів (сміттєвозів) у кількості (не менше трьох із встановленими GPS-трекерами) для забезпечення надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

8. Наявність в Учасника 14 (чотирнадцяти) спеціально обладнаних контейнерів для забезпечення збору сміття на всіх об'єктах начального закладу.

9. Учасник повинен надавати послуги:

- з чищення та санітарно-гігієнічної обробка контейнерів для збору твердих побутових відходів;

- підмітання сміттєвих майданчиків після уборки сміттєвоза.

10. Учасник повинен підтвердити, що система менеджменту якості Учасника, стосовно організації діяльності (операцій) у сфері поводження з безпечними відходами, яку проводить Учасник,

відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Система менеджменту якості. Вимоги», для підтвердження Учасником надається сертифікат на систему менеджмента якості, що виданий органом сертифікації, який підтверджує відповідність міжнародному стандарту ISO

9001:2015, «Система менеджменту якості. Вимоги», (ДСТУ ISO 9001:2015 «Система управління якістю. Вимоги»(ISO 9001:2015, IDT); (ДСТУ EN ISO 9001:2018 «Система управління якістю. Вимоги»(EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) чинний на весь час надання послуг.

11. Учасник повинен підтвердити, що система екологічного менеджменту Учасника, стосовно організації діяльності (операцій) у сфері поводження з безпечними відходами, яку проводить Учасник, відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 «Система екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування», для підтвердження Учасником надається сертифікат на систему екологічного менеджменту, що виданий органом сертифікації, який підтверджує відповідність міжнародному стандарту ISO 14001:2015 «Система екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування» (ДСТУ ISO 14001:2015(ISO 14001:2015, IDT) Система екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування») чинний на весь час надання послуг

12. Під час надання послуг Виконавцем виконуються заходи із захисту довкілля.

13. При наданні послуг Учасник забезпечує проходження щоденного медичного обстеження водіїв перед початком роботи.

14. Учасник самостійно розробляє маршрути руху транспортних засобів по території Замовника і забезпечує щоденний моніторинг і вивезення твердих побутових відходів з кожної локації.

Погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками, у тому числі з відповідною технічною специфікацією предмета закупівлі Учасник обов'язково підтверджує документально. Документальним підтвердженням може бути довідка у довільній формі або у вигляді цього Додатку 4 до тендерної документації.

_____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

(Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

Продовженння додатку А3
Додаток 5
тендерної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Ірпінь «____» _____2022 року

_____ (надалі – Замовник), в особі _____ _____, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

_____ (надалі – Виконавець), в особі___, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона, уклали даний Договір про надання послуг за державні кошти (надалі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі - Послуги), відповідно до умов цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.
1.2. Ціна та кількість *Послуг* зазначені в Специфікації наданих послуг, що додається до цього Договору (Додаток №1).
1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
1.4. Послуги надаються згідно коду національного класифікатора України код ДК 021:2015 – 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям» (послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі - ТПВ).
1.5. Строк (термін) надання Послуг: з березня по 31.12.2022 р.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам:
2.1. Збирання та вивіз ТПВ здійснюється спеціальними автотранспортними засобами;
2.2. Послуги з вивезення ТПВ повинні включати в себе збирання, підбирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізації, знешкодження та захоронення ТПВ;
2.3. Вивіз ТПВ здійснюється з урахуванням санітарно-гігієнічних норм у закладах освіти.
2.4. Виконавець встановлює євро контейнер для збору ТПВ (ємкістю 1.1 м3) в кількості 14 (чотирнадцяти) штук.
2.5. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
2.6. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю до 1,1 куб. метра, що належать виконавцеві та/або замовнику.
2.7. Періодичність вивезення твердих побутових відходів: 3 (три) рази на тиждень.
2.8. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 7.00 до 23.00 години.
2.9. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовуються контейнери виконавця місткістю 10 і більше куб. метрів, для розташування яких, відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства, відводиться спеціальний майданчик, місцезнаходження якого доводиться до відома споживача, або вантажна техніка виконавця, яка надається за заявкою споживача.
2.10. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованими підприємствами, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
2.11. Завантаження відходів здійснюється: твердих — споживачем в контейнери, а виконавцем — в спеціально обладнані транспортні засоби; великогабаритних та ремонтних — виконавцем.

2.12. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. №1070 (із змінами).
2.13.Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070
2.14. Послуги з чищення та санітарно-гігієнічної обробки контейнерів для збору ТПВ.

ІІІ. ЦІНА І СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає _____(_____) гривень, у тому числі: ПДВ (у разі наявності)__ ___ _____ грн.
3.2. Ціна за один метр кубічний становить: ТПВ – ___ _____грн.
3.3. Ціна за послуги включає збирання, підбирання, зберігання, чищення та санітарно-гігієнічної обробку контейнерів, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення побутових та твердих відходів, ПДВ, усі інші витрати, податки та обов'язкові платежі, що підлягають сплаті.
3.4. Ціна за одиницю Товару не може бути більшою від цінової пропозиції переможця тендерних торгів, крім випадків, передбачених чинним законодавством:
1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;;
2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;;
7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41.
Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата здійснюється Замовником у безготівковій формі на підставі акту приймання-здачі виконаних послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця» протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання уповноваженими представниками сторін акту прийому-здачі виконаних послуг.

4.2. По взаємному узгодженню можлива відстрочка платежів до 30 календарних днів.
4.3. У випадку затримки оплати бюджетного фінансування, розрахунки за послуги здійснюються протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.
4.5. Оплата буде здійснюватися тільки при наявності та у межах відповідного бюджетного призначення на 2022 рік, згідно з ч.1 ст.23 Бюджетного Кодексу України

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання: 08205, Україна, Київська область, м. Ірпінь:
- Гуртожиток №1, вул. Садова, 86 А;
- Гуртожиток №2, вул. Тургенівська, 102 А;
- Комплекс будівель, вул. Північна, 48, господарська зона;
- Гуртожиток, вул. Садова, 90;
- Житловий будинок, вул. Українська, 82. (Додаток № 1).

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право на:

1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги із збирання, перевезення, утилізації/захоронення побутових відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання послуг;

3) усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг, що сталися з його вини;

4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5) внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, у тому числі, що впливають на розмір плати за послуги;

6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів.

6.2. Замовник зобов'язується*:*

1) оплачувати в установлений Договором строк надані йому за цим Договором послуги;

2) сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором;

3) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків та місць складування поліетиленової тари, створювати умови для вільного під'їзду спецавтотранспорту та доступу працівників Виконавця до них;

4) обладнати контейнерні майданчики у відповідності до норм законодавства України, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

5) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, з урахуванням унеможливлення їх переповнення (рівень заповнення відходів у контейнер не повинен заважати вільно закривати кришку контейнера);

6) не допускати складування разом з твердими відходами ремонтних, великогабаритних відходів, рідких нечистот, промаслене дрантя, папір, пісок, автошини, лампи, що містять ртуть та інші відходи 1-3 класу небезпеки (відповідно до СанПін 2.2.7-98).

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

8) у разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Видалити від об'єктів Замовника тверді побутові відходи в обсязі _____ м3.

6.3.2. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього Договору;

6.3.3. Вивозити ТПВ за контейнерною схемою, а тверді великогабаритні – за безконтейнерною схемою своїми спеціалізованими автотранспортними засобами за графіком, що є невід'ємною частиною цього Договору, або замовленням.

6.3.4. Суворо дотримуватися графіку вивозу ТПВ та не перевищувати встановлені ліміти вивозу ТПВ для кожного закладу окремо;

6.3.5. Ліквідувати звалище ТПВ у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіку перевезення;

6.3.6. Проводити прибирання в разі розсипання ТПВ під час завантаження у спеціалізований автотранспортний засіб;

6.3.7. Погодити із Замовником місця установки сміттєзбірників;

6.3.8. Періодично перевіряти об’єкти сміттєнакопичення з метою виявлення й усунення недоліків, що негативно впливають на технологічний процес санітарного очищення, а також здійснювати контрольні зважування сміттєзбиральників;

6.3.9. Вивозити ТПВ, дотримуючись санітарних норм у закладах освіти;

6.3.10. Запобігати пошкодженню контейнерів та відповідати за їх збереження;

6.3.11. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами;

6.3.12.Відшкодувати відповідно до Закону та умов договору збитки, завдані Замовнику у разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги (крім випадку затримки оплати Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку);

6.4.2.У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.2. Виконавець несе відповідальність за:

7.2.1.Ненадання, надання не в повному обсязі послуг або перевищення встановлених лімітів, що призвело до заподіяння збитків майну Замовника, шкоди його життю чи здоров’ю;

7.2.2. За порушення графіка надання послуг;

7.2.3. Невиконання зобов’язань, визначених цим Договором.

7.3. Замовник та Виконавець до 10 числа кожного місяця складають акти звірок за послуги, що були зроблені у попередньому місяці.

7.4. Контроль за цінами, строками надання, якістю і кількістю послуг здійснює Замовник. Замовник проводить оплату відповідно до розділу 4 цього Договору. Підставою проведення розрахунків є відомість щодо надання послуг з вивезення ТПВ за підписом керівника закладу та акт виконаних робіт.

7.5. Платіжні зобов’язання Замовника виникають тільки при наявності відповідного бюджетного призначення на 2022 рік.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов’язуються вирішувати всі спірні питання шляхом проведення взаємних переговорів та консультацій.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту укладення і діє до 31 грудня 2022 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов’язань за даним Договором.

9.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.3. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору

9.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення обставин непереборної сили вони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків, згідно діючого Договору.
10.2. До обставин непереборної сили відносяться: війни, військові події, блокади, терористичні акти; пожежі, паводки, всі інші стихійні лиха або природні явища; заборонні дії законодавчих та/або виконавчих органів державної влади, які виникли після підписання цього Договору та, які Сторони не змогли передбачити.
10.3. В цьому випадку строк виконання обов'язків по Договору змінюється за взаємною згодою Сторін, при цьому вони (Сторони) укладають додаткову угоду.
10.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили, сторони протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомляють один одного про наявність вищезазначених обставин, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Якщо Сторони без поважних причин не повідомили у вказаний строк про виникнення та наявність обставин непереборної сили, то вони в подальшому не мають права вимагати змін строків виконання Договору.
10.5. Доказом дії таких обставин є документ, виданий компетентними державними органами (довідка Торгово-промислової палати України).
10.6. У випадку дії довгострокових обставин непереборної сили (строк дії більше трьох місяців) Сторони проводять взаємні переговори і консультації та вирішують питання про необхідність продовження даного Договору.

XI. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь – яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь – яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які – небуть неправомірні переваги чи досягнення інших неправомірних цілей.
11.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору Законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь – яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
12.2. Зміни до цього договору у кількісному та грошовому вигляді можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
12.3. Взаємовідносини сторін, які не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: **ВИКОНАВЕЦЬ:**

Додаток № 1
до договору № _____
від ____ _____ 202__р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з вивезення твердих побутових відходів
з березня по 31.12.2022

Періодичність вивезення твердих побутових відходів: 3 (три) рази на тиждень.

№ п/п	Найменування об'єкту, адреса розташування	Кількість контейнерів	Кількість вивезень за період	Об'єм 1 контейнера, м.куб.	Кількість ТПВ, м. куб.	Ціна за одиницю*, грн., *(без ПДВ)*	Загальна вартість*, грн., *(без ПДВ)*
						Всього без ПДВ:	
						ПДВ:	
						Всього	

Загальна сума Договору складає _____(_____) гривень, у тому числі: ПДВ (у разі наявності)_____ грн.

ЗАМОВНИК: **ВИКОНАВЕЦЬ:**

Додаток 6
тендерної документації

Форма тендерної пропозиції
(заповнюється Учасником)

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ
на участь у відкритих торгах на закупівлю
_____
(зазначити предмет закупівлі згідно з оголошенням про проведення торгів)

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

1. Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації _____
2. Найменування учасника: _____
3. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____
4. Телефон/факс _____
5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб _____
6. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація _____
7. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____
8. Банківські реквізити _____
9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника _____
10. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____
11. **Загальна вартість тендерної пропозиції складає _____ грн. _____ коп. (_____ ____.) в тому числі ПДВ _____грн. _____ коп. (_____.)** :

№ п/п	Найменування об’єкту, адреса розташування	Кількість контейнерів	Кількість вивезень за період	Обєм 1 контейнера, м.куб.	Кількість ТПВ, м. куб.	Ціна за одиницю*, грн., *(без ПДВ)*	Загальна вартість*, грн., *(без ПДВ)*
1							
2							
						Всього без ПДВ:	
						ПДВ:	
						Всього	

Періодичність вивезення твердих побутових відходів: 3 (три) рази на тиждень.

Ми згодні дотримуватись умов нашої тендерної пропозиції 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємось, що якщо наша тендерна пропозиція не буде відповідати вимогам тендерної документації, Ви маєте право відхилити нашу тендерну пропозицію.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі тендерні пропозиції згідно до умов цієї тендерної документації.

Якщо нас буде визнано переможцем, ми беремо на себе зобов'язання у строк, що не перевищує 5 (п`яти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, згідно **Додатку 3** тендерної документації.

Якщо нас буде визнано переможцем, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору не пізніше 20 (двадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації, але не раніше 10 (десяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

(посада керівника) (підпис) М.П.(*за наявності*) (П. І. Б.)

Додаток 7
тендерної документації

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, я _____(прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

_____ _____/_____/
(дата) (підпис) (ПІБ)

Додаток А4

РЕЄСТР

отриманих тендерних пропозицій/пропозицій
UA-2022-01-18-001523-b

Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель: UA-2022-01-18-001523-b

Найменування учасника	**Ідентифікаційний код учасника в ЄДР**	**Дата та час подання тендерної пропозиції/пропозиції**
ТОВ "ДІСАВІ"	31868063	01 лютого 2022 11:27
ФОП "СКУЛЬБА ОЛЕНА СЕРГІЇВНА "	2615307700	03 лютого 2022 12:32
ТОВ "ПОДІС КР"	19146031	03 лютого 2022 12:09
ТОВ "АВТ ІНЖИНІРИНГ"	37176653	03 лютого 2022 12:36
ТОВ "НВП ЕНЕРГЕТИК ПЛЮС"	40237803	01 лютого 2022 20:57

ПРОТОКОЛ

розкриття тендерних пропозицій/пропозицій
UA-2022-01-18-001523-b

Найменування замовника:	Державний податковий університет
Категорія замовника:	Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади
Ідентифікаційний код замовника в ЄДР:	44550814
Місцезнаходження замовника:	вул. Університетська 31, місто Ірпінь, Київська область, 08205, Україна
Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:	Шарандіна Ольга Олександрівна
Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель:	UA-2022-01-18-001523-b
Назва предмета закупівлі:	Послуги з технічного обслуговування, ремонтування та аварійного обслуговування котельного обладнання в котельнях Університету
Назва частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):	Відсутня
Дата та час розкриття тендерної пропозиції/пропозиції:	04 лютого 2022 14:28

Найменування учасників (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи)	**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також інформація та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі**	**Інформація щодо ціни тендерної пропозиції/пропозиції до початку аукціону**	**Інформація щодо ціни тендерної пропозиції/пропозиції після закінчення аукціону**

ТОВ "НВП ЕНЕРГЕТИК ПЛЮС"	Відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в тендерній документації. Відсутні підстави для відмови, установлені ст. 17 Закону України ”Про публічні закупівлі	239 100,00 UAH з ПДВ	176 900,00 UAH з ПДВ

Додаток А5

ПОВІДОМЛЕННЯ

про намір укласти договір
(під час застосування переговорної процедури)
UA-2021-12-29-005512-c

Найменування замовника: Університет державної фіскальної служби України

Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

Ідентифікаційний код замовника в ЄДР: 40233365

Місцезнаходження замовника: вул. Університетська, 31, Ірпінь, Київська область, 08201, Україна

Вид предмета закупівлі: Товари

Назва предмета закупівлі: Електрична енергія (непобутовий споживач) (Electricity (non-domestic consumer)) на 2022 рік

Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015:09310000-5: Електрична енергія

Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі	Код згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі	Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Електрична енергія (непобутовий споживач)	ДК 021:2015: 09310000-5 — Електрична енергія	1885000 кВт*год	вул. Університетська, 31 та Українська, 82, м. Ірпінь, Київська область, 08205, Україна	до 31 грудня 2022

Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)

Поставка товару	Оплата за електричну енергію здійснюється Споживачем виключно в Національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника за фактично передану електричну енергію на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі електричної енергії, протягом 5-ти банківських днів, до 25-го числа (включно) місяця, наступного за місяцем поставки електричної енергії.	Післяоплата	5	Банківські	100

Джерело фінансування закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі	**Опис**	**Сума**
Державний бюджет України		7257250 UAH

Інформація про учасника (учасників):

Найменування постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг	**Ідентифікаційний код учасника в ЄДР або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг**	**Місцезнаходження та контактні номери телефонів учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори**	**Узгоджена ціна пропозиції учасника процедури закупівлі**
ТОВ "АВГУСТА"	43759275	04116, Україна, Київська область, м. Київ, вул.Старо-Київська, будинок 14 +380444960101	7 257 250 UAH з ПДВ

Умова застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 40 Закону України “Про публічні закупівлі”
Двічі відмінено процедуру відкритих торгів, у тому числі частково (за лотом), через відсутність достатньої кількості тендерних пропозицій, визначеної цим Законом

Обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування переговорної процедури закупівлі

Закупівлю згідно предмету закупівлі Електрична енергія (непобутовий споживач) Electricity (non-domestic consumer) на період січень – грудень 2022 року – код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09310000-5 - Електрична енергія, здійснити шляхом застосування переговорної процедури закупівлі з підстави, що визначена п. 1 ч. 2 ст. 40 Закону, а саме: якщо було двічі відмінено процедуру відкритих торгів, у тому числі частково (за лотом), через відсутність достатньої кількості тендерних пропозицій, визначеної цим Законом. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, а також вимоги до учасника процедури закупівлі не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені замовником у тендерній документації. Застосування переговорної процедури закупівлі в таких випадках здійснюється за рішенням замовника щодо кожної процедури. Замовником було двічі відмінено процедуру відкритих торгів (UA-2021-10-22-002871-c та UA-2021-11-23-004535-b) через відсутність достатньої кількості тендерних пропозицій, визначеної цим Законом. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, а також вимоги до учасника процедури закупівлі не відрізняються від вимог, що були визначені замовником у тендерній документації. Отже, необхідно провести закупівлю: Електрична енергія (непобутовий споживач) Electricity (non-domestic consumer) на період січень – грудень 2022 року за переговорною процедурою закупівлі відповідно до пункту 1 частини 2 статті 40 Закону, а саме: якщо було двічі відмінено процедуру відкритих торгів, у тому числі частково (за лотом), через відсутність достатньої кількості тендерних пропозицій, визначеної цим Законом. На підставі вищевикладеного закупівлю: Електрична енергія (непобутовий споживач) Electricity (non-domestic consumer) на період січень – грудень 2022 року – код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09310000-5 - Електрична енергія, на період січень – грудень 2022 року здійснити шляхом застосування переговорної процедури з підстави, що визначена п. 1 ч. 2 ст. 40 Закону, а саме якщо було двічі відмінено процедуру відкритих торгів, у тому числі частково (за лотом), через відсутність достатньої кількості тендерних пропозицій, визначеної цим Законом.

Додаток А6

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 3
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ

«19» 04 2022 р. м. Ірпінь

Порядок денний:

1. Про прийняття рішення про закупівлю послуг з розподілу електричної енергії та послуг із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії (код по ДК 021:2015 – 65310000-9 – «Розподіл електричної енергії») (далі — ***Закупівля***) шляхом застосування переговорної процедури відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі — ***Закон***).
2. Про розгляд та затвердження змін до річного плану закупівель на 2022 рік у порядку, встановленому ***Законом*** (Додаток 1).
3. Про оприлюднення змін до річного плану закупівель на 2022 рік в електронній системі закупівель (далі — ***Електронна система***) у порядку, встановленому Уповноваженим органом.
4. Про відправлення запрошення учасникам переговорної процедури щодо ***Закупівлі***.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Згідно ст. 13 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) закупівля може здійснюватися шляхом застосування однієї з процедур, передбачених цією статтею. Закупівлю даної послуги можливо здійснити тільки в Приватного акціонерного товариства "ДТЕК Київські Регіональні Електромережі", відповідно до постанови НКРЕ КП від 08.11.2018 № 1382, в якій зазначено, що Приватне акціонерне товариство "ДТЕК Київські Регіональні Електромережі" наділене спеціальним правом на постачання електричної енергії споживачам універсальної послуги (побутовим та малим не побутовим споживачам) на адміністративній території Київської області (м. Ірпінь). При цьому згідно вимог закону в межах території здійснення діяльності одного постачальника універсальних послуг не допускається здійснення діяльності іншими постачальниками універсальних послуг, таким чином підставою для застосування переговорної процедури в даному випадку, відповідно до п. 2 ч. 2, ч. 7 ст. 40 Закону України «Про публічні закупівлі» є відсутність конкуренції з технічних причин.

Відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 40 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та враховуючи відсутність конкуренції (з технічних причин) на відповідному ринку договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи.

Згідно із ***Законом*** та потребами замовника передбачено здійснити ***Закупівлю:***

- послуг з розподілу електричної енергії обсягом – ***1800000 кВт. год.,***
- послуг із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії в обсязі ***700 000 кВАр*год***,

на очікувану вартість закупівлі **2 015 516 грн. 00 коп. (два мільйона п'ятнадцять тисяч п'ятсот шістнадцять грн. 00 коп.)** з ПДВ.

З метою організації ***Закупівлі,*** з урахуванням статті 11 ***Закону,*** відповідно до частини 2 статті 13 ***Закону*** замовники можуть застосовувати переговорну процедуру закупівлі як виняток та відповідно до умов, визначених у частині 2 статті 40 ***Закону***.

Отже, враховуючи вищенаведене, ***Закупівля*** для замовника може бути здійснена на підставі п. 3 ч. 2 ст. 40 Закону, а саме якщо у замовника виникла нагальна потреба здійснити закупівлю.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 ***Закону*** для забезпечення наявної потреби замовника необхідно затвердити річний план закупівель (зі змінами) на 2022 рік щодо ***Закупівлі***.

Під час розгляду третього питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 ***Закону*** необхідно оприлюднити річний план закупівель (зі змінами) на 2022 рік в ***Електронній системі*** протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

Під час розгляду четвертого питання порядку денного:

Відповідно до частини 1 статті 40 ***Закону*** переговорна процедура закупівлі використовується замовником як виняток і відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю **після проведення переговорів** щодо ціни та інших умов договору про закупівлю з одним або кількома учасниками процедури закупівлі.

Отже, для проведення переговорної процедури щодо ***Закупівлі*** необхідно підготувати та направити запрошення учаснику переговорної процедури щодо ***Закупівлі***, а саме:

ПрАТ «ДТЕК Київські Регіональні Електромережі».

Запропоновано таке місце, дата та час проведення переговорів:
Адреса: 08205, Київська обл.., Бучанський р-н, м.Ірпінь, вул. Університетська, 31.

Дата та час: «19» 01 2022рік.

ВИРІШИЛА:

1. Провести ***Закупівлю*** шляхом застосування переговорної процедури відповідно до ***Закону***.
2. Затвердити зміни до річного плану закупівель на 2022 рік (Додаток 1).
3. Оприлюднити зміни до річного плану закупівель на 2022 рік в ***Електронній системі*** у порядку, встановленому Уповноваженим органом.
4. Підготувати та направити запрошення учаснику переговорної процедури щодо ***Закупівлі***.

Додатки: Додаток 1 на 1 арк. в 1 прим.

Уповноважена особа
начальник відділу
закупівельної та договірної
роботи

підпис

Ольга ШАРАНДІНА

Додаток 1

Річний план закупівель на 2022 рік (зі змінами)

Державний податковий університет (Код за ЄДРПОУ 44550814)
08205, Київської обл., м.Ірпінь, вул. Університетська,31
Категорія – юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

Конкретна назва предмету закупівлі	Код відповідного класифікатору предмета закупівлі (за ДК 021:2015)	Код згідно з КЕКВ і КПКВ (для бюджетних коштів)	Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі (грн.)	Процедура закупівлі	Орієнтовний строк проведення процедури закупівлі	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
Послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії	65310000-9 – «Розподіл електричної енергії»	2282 2281	2015516,00	переговорна процедура	Січень 2022 року	Джерело фінансування закупівлі - кошти Державного бюджету України

Уповноважена особа,
начальник відділу закупівель
та договірної роботи **Ольга ШАРАНДІНА**

Продовження додатку А6

Додаток А7

ПРОТОКОЛ

розкриття тендерних пропозицій/пропозицій
UA-2021-12-29-005512-c

Найменування замовника:	Університет державної фіскальної служби України
Категорія замовника:	Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади
Ідентифікаційний код замовника в ЄДР:	40233365
Місцезнаходження замовника:	вул. Університетська, 31, Ірпінь, Київська область, 08201, Україна
Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:	Шарандіна Ольга Олександрівна
Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель:	UA-2021-12-29-005512-c
Назва предмета закупівлі:	Електрична енергія (непобутовий споживач) (Electricity (non-domestic consumer)) на 2022 рік
Назва частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):	Відсутня
Дата та час розкриття тендерної пропозиції/пропозиції:	Відсутня

Найменування учасників (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи)	**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також інформація та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі**	**Інформація щодо ціни тендерної пропозиції/пропозиції до початку аукціону**	**Інформація щодо ціни тендерної пропозиції/пропозиції після закінчення аукціону**

ТОВ "АВГУСТА"	Відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в тендерній документації. Відсутні підстави для відмови, установлені ст. 17 Закону України ”Про публічні закупівлі	7 257 250,00 UAH з ПДВ	7 257 250,00 UAH з ПДВ

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної/допорогової закупівлі
UA-2022-10-04-009911-a

Найменування замовника: Державний податковий університет

Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

Ідентифікаційний код замовника в ЄДР: 44550814

Місцезнаходження замовника: вул. Університетська 31, місто Ірпінь, Київська область, 08205, Україна

Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: tenderstu127@gmail.com, +380675015294, Шарандіна Ольга Олександрівна

Вид предмета закупівлі: Товари

Назва предмета закупівлі: Паливний брикет висококалорійний (підготовка до опалювального сезону)

Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015:09110000-3: Тверде паливо

Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі	Код згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі	Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Паливний брикет висококалорійний (підготовка до опалювального сезону)	ДК 021:2015: 09110000-3 — Тверде паливо	10.5 тонни	08205, Україна, Київська область, м. Ірпінь, вул. Північна, 48	до 04 листопада 2022

Умови оплати:

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)

Поставка товару	Покупець зобов’язується здійснити оплату вартості Товару, визначеної в рахунку-фактурі та видатковій накладній на поточний рахунок Постачальника на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Товару Покупцем шляхом перерахування коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Продавця.	Післяоплата	5	Робочі	100

Очікувана вартість предмета закупівлі:	107 100,00 UAH
Розмір мінімального кроку пониження ціни:	535,50 UAH
Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування):	відсутня
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:	13 жовтня 2022 16:29
Дата та час розкриття тендерних пропозицій:	відсутній
Дата та час проведення електронного аукціону:	відсутній

ЗВІТ

про результати проведення процедури закупівлі
UA-2022-09-05-010026-a
Дата формування звіту: 18 жовтня 2022

Найменування замовника: Державний податковий університет

Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

Ідентифікаційний код замовника в ЄДР: 44550814

Місцезнаходження замовника: 08205, Україна, Київська область, місто Ірпінь, вул. Університетська 31

Вид предмета закупівлі: Товари

Назва предмета закупівлі: Студентські квитки державного зразка

Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015:22450000-9: Друкована продукція з елементами захисту

Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі	**Код згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі**	**Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг**	**Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг**	**Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг**
Студентські квитки державного зразка	ДК 021:2015: 22450000-9 — Друкована продукція з елементами захисту	3169 штуки	08205, Україна, Київська область, м. Ірпінь, вул. Північна, 48	до 28 жовтня 2022

Вид закупівлі: Процедура

Умови оплати:

Подія	**Опис**	**Тип оплати**	**Період, (днів)**	**Тип днів**	**Розмір оплати, (%)**

Поставка товару	Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до ч.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України на підставі належно оформлених накладних протягом 5 (п`яти) робочих днів з моменту отримання Товару Покупцем шляхом перерахування коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Продавця	Післяоплата	5	Робочі	100

Дата оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі: 05 вересня 2022 17:34

Кількість учасників закупівлі: 3

Найменування учасників процедури закупівлі (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи)	**Ціна пропозицій учасника до початку аукціону (ціна пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі)**	**Ціна пропозицій учасника після закінчення аукціону**	**Інформація про наявність і відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям згідно зі статтею 16 Закону України “Про публічні закупівлі”, та наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 цього Закону**
ДП Поліграфічний комбінат Зоря	197 935,74 UAH з ПДВ	197 935,74 UAH з ПДВ	Відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в тендерній документації. Відсутні підстави для відмови, установлені ст. 17 Закону України ”Про публічні закупівлі”
ТОВ "«Науково-виробниче підприємство «Обласний Дніпропетровський центр прикладних інформаційних технологій»"	218 661,00 UAH з ПДВ	218 661,00 UAH з ПДВ	Не розглядався
Товариство з обмеженою відповідальністю “Регіональний центр “Студсервіс”	285 210,00 UAH з ПДВ	285 210,00 UAH з ПДВ	Не розглядався

Дата оприлюднення повідомлення про намір укласти договір:	28.09.2022 10:37
Підстави для прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю, у разі якщо в результаті проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі не було укладено договір про закупівлю:	Відсутні
Дата укладення договору про закупівлю:	17 жовтня 2022
Сума, визначена в договорі про закупівлю:	197 935,74 UAH (в тому числі ПДВ 32 989,29 UAH)
Найменування учасника, з яким укладено договір про закупівлю:	ДП Поліграфічний комбінат Зоря
Місцезнаходження учасника, з яким укладено договір про закупівлю:	04074, Україна, Київська область, Київ, 04074, м. Київ, вул. Лугова, 1а
Інформація про субпідрядника (у разі залучення до виконання робіт або надання послуг):	Відсутня
Ідентифікатор договору:	2230875
Застосовані критерії оцінки:	Ціна - 100%

Клас 6. Зобов’язання			
60	**Довгострокові зобов’язання**		
	601	**Довгострокові зобов’язання розпорядників бюджетних коштів**	
		6011	Довгострокові кредити банків
		6012	Відстрочені довгострокові кредити банків
		6013	Інші довгострокові позики
		6014	Зобов’язання за довгостроковими цінними паперами
		6015	Довгострокові зобов’язання за операціями з оренди
		6016	Інші довгострокові фінансові зобов’язання
	602	**Довгострокові зобов’язання державних цільових фондів**	
		6021	Довгострокові кредити банків
		6022	Відстрочені довгострокові кредити банків
		6023	Інші довгострокові позики
		6024	Зобов’язання за довгостроковими цінними паперами
		6025	Довгострокові зобов’язання за операціями з оренди
		6026	Інші довгострокові фінансові зобов’язання
	603	**Довгострокові зобов’язання державного бюджету**	
		6031	Внутрішні зобов’язання за довгостроковими цінними паперами державного бюджету
		6032	Зовнішні зобов’язання за довгостроковими цінними паперами державного бюджету
		6033	Довгострокові внутрішні кредити, залучені до державного бюджету
		6034	Довгострокові зовнішні кредити, залучені до державного бюджету
		6035	Інші довгострокові внутрішні зобов’язання державного бюджету
		6036	Інші довгострокові зовнішні зобов’язання державного бюджету
		6037	Внутрішні зобов’язання за середньостроковими цінними паперами державного бюджету
		6038	Зовнішні зобов’язання за середньостроковими цінними паперами державного бюджету
	604	**Довгострокові зобов’язання місцевих бюджетів**	
		6041	Внутрішні зобов’язання за довгостроковими цінними паперами місцевих бюджетів

		6042	Зовнішні зобов’язання за довгостроковими цінними паперами місцевих бюджетів
		6043	Довгострокові внутрішні кредити, залучені до місцевих бюджетів
		6044	Довгострокові зовнішні кредити, залучені до місцевих бюджетів
		6045	Інші довгострокові внутрішні зобов’язання місцевих бюджетів
		6046	Інші довгострокові зовнішні зобов’язання місцевих бюджетів
		6047	Внутрішні зобов’язання за середньостроковими цінними паперами місцевих бюджетів
		6048	Зовнішні зобов’язання за середньостроковими цінними паперами місцевих бюджетів
61	**Поточна заборгованість за кредитами та позиками**		
	611	**Поточна заборгованість розпорядників бюджетних коштів за кредитами та позиками**	
		6111	Поточна заборгованість за довгостроковими кредитами
		6112	Поточна заборгованість за зобов’язаннями за довгостроковими цінними паперами
		6113	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зобов’язаннями
		6114	Короткострокові кредити банків
		6115	Відстрочені короткострокові кредити банків
		6116	Короткострокові позики
		6117	Інші короткострокові фінансові зобов’язання
	612	**Поточна заборгованість державних цільових фондів за кредитами та позиками**	
		6121	Поточна заборгованість за довгостроковими кредитами
		6122	Поточна заборгованість за зобов’язаннями за довгостроковими цінними паперами
		6123	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зобов’язаннями
		6124	Короткострокові кредити банків
		6125	Відстрочені короткострокові кредити банків
		6126	Короткострокові позики
		6127	Інші короткострокові фінансові зобов’язання
	613	**Поточна заборгованість державного бюджету за довгостроковими зобов’язаннями за кредитами та позиками**	

		6130	Поточна заборгованість за внутрішніми зобов’язаннями за довгостроковими (середньостроковими) цінними паперами державного бюджету
		6131	Поточна заборгованість за зовнішніми зобов’язаннями за довгостроковими (середньостроковими) цінними паперами державного бюджету
		6132	Поточна заборгованість за довгостроковими внутрішніми кредитами, залученими до державного бюджету
		6133	Поточна заборгованість за довгостроковими зовнішніми кредитами, залученими до державного бюджету
		6134	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими внутрішніми зобов’язаннями державного бюджету
		6135	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зовнішніми зобов’язаннями державного бюджету
		6136	Короткострокові внутрішні кредити, залучені до державного бюджету
		6137	Короткострокові зовнішні кредити, залучені до державного бюджету
		6138	Інші поточні внутрішні зобов’язання за позиками державного бюджету
		6139	Інші поточні зовнішні зобов’язання за позиками державного бюджету
	614	**Поточна заборгованість місцевих бюджетів за довгостроковими зобов’язаннями за кредитами та позиками**	
		6140	Поточна заборгованість за внутрішніми зобов’язаннями за довгостроковими (середньостроковими) цінними паперами місцевих бюджетів
		6141	Поточна заборгованість за зовнішніми зобов’язаннями за довгостроковими (середньостроковими) цінними паперами місцевих бюджетів
		6142	Поточна заборгованість за довгостроковими внутрішніми кредитами, залученими до місцевих бюджетів
		6143	Поточна заборгованість за довгостроковими зовнішніми кредитами, залученими до місцевих бюджетів
		6144	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими внутрішніми зобов’язаннями місцевих бюджетів
		6145	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зовнішніми зобов’язаннями місцевих бюджетів

		6146	Короткострокові внутрішні кредити, залучені до місцевих бюджетів
		6147	Короткострокові зовнішні кредити, залучені до місцевих бюджетів
		6148	Інші поточні внутрішні зобов’язання за позиками місцевих бюджетів
		6149	Інші поточні зовнішні зобов’язання за позиками місцевих бюджетів
62	**Розрахунки за товари, роботи, послуги**		
	621	**Розрахунки за товари, роботи, послуги розпорядників бюджетних коштів**	
		6211	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
		6212	Розрахунки із замовниками за роботи і послуги
		6213	Розрахунки із замовниками за науково-дослідні роботи
		6214	Розрахунки за одержаними авансами
	622	**Розрахунки за товари, роботи, послуги державних цільових фондів**	
		6221	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
		6222	Розрахунки із замовниками за роботи і послуги
		6223	Розрахунки із замовниками за науково-дослідні роботи
		6224	Розрахунки за одержаними авансами
63	**Розрахунки за податками і зборами**		
	631	**Розрахунки за податками і зборами розпорядників бюджетних коштів**	
		6311	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами
		6312	Інші розрахунки з бюджетом
		6313	Розрахунки із загальнообов’язкового державного соціального страхування
	632	**Розрахунки за податками і зборами державних цільових фондів**	
		6321	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами
		6322	Інші розрахунки з бюджетом
		6323	Розрахунки із загальнообов’язкового державного соціального страхування
64	**Інші поточні зобов’язання**		
	641	**Інші поточні зобов’язання розпорядників бюджетних коштів**	
		6411	Поточні зобов’язання за цінними паперами
		6412	Розрахунки з депонентами
		6413	Розрахунки за депозитними сумами
		6414	Розрахунки за спеціальними видами платежів
		6415	Розрахунки з іншими кредиторами

		6416	Розрахунки за страхуванням
		6417	Розрахунки за зобов’язаннями зі спільної діяльності
	642	**Інші поточні зобов’язання державних цільових фондів**	
		6421	Поточні зобов’язання за цінними паперами
		6422	Розрахунки з депонентами
		6423	Розрахунки за депозитними сумами
		6424	Розрахунки за спеціальними видами платежів
		6425	Розрахунки з іншими кредиторами
		6426	Розрахунки за страхуванням
		6427	Розрахунки за зобов’язаннями зі спільної діяльності
	643	**Інші поточні зобов’язання державного бюджету**	
		6431	Депозити, отримані до державного бюджету
		6432	Короткострокові внутрішні зобов’язання за цінними паперами державного бюджету
		6433	Короткострокові зовнішні зобов’язання за цінними паперами державного бюджету
	644	**Інші поточні зобов’язання місцевих бюджетів**	
		6441	Депозити, отримані до місцевих бюджетів
		6442	Короткострокові зобов’язання за цінними паперами місцевих бюджетів
65	**Розрахунки з оплати праці**		
	651	**Розрахунки з оплати праці розпорядників бюджетних коштів**	
		6511	Розрахунки із заробітної плати
		6512	Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню
		6513	Розрахунки з працівниками за товари, продані в кредит
		6514	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями на рахунки з вкладів у банках
		6515	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за договорами добровільного страхування
		6516	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків
		6517	Розрахунки з працівниками за позиками банків
		6518	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання

		6519	Інші розрахунки за виконані роботи
	652	**Розрахунки з оплати праці державних цільових фондів**	
		6521	Розрахунки із заробітної плати
		6522	Розрахунки з виплати пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню
		6523	Розрахунки з працівниками за товари, продані в кредит
		6524	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями на рахунки з вкладів у банках
		6525	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за договорами добровільного страхування
		6526	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків
		6527	Розрахунки з працівниками за позиками банків
		6528	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання
		6529	Інші розрахунки за виконані роботи
66	**Зобов'язання за внутрішніми розрахунками**		
	661	**Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів**	
		6611	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів
	662	**Зобов'язання за внутрішніми розрахунками державних цільових фондів**	
		6621	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками за операціями з переміщення активів
		6622	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками
	663	**Зобов'язання за внутрішніми розрахунками державного бюджету**	
		6631	Зобов'язання державного бюджету за взаємними розрахунками
	664	**Зобов'язання за внутрішніми розрахунками місцевих бюджетів**	
		6641	Зобов'язання місцевих бюджетів за взаємними розрахунками
		6642	Зобов'язання місцевих бюджетів за короткостроковими позиками, отриманими з єдиного казначейського рахунку
		6643	Зобов'язання місцевих бюджетів за середньостроковими позиками, отриманими з єдиного казначейського рахунку
	665	**Інші зобов'язання за внутрішніми розрахунками**	
		6651	Зобов'язання за іншими коштами перед органами Казначейства

67	**Забезпечення майбутніх витрат і платежів**		
	671	**Забезпечення майбутніх витрат і платежів розпорядників бюджетних коштів**	
	672	**Забезпечення майбутніх витрат і платежів державних цільових фондів**	
		6721	Довгострокові забезпечення майбутніх витрат і платежів
		6722	Поточні забезпечення майбутніх витрат і платежів
68	**Зобов'язання за надходженнями до бюджету**		
	681	**Зобов'язання за надходженнями до бюджету органів, що контролюють їх справляння**	
		6811	Зобов'язання за податковими надходженнями
		6812	Зобов'язання за неподатковими надходженнями
		6813	Зобов'язання за іншими надходженнями
		6814	Зобов'язання за коштами, які підлягають розподілу за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування
69	**Доходи майбутніх періодів**		
	691	**Доходи майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів**	
		6911	Доходи майбутніх періодів
	692	**Доходи майбутніх періодів державних цільових фондів**	
		6921	Доходи майбутніх періодів