МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему «Стратегічний управлінський облік в управлінні діяльністю підприємства»

здобувача вищої освіти **ІІ** курсу, групи **ОМУ-22-2**,
спеціальності 071 «**Облік і оподаткування**»,
освітня програма «**Управлінський облік та бізнес-аналітика**»

Хвостенко Яна Віталіївнва

підпис

Науковий керівник:

Остапенко Яна Олександріївна
кандидат економічних наук, доцент

підпис

Керівник освітньо-професійної програми:

Мискін Юрій Ігорович
доктор економічних наук, доцент

підпис

Допущено до захисту за рішенням кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики, протокол від «19» січня 2024 р. № 8

Паянок Тетяна Миколаївна
кандидат економічних наук, доцент

підпис

Ірпінь – 2024

Реєстрація № 12 (номер) 15.01.2024 (дата) (підпис фах

Результат перевірки до захисту (до захисту, на доопрацювання) 15.01.2024 (дата) (ініціали, прізв кері

Результат захисту 4(72)С (оцінка) 01.02.2024р (дата захисту)

Голова комісії (підпис) В.К. Савчук (ініціали, прізвище)

Члени комісії (підпис) Ю.І. Янкін (ініціали, прізвище)

(підпис) Ж.М. Фалюк (ініціали, прізвище)

(підпис) А.В. Франчук (ініціали, прізвище)

БЛАНК ОЦ

Об'єкти кон

ОЦІНЮВА
1. Зміст випускної теоретичного мат зв'язок з практи представляти матер послідовності, наяв та пропозицій)
2. Дотримання оформлення
3. Вчасне виконання етапах у встанов терміни
4. Рецензент
РАЗОМ Б
ОЦІН
1. Доповідь
2. Роздатковий мате
3. Знання теоре практичного мате відповідати на запи
4. Апробація конференціях)
РАЗОМ
ЗАГАЛЬНА КІЛЬ

ПЕРЕВЕДЕ

Оцінка за 100-бальною шкалою
72

Правила

Оцінка за 100-шкало
90-100
80-89
70-79
60-69
50-59
35-49

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Фактична кількість балів	Примітки	Дата, П.І.П.: керівника, голови комісії членів комісії, секретаря, (підписи)
ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ КЕРІВНИКОМ ТА РЕЦЕНЗЕНТОМ				
1. Зміст випускної роботи (якість теоретичного матеріалу, його зв'язок з практичним, вміння представляти матеріал в логічній послідовності, наявність висновків та пропозицій)	від 0 до 30	20		
2. Дотримання вимог щодо оформлення	від 0 до 10	7		
3. Вчасне виконання роботи на всіх етапах у встановлені кафедрою терміни	від 0 до 5	4		
4. Рецензент	від 0 до 5	4		
РАЗОМ БАЛІВ	**від 0 до 50**	35		
ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ				
1. Доповідь	від 0 до 10	10		
2. Роздатковий матеріал	від 0 до 5	3		
3. Знання теоретичного та практичного матеріалу, вміння відповідати на запитання	від 0 до 25	24		
4. Апробація (участь у конференціях)	від 0 до 10	0		
РАЗОМ БАЛІВ	**від 0 до 50**	37		
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	**від 0 до 100**	72		

ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата	П.І.П.: голови, членів комісії, секретаря, (підпис)
72	C	4	01.02.2024	В.К. Савчук Ю.І. Янишин Ю.М. Палюх Н.В. Паранчук І.О. Остапенко

Правила переведення оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	4 (добре)
70-79	C	
60-69	D	3 (задовільно)
50-59	E	
35-49	FX	2 (незадовільно)

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Навчально-науковий інститут **обліку, аналізу та аудиту**
Кафедра **облікових технологій та бізнес-аналітики**
Спеціальність: **071 «Облік і оподаткування»**
Освітня програма: «**Управлінський облік та бізнес-аналітика**»

Затверджую
Завідувач кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики
_____ **Т.М. Паянок**
«01» жовтня 2022 р.

ЗАВДАННЯ

на випускну кваліфікаційну роботу здобувачу вищої освіти
Хвостенко Яни Віталіївни

1. Тема випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи: «Стратегічний управлінський облік в управлінні діяльністю підприємства», затверджена наказом ректора від 30.11.2022 № 1254.

2. Строк здачі закінченої роботи: 15 січня 2024 р.

3. Цільова установка (мета роботи): вдосконалення теоретичних засад наукових та практичних концепцій стратегічного управлінського обліку в управлінні діяльністю підприємства.

Об'єкт дослідження: дослідження є стратегічного управлінського обліку в управлінні діяльністю підприємства.

Предмет дослідження: показники соціально-економічної ефективності діяльності компанії.

4. Вихідні дані до роботи: монографії, дисертаційні дослідження щодо обліку зовнішньоекономічної діяльності, наукові статті, публікації із зазначеної тематики, аналітичні дані тощо.

5. Перелік графічного матеріалу: 3 таблиць, 2 схеми (графіків, рисунків).

6. Зміст випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (перелік питань за розділами):

– підходи до вивчення сутності стратегічного управлінського обліку та характеристика управління діяльністю підприємства;

– методологія аналізу діяльності підприємства, як складової стратегічного управлінського обліку: аналіз теоретичних і емпіричних джерел;

– аналіз фінансово-господарською діяльності ТОВ «Нов
основними показниками

– організація і методика обліку доходів від реалізації послу
Пошта»

– напрями удосконалення обліково-інформаційної системи
Пошта» з обліку доходів від реалізації послуг підприємства

– організація і методика стратегічного управлінського обл
реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта»

– напрями удосконалення обліково-інформаційної системи
Пошта» з обліку витрат від реалізації послуг підприємства

7. Кале

№ з/п	Назва ет
1	Вибір те джерел та
2	Підготовк
2.1	перший ро
2.2	другий ро
2.3	третій роз
3	Перевірка академічн
4	Попередн
5	Отриманн
6	Отриманн
7	Допуск до
8	Захист ди

8. Дата

9. Керів
кваліфі

10. Кер

11. Зав
здобува

ності ТОВ «Нов
реалізації послу
маційної системи
риємства
авлінського обл
маційної системи
риємства

7. Календарний план виконання роботи:

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		за планом	*фактично*
1	Вибір теми, вивчення літературних джерел та складання плану роботи	16.09.2022-30.11.2022	01.10.2022
2	Підготовка розділу роботи та подання його керівнику		
2.1	перший розділ	02.11.2022-23.05.2023	23.05.2023
2.2	другий розділ	24.05.2023-24.10.2023	24.10.2023
2.3	третій розділ	27.10.2023-11.12.2022	11.12.2023
3	Перевірка роботи на наявність академічного плагіату	18.12.2023-29.12.2023	26.12.2023
4	Попередній захист роботи	29.12.2023	19.01.2024
5	Отримання відгуку керівника роботи	29.12.2023	29.12.2023
6	Отримання зовнішньої рецензії	22.01.2024-26.01.2024	26.01.2024
7	Допуск до захисту завідувача кафедри	29.12.2023	19.01.2024
8	Захист дипломної роботи	01.02.2024-02.02.2023	01-05.02.2024

8. Дата видачі завдання: «01» жовтня 2023 р.

9. Керівник випускної кваліфікаційної роботи _____ Я. О. Остапенко
(підпис) *ініціали, прізвище*

10. Керівник освітньої програми _____ Ю.І. Мискін
(підпис) *ініціали, прізвище*

11. Завдання до виконання отримав здобувач вищої освіти _____ Я. В. Хвостенко
(підпис) *ініціали, прізвище*

АНОТАЦІЯ

«Стратегічний управлінський облік в управлінні діяль підприємства»

Мета роботи полягає в дослідженні є вдосконалення теор наукових та практичних концепцій стратегічного управлінськ управлінні діяльністю підприємства.

Завданнями роботи є :

- проаналізувати підходи до вивчення сутності управлінського обліку та надати характеристику управлінн підприємства;
- методологію аналізу діяльності підприємства, я стратегічного управлінського обліку;
- провести аналіз фінансово-господарської діяльності ТОВ « за основними показниками;
- висвітлити організацію і методику обліку доходів від реа ТОВ «Нова Пошта»;
- визначити напрями удосконалення обліково-інформаці ТОВ «Нова пошта» з обліку доходів від реалізації послуг підприєм
- висвітлити організацію і методику стратегічного управлін витрат від реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта»;
- визначити напрями удосконалення обліково-інформаці ТОВ «Нова пошта» з обліку витрат від реалізації послуг підприємс

Предметом дослідження є показники соціальнос ефективності діяльності компанії..

Об'єктом дослідження виступає стратегічний управлінсь управлінні діяльністю підприємства.

Базою дослідження виступає ТОВ «Нова Пошта».

За результатами дослідження сформульовані практичні реко покращення процесів управління внутрішньо економічною підприємств.

Одержані результати можуть бути використані підп організаціями та установами, що здійснюють внутрішньо е діяльність.

Дипломна робота містить 66 сторінок, 3 таблиці, список в джерел з 30 найменувань, 8 додатків.

Ключові слова: фінансово-господарська діяльність підприє фінансової складової організації, стратегічний управлінський облік

Рік виконання дипломної роботи: 2023 р.

Рік захисту роботи: 2024 р.

SUMMARY

" Strategic management accounting in enterprise management"

The purpose of the work is to research and improve the theoretical foundations of scientific and practical concepts of strategic management accounting in the management of enterprise activities.

The work tasks are:

- analyze approaches to studying the essence of strategic management accounting and provide a description of the management of the enterprise's activities;
- the methodology of analyzing the company's activity as a component of strategic management accounting;
- to analyze the financial and economic activity of Nova Poshta LLC according to the main indicators;
- highlight the organization and method of accounting of revenues from the provision of services of "Nova Poshta" LLC;
- to determine directions for improvement of the accounting and information system of "Nova Poshta" LLC for accounting of revenues from the provision of enterprise services;
- highlight the organization and methodology of strategic management accounting of costs from the implementation of services of "Nova Poshta" LLC;
- to determine directions for improvement of the accounting and information system of LLC "Nova Poshta" for the accounting of costs from the implementation of the company's services.

The subject of research strategic management accounting in the management of the company's activities.

The basis of the research is "Nova Poshta" LLC.

Based on the results of the study, practical recommendations were formulated for improving the processes of managing the internal economic activity of enterprises.

The obtained results can be used by enterprises, organizations and institutions carrying out domestic economic activity.

The thesis contains 66 pages, 3 tables, a list of used sources with 30 titles, 8 appendices.

Key words: financial and economic activity of the enterprise, analysis of the financial component of the organization, strategic management cost accounting

Year of completion of the work: 2023

Year of protection of work: 2024

ЗМІСТ

ВСТУП ……8
РОЗДІЛ І. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ В УПРАВЛІННІ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА ……..11
1.1. Підходи до вивчення сутності стратегічного управлінського обліку та характеристика управління діяльністю підприємства …….11
1.2. Методологія аналізу діяльності підприємства, як складової стратегічного управлінського обліку: аналіз теоретичних і емпіричних джерел …….24
РОЗДІЛ ІІ. СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ДОХОДІВ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ТОВ «НОВА ПОШТА» ……28
2.1. Аналіз фінансово-господарської діяльності ТОВ «Нова Пошта» за основними показниками ……..…28
2.2. Організація і методика обліку доходів від реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта» ……33
2.3. Напрями удосконалення обліково-інформаційної системи ТОВ «Нова пошта» з обліку доходів від реалізації послуг підприємства ……36
РОЗДІЛ ІІІ. СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ВИТРАТ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ТОВ «НОВА ПОШТА» ……41
3.1. Організація і методика стратегічного управлінського обліку витрат від реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта» …….41
3.2. Напрями удосконалення обліково-інформаційної системи ТОВ «Нова пошта» з обліку витрат від реалізації послуг підприємства ……45
ВИСНОВКИ …….47
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ …….50
ДОДАТКИ …….53

ВСТУП

Актуальність теми. Стратегічний управлінський облік є важливою темою в сучасному управлінні діяльністю підприємства і залишається актуальним в сучасному бізнес-середовищі. Ось кілька причин, чому ця тема є важливою та актуальною:

- Стратегічне управління в умовах змін: бізнес-середовище постійно змінюється, і стратегічний управлінський облік допомагає підприємствам адаптуватися до цих змін, розробляти стратегії та ефективно реалізовувати їх.

- Орієнтація на досягнення цілей: стратегічний управлінський облік дозволяє підприємствам визначати та виконувати стратегічні цілі та завдання, спрямовані на довгостроковий успіх.

- Оптимізація витрат та ресурсів: через здійснення стратегічного управлінського обліку підприємства можуть ефективніше використовувати свої ресурси та оптимізувати витрати.

- Конкурентна перевага: впровадження стратегічного управлінського обліку допомагає створювати конкурентні переваги, що є ключовим фактором у боротьбі на ринку.

- Оцінка ризиків та можливостей: інструменти стратегічного управлінського обліку дозволяють проводити аналіз ризиків та можливостей, що є важливим для прийняття обґрунтованих рішень.

- Взаємодія зі стейкхолдерами: стратегічний управлінський облік враховує інтереси різних стейкхолдерів, таких як акціонери, клієнти, співробітники, що сприяє покращенню стосунків з ними.

- Забезпечення стійкого розвитку: використання стратегічного управлінського обліку допомагає підприємствам будувати стійкі та стійкі стратегії розвитку.

- Впровадження нових технологій: сучасні технології, такі як штучний інтелект, аналітика даних та інші, використовуються в стратегічному

управлінському обліку для отримання нових можливостей та підвищення ефективності.

Узагальнюючи, стратегічний управлінський облік є необхідним елементом успішного управління сучасним підприємством, оскільки він дозволяє орієнтуватися на майбутнє, приймати обґрунтовані стратегічні рішення та досяг

Мета і завдання дослідження. Метою дослідження є вдосконалення теоретичних засад наукових та практичних концепцій стратегічного управлінського обліку в управлінні діяльністю підприємства.

З урахуванням визначеної мети в роботі поставлено і вирішено такі **завдання**:

- проаналізувати підходи до вивчення сутності стратегічного управлінського обліку та надати характеристику управління діяльністю підприємства;

- методологію аналізу діяльності підприємства, як складової стратегічного управлінського обліку;

- провести аналіз фінансово-господарської діяльності ТОВ «Нова Пошта» за основними показниками;

- висвітлити організацію і методику обліку доходів від реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта»;

- визначити напрями удосконалення обліково-інформаційної системи ТОВ «Нова пошта» з обліку доходів від реалізації послуг підприємства;

- висвітлити організацію і методику стратегічного управлінського обліку витрат від реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта»;

- визначити напрями удосконалення обліково-інформаційної системи ТОВ «Нова пошта» з обліку витрат від реалізації послуг підприємства.

Об’єктом дослідження є стратегічний управлінський облік в управлінні діяльністю підприємства

Предметом дослідження є показники соціально-економічної ефективності діяльності компанії.

Теоретичною та методологічною концепцією дослідження стали наукові праці вітчизняних та зарубіжних вчених у галузі стратегічного управління.

Методи дослідження. У процесі дослідження використовувались такі наукові методи:

- теоретичне узагальнення - для визначення теоретичних основ та напрямків дослідження;

- теоретичний пошук - для вивчення наукових питань та вивчення досвіду зарубіжних та вітчизняних вчених;

- статистичні – для аналізу діяльності підприємства;

- графічний - для візуалізації результатів аналізу підприємства;

Інформаційну базу дослідження складали: офіційна інформація Державної служби статистики України, дані статистичної та фінансової звітності підприємства, Інтернет-джерела, періодичні видання, монографії та наукові статті вітчизняних та зарубіжних авторів, особисті аналітичні підсумки автора.

Практичне значення отриманих результатів полягає в тому, пропозиції щодо покращення методики стратегічного обліку ТОВ «Нова пошта» можуть бути використані компанією для вдосконалення своєї діяльності.

РОЗДІЛ І. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ В УПРАВЛІННІ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

1.3. Підходи до вивчення сутності стратегічного управлінського обліку та характеристика управління діяльністю підприємства

Підприємство як об'єкт управління має свої характеристики, що впливають на побудову і функціонування системи менеджменту й ефективність роботи. Ці характеристики змінюються під впливом внутрішніх і зовнішніх чинників, зумовлюючи необхідність зміни організаційних форм. [30]

Ефективність підприємницької діяльності нерозривно пов'язана з формами господарювання, розмірами підприємства особливостями підприємницької діяльності. Для економіки України характерно те, що в найближчі роки в її складі залишиться значна частина державних підприємств, напівдержавних фірм (наприклад, корпоративних підприємств зі збереженням контрольних акцій у держави). Тим часом у розвинених країнах світу домінує управління не приватних власників або державних управлінців, а менеджерів-професіоналів, які мають статус виконувача обов'язків власника з управління. Таке поєднання власності і управління означає, що тільки результативна робота менеджера на фірмі створює для нього можливості реалізувати свої інтереси у вигляді високих доходів і власної репутації та перетворює його на господаря підприємства, зацікавленого в ефективному використанні ресурсів.

У малих і в частині середніх підприємств управління здійснює безпосередній власник, що однак не применшує значення професійного менеджменту і для цієї групи підприємств.

Проте власники не можуть допустити безконтрольності діяльності менеджерів своїх підприємств. Для цього широко використовуються такі механізми забезпечення інтересів власників підприємств, як періодичні перевірки господарської діяльності, аудит тощо.

Метою стратегічного управлінського обліку є надання обліково-аналітичної інформації для стратегічного управління.

Стратегічний управлінський облік (Strategic Management Accounting, SMA) — це підхід до обліку та управління, який фокусується на наданні інформації для прийняття стратегічних рішень в організації. SMA взаємодіє з управлінським рахівництвом та стратегічним плануванням, надаючи інструменти для вимірювання та оцінки стратегічних цілей.

Основні аспекти стратегічного управлінського обліку включають:

1. Оцінка вартості стратегічних ресурсів:
    - SMA допомагає визначити, які ресурси організації є стратегічно важливими, і як їх вартість впливає на досягнення стратегічних цілей.
2. Визначення ключових показників ефективності:
    - Розробка та використання ключових показників ефективності, які відображають досягнення стратегічних цілей.
3. Моделювання стратегічних сценаріїв:
    - Використання аналітичних інструментів для моделювання різних стратегічних сценаріїв та оцінки їх впливу на фінансові результати.
4. Порівняння з конкурентами:
    - Аналіз та порівняння фінансової та нефінансової інформації з конкурентами для визначення конкурентних переваг і слабкостей.
5. Аналіз життєвого циклу продукту/послуги:
    - Визначення етапу життєвого циклу продукту або послуги для розробки стратегій управління.
6. Управління ризиками:
    - Врахування ризиків та надання інформації для прийняття рішень щодо стратегічного управління ризиками.
7. Фокус на майбутньому:
    - SMA акцентує увагу на прогнозуванні та майбутніх можливостях, щоб забезпечити тривалий успіх організації.

8. Взаємодія з усіма рівнями управління:
    - SMA включає співпрацю з усіма рівнями управління в організації, починаючи від оперативного рівня і закінчуючи верхнім рівнем управління.

Специфічними рисами управління підприємством є необхідність швидко реагувати на зміни, різноманітність здійснюваної діяльності, різноманітність отримуваної інформації. Зазначені особливості реалізуються і враховуються у процесі відособлення управлінської праці. Останнє - необхідна умова розвитку суспільного виробництва. Управлінська діяльність залежить також від характеру і змісту самої роботи: її цільової спрямованості, предмета, результатів, застосовуваних засобів[30].

Поділ управлінської праці здійснюється за горизонтальним або вертикальним принципом. В Україні переважають вертикальні структури управління, де вирізняються певні рівні керівництва:

✓ низовий рівень, або операційні керівники - це організаційний рівень, що знаходиться безпосередньо над робочими й іншими працівниками (не керуючими). Молодші начальники в основному здійснюють контроль за виконанням виробничих завдань для безупинного забезпечення безпосередньою інформацією про правильність виконання цих завдань. Керівники цієї ланки часто відповідають за безпосереднє використання виділених їм ресурсів, таких як сировина й устаткування. Типовою назвою посади на даному рівні є майстер, майстер зміни, сержант, завідувач відділом, старша медсестра, завідувач кафедрою менеджменту в університеті. Велика частина керівників взагалі - це керівники низової ланки. Більшість людей починають свою управлінську кар´єру в цій якості[18].

✓ управлінці середньої ланки - робота молодших начальників координується і контролюється керівниками середньої ланки. За останні десятиліття середня ланка управління значно виросла і по своїй чисельності, і по своїй значимості. У великій організації може бути стільки керівників середньої ланки, що виникає необхідність у поділі даної групи. І якщо такий поділ

відбувається, то виникають два рівні, перший з який називається верхнім рівнем середньої ланки управління, другий - нижчим. Таким чином, утворюються чотири основних рівні управління: вищий, верхній середній, нижчий середній і нижчий. Типовими посадами керівників середньої ланки управління є: завідувач відділом (у бізнесі), декан (в університеті), керуючий збутом в регіоні чи в країні та директор філії. Армійські офіцери від лейтенанта до полковника, священики в сані єпископів вважаються керівниками середньої ланки у своїх організаціях [18].

- ✓ управлінці вищої ланки. їм відповідають технічний, управлінський та інституційний рівні управління - керівництво вищої ланки - найменш чисельний. Навіть у самих великих організаціях керівників вищої ланки - усього кілька людей. Типові посади керівників вищої ланки в бізнесі - це голова Ради, президент, віце-президент корпорації і казначей корпорації. В армії їх можна зіставити з генералами, у середовищі державних діячів - з міністрами, а в університеті - з ректорами [18].

У процесі управління нині відбуваються зміни, пов'язані з тим, що люди розглядаються як основний ресурс організації. До визначення мети організації та її підрозділів, процесу прийняття управлінських рішень залучаються не лише управлінські працівники, а й весь персонал організації, тобто можна говорити про "колективного керівника". За цих умов важливо, аби менеджер умів працювати в управлінській команді і як лідер, і як рядовий член команди. Це підвищує вимоги до його особистих якостей, умінь будувати взаємини зі співробітниками. Менеджер повинен прагнути стати істинним лідером в організації.

Менеджер на підприємстві має бути насамперед активним, бо він працює в нестабільному середовищі і з непередбачуваними результатами діяльності.

В таких умовах пошук можливостей і передбачуваний ризик для досягнення ефективності виробничої діяльності базується на оптимальному використанні праці вузькоспеціалізованих менеджерів, які виконують чітко регламентовані обов'язки. Загальноприйнято, що підприємницькі дії, пов'язані зі

значним ризиком, визначаються на вищому рівні управління. Однак ці дії базуються на інформації та ідеях менеджерів середньої ланки, від фахового рівня стратегічних і тактичних дій яких залежить успіх організації, досягнення її цілей. Вертикальна побудова управління забезпечує його чіткість. Водночас вона ускладнює визначення внеску кожної ланки в загальний результат, який в остаточному підсумку значною мірою залежить від ефективності взаємодії всіх рівнів управління.

З огляду на сказане значна частина підприємців нині намагається перейти до горизонтальної структури управління, відмовляючись від ієрархії та відособленості функціональних ланок управління. Ця концепція управління базується на використанні концентрації зусиль усіх менеджерів на досягненні успіху підприємства. Управління не має суворого розмежування між управлінськими структурами. Лише кілька менеджерів вищої ланки розпоряджаються фінансовими й трудовими ресурсами, а решта працює спільно у групах над вирішенням основних питань розвитку фірми. Це створює можливості для зниження витрат, скорочення виробничого циклу, підвищення активності реагування на вимоги споживачів і ринкові потреби. Низові групи в організаціях несуть відповідальність за окремі види продукції; у межах цих груп особистий успіх визначається вмінням працювати на стику різних функціональних процесів, із фахівцями різних профілів.

Перші кроки діяльності підприємницьких структур в Україні свідчать про те, що діяльність менеджерів має такі позитивні риси, як прагнення працювати з колективом, демократизм у спілкуванні та вирішенні виробничих питань, взаємодопомога і взаємодія тощо. В цих умовах головним завданням є побудова системи управління на засадах систематичного менеджменту, який був характерний для періоду формування ринкових відносин, великих промислових, будівельних, транспортних, торгових підприємств та організацій.

Продуктивна діяльність цих підприємств потребувала постійного керівництва працівниками з боку звільнених менеджерів і певного апарату управління. Водночас управлінська діяльність могла дати позитивні результати лише за

умови розширеної організації праці. Але через те, що на попередніх етапах розвитку цих підприємств організація праці була недосконалою, то їй необхідно приділяти першочергову увагу. Рушієм у побудові управління на засадах систематичного менеджменту будуть підприємницькі інтереси. При цьому слід використовувати досягнення наукової думки у сфері менеджменту, еволюцію якої показано на схемі 1.1.

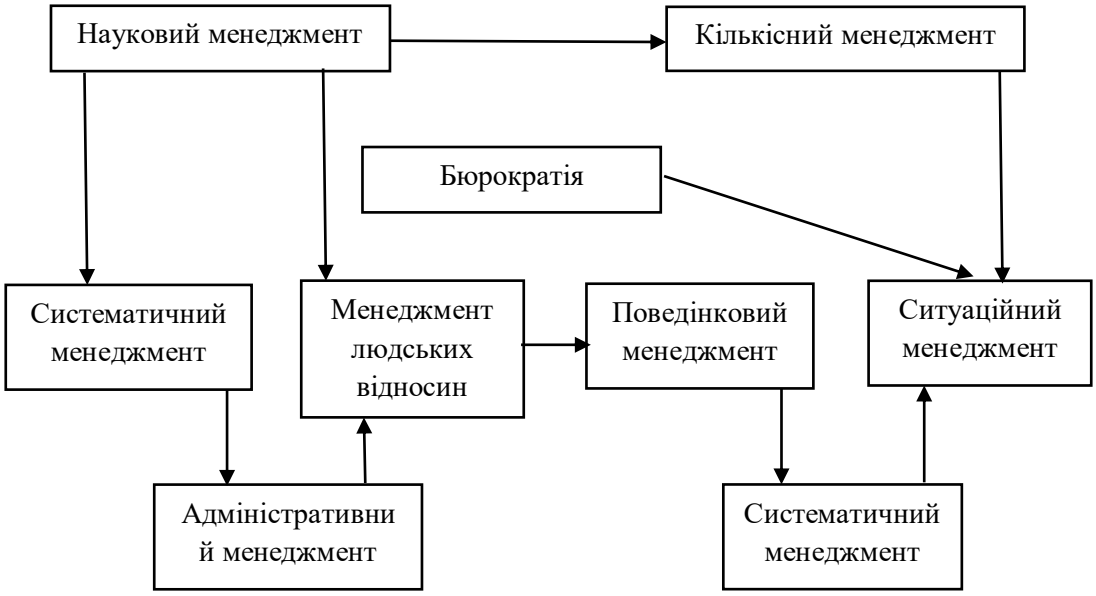


Схема. 1.1. Еволюція управлінської науки

Джерело [30]

Найважливішим механізмом управління ефективністю є зворотний зв'язок, за допомогою якого організація пристосовується до мінливих умов. За допомогою цих процесів активно відстежують не тільки менеджмент організації, а й різні зацікавлені зовнішні і внутрішні групи. Вони створюють певне економічне і соціальне середовище, у межах якого перебувають можливості підвищення ефективності, а також фактори її спаду.

Шляхи і способи підвищення ефективності підприємство визначає відповідно до мети стратегічного розвитку і ситуаційних особливостей його функціонування.

Досвід передових компаній світу показує, що вони досягають успіху, радикально змінюючи базу конкуренції: ідуть на ризик; руйнують сформовані

норми і правила; використовують нетрадиційні методи завоювання ринку. Революційні змінну сформоване середовище найчастіше вносять нові компанії, що виявляють гнучкість і адаптивність до нових умов і готові вчитися всьому, що приносить успіх. Але формуванню ефективних стратегій в умовах України заважають стереотипи поведінки, у тому числі переважна орієнтація на досягнення короткострокових цілей, неприйняття ризику й ініціативи тощо.

Істотним моментом є також нижчий порівняно із західними стандартами рівень знань, умінь і досвіду управлінського персоналу. Це позначається на етапах розробки і реалізації стратегії, коли розробляються програми, визначаються терміни і вартість проведення кожної з них, складаються плани оперативної роботи, що випливають з програм стратегічного розвитку. Важливим етапом стає розробка комплексу методів реалізації стратегії розвитку організації, органічними складовими яких є зміна організаційних форм, організації праці і виробництва, систем менеджменту і управління людськими ресурсами та знаннями.

Основний недолік управління вітчизняними підприємствами полягає в недооцінці значення залучення до реалізації стратегії широкого кола керівників і фахівців: керівник розробляє стратегію, видає директиви і інструкції з її реалізації, що дуже нагадує командну економіку. Для усунення цього недоліку необхідно налаштовувати всю систему організаційних, психологічних і економічних відносин на колективну роботу, у результатах якої має бути зацікавлений весь колектив. Це потребує від керівника нового мислення, мужності і віри в людей, радикальної зміни стилю управління.

Вирішення питання про вид структури управління підприємством, її побудова або модифікація - це процес її адаптації до зовнішніх умов і внутрішніх факторів розвитку організації.

Загальну управлінську структуру підприємства створює сукупність усіх виробничих, невиробничих та його управлінських підрозділів. Типову загальну управлінську структуру промислового підприємства зображено на схемі 1.2.

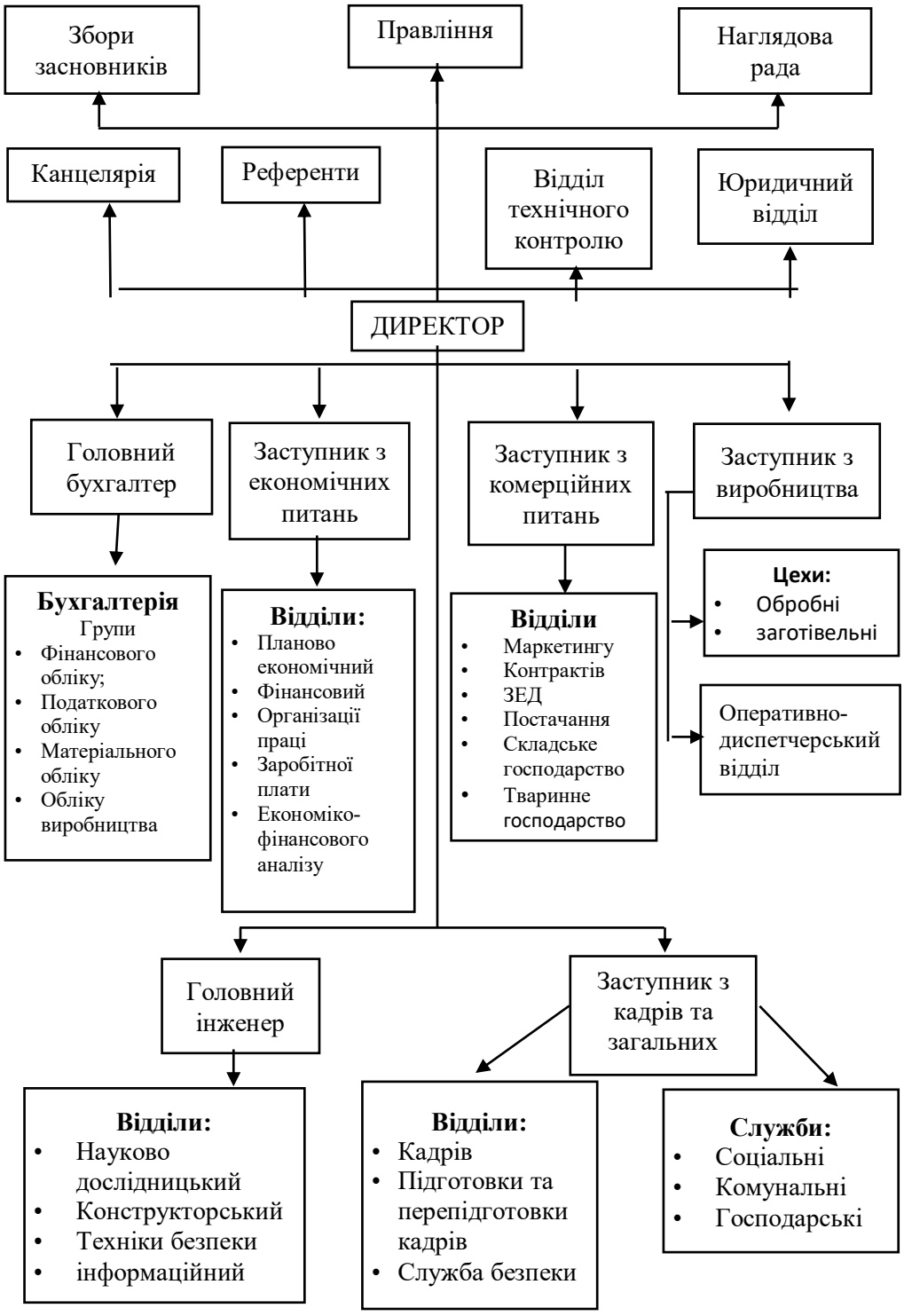


Рис. 1.2. Типова загальна управлінська структура промислового підприємства

Джерело [30]

Організаційна структура управління будується відповідно до мети і стратегії розвитку підприємства, розробка і затвердження яких є початковим етапом внесення змін в організацію управління.

Процесний підхід до побудови структур управління передбачає орієнтацію на структури органічного типу, що характеризуються такими рисами, як орієнтація на проблеми, зниження до мінімуму ієрархії, поліцентризм і зміна лідерів залежно від розв'язуваних проблем, тимчасове закріплення функцій, високий рівень горизонтальної інтеграції, орієнтація культури відносин на кооперацію, взаємну інформованість, самодисципліну, розвиток і самоорганізацію персоналу.

Найяскравіше цей тип структури виражений у бригадній (груповій) формі, принципи формування якої практично цілком змінюють основи командно-контрольних структур управління. Для структур цього типу характерні такі ознаки: автономна робота; самостійне прийняття рішень і координація дій по горизонталі; гнучкі зв'язки; залучення до групи представників різних професій, що мають життєвий досвід. Створення групових форм веде до скорочення апарату управління в середній ланці, підвищення кваліфікації і зацікавленості у розвиткові внутрішньо фірмових ринково-економічних відносин. Результат - збільшення потенціалу і віддачі людських ресурсів, сконцентрованих в організації.

Традиційні уявлення про управління персоналом за допомогою вказівок руйнуються в умовах ринкової економіки. Вирішальним фактором ефективного піднесення економіки підприємств і країни загалом стає потенціал робочого колективу.

Радикальна зміна структур управління пов'язана з перебудовою всіх структур і елементів системи. її треба приводити у відповідність до детально розробленої програми, залучаючи до прийняття і реалізації рішень максимально можливу кількість працівників.

Планування є органічною складовою процесу управління, що задає напрямки й параметри майбутнього розвитку підприємства. Планування діяльності підприємства в широкому сенсі передбачає комплексний розгляд низки виробничо-господарських, організаційно-управлінських, фінансово-економічних та багатьох інших проблем, що дає підстави вважати його основою

всієї економічної системи господарювання на підприємстві. Це означає, що у процесі планування має використовуватися системний підхід до розв'язання проблем, які виникають у ході його діяльності. При цьому жодна виробнича чи підприємницька проблема не повинна розглядатись ізольовано від інших, і кожна з них має сформулюватись з урахуванням її приналежності до системи взаємопов'язаних цілей.

Плани є основою організаційної діяльності, оскільки без них неможливо забезпечити узгодженість усіх складових підприємства, взаємозв'язки з ринковою інфраструктурою; контролювати процеси; визначати потребу в ресурсах; стимулювати трудову активність працівників підприємства. Важливою рисою планування в сучасних умовах господарювання є те, що воно з дискретного складання планів як документів перетворюється на безперервний процес розроблення й використання нових шляхів і способів удосконалення роботи за рахунок виявлених можливостей зовнішнього середовища та сильних сторін підприємства, нових умов та чинників.

Зміст планування як функції управління чіткіше розкривається через уявлення загального процесу управління підприємством.

Перша фаза - постановка проблеми. Сутність її полягає у визначенні задачі, що вимагає рішення (проблеми). Для цього порівнянням фактичного стану з бажаним виявляють проблему; аналізують причини, що її викликали; з'ясовують і визначають загальні цілі, що є значущими для постановки проблеми на рівні підприємства, а також деталізовані задачі та підзадачі для її розв'язання з урахуванням наявних обмежень.

Друга фаза - пошук альтернативних рішень. На цій фазі визначають можливі дії (альтернативи): підбирають варіанти можливих рішень; формують уявлення про вплив чинників за кожною з альтернатив і спільних для них усіх; вибирають ті альтернативи, що підлягають докладному вивченню.

Третя фаза - оцінювання. Тут оцінюють альтернативи за критерієм досяжності ними найважливіших цілей; оцінюють альтернативи в аспекті їх впливу на досягнення цілей за умов передбачуваності, а також за умов

неоднозначних очікувань майбутньої ситуації в зовнішньому середовищі; моделюють наслідки реалізації альтернатив за умови зміни самих цілей та обмежень.

Четверта фаза - прийняття рішення. На цій фазі вибирають альтернативу, що підлягатиме реалізації: зіставляють і аналізують оцінені альтернативи, ураховують результати моделювання; вибирають для реалізації одну з альтернатив, що забезпечує досягнення мети найбільшою мірою.

П’ята фаза - реалізація. Для здійснення обраної альтернативи докладно розробляють план реалізації: віддають розпорядження про реалізацію, і вона розпочинається.

Шоста - контроль. На цій фазі з’ясовують успіх реалізації: визначають результати виконання плану; порівнюють фактичні результати із запланованими; аналізують результати відхилень; у разі потреби приймають рішення про новий цикл розгляду проблеми.

Змістове наповнення окремих фаз процесу управління є різним, але серед них слід виокремити фази 1-4 як суто управлінські, що утворюють комплекс операцій із підготовки рішення. Що стосується фаз 5-6, то вони значною мірою належать до сфери оперативних рішень, пов’язаних із реалізацією поставлених завдань.

Викладений вище методологічний підхід, який ґрунтується на системному аналізі, дозволяє уточнити місце планування як функції управління підприємством. Планування у вузькому розумінні можна визначити лише як підготовку рішень (фази 1-3). Якщо ж рішення приймаються без систематичної підготовки, інтуїтивно, то цей процес охоплює частково фази 1-2, фазу 4. Плануванням у широкому розумінні слід вважати процес прийняття управлінських рішень, які пов’язані з майбутніми подіями та які здійснюються на основі систематичної підготовки. За своїм змістом це фази 1-4, а саме: систематична постановка цілей та підготовка необхідних для їх здійснення заходів.

Водночас планування як функція управління нерозривно пов’язане з контролем (фаза 6), завданням якого є кількісне та якісне оцінювання й облік результатів роботи підприємства. Обидва напрямки контролю, а саме, контроль за виконанням робіт, накреслених планом, та здійснення заходів із коригування всіх значних відхилень від плану або самого плану забезпечують зворотний зв’язок і дозволяють безперервно повторювати циклічний процес планування, а також загалом і управління.

Розвиток зв’язку функцій планування й контролю відкрив можливості їх особливій інтеграції завдяки концепції контролінгу. Таке уявлення цього системного зв’язку отримало назву інтегрованої системи планування й контролю на підприємстві.

Звертає на себе увагу той факт, що зміст планування в аспекті управлінської діяльності, на думку провідних фахівців із планування, не зводиться лише до розроблення управлінських рішень. За переконанням одного з найвизначніших методологів у галузі планування Рассела Лінкольна Акоффа, планування має бути безперервним і передбачувати взаємодію між усіма частинами організації. Воно має складатись з 5 фаз: 1) формування «проблемного місива» (система, що утворена пакетом з двох або більшої кількості взаємозв’язаних проблем); 2) визначення цілей; 3) вибору засобів їх досягнення; 4) планування отримання й розподілу ресурсів, які потрібні для використання вибраних засобів; 5) проектування реалізації цих засобів і контролю за їх реалізацією й ефективність. Таким чином, план повинен бути чимось більшим, аніж сукупністю незалежно отриманих рішень для окремих проблем. Він повинен мати справу з системою взаємопов’язаних проблем.

Розроблена Акоффом сутність поняття планування краще усвідомлюється через його протиставлення іншим поняттям, передусім через часову орієнтованість. Так, в одних плановиків переважає орієнтація на минулий час - реактивна (reactive), у інших - на нинішній - інактивна (inactive), у третіх - на майбутній - випередження, або преактивізм (proactive). Четвертий різновид орієнтації - на взаємодію, тобто інтерактивізм (interactive), що враховує минуле,

нинішнє й майбутнє підприємства як різні, але нероздільні аспекти системи проблем, більше того, дозволяє враховувати всі аспекти, у протилежному випадку розвиток буде ускладненим.

Сучасне планування діяльності підприємства полягає у визначенні майбутнього бажаного становища всього підприємства, окремих виробничих систем, економічних показників або інших кінцевих результатів, а також тих доцільних рішень, котрі треба здійснити, щоб вивести об’єкт (підприємство) з поточного становища в нове передбачуване, бажане (заплановане). Механізм планування на підприємстві базується на взаємодії процесів мікроекономічного дослідження нинішнього становища підприємства й моделювання прогнозованого рівня його розвитку в майбутньому. Тому до процесу планування слід включати також як вибір цілей, визначення конкретних завдань, так і встановлення необхідних шляхів їх досягнення та контроль за їх виконанням. Таким чином, планування діяльності підприємства утворює основу таких функцій менеджменту, як організація, облік, контроль, регулювання та стимулювання.[11]

1.2. Методологія аналізу діяльності підприємства, як складової стратегічного управлінського обліку: аналіз теоретичних і емпіричних джерел

Наукові дослідження - це потужне джерело нових знань, які трансформуються в новітні технології та продукти наукоємного виробництва, прискорюють зростання продуктивності праці і темпів накопичення суспільного прибутку, сприяють підвищенню конкурентоспроможності суспільного виробництва

Управління фінансовою діяльністю набуває ключової ролі в умовах ринкової економіки, направленої на управління фінансово-господарським функціонуванням підприємства. Аналіз фінансової діяльності є одним з важливих елементів всієї системи сучасного управління підприємством. Першочерговим завданням проведення оцінки фінансової діяльності є чітке окреслення мети та завдань його здійснення. Слід відзначити, що найчастіше внутрішніми службами підприємства оцінка фінансової діяльності здійснюється з метою впровадження певних заходів щодо його зміцнення та виявлення основних напрямів подальшого розвитку підприємства. З іншого боку постійним завданням у рамках функціонування системи раннього попередження і реагування в процесі здійснення фінансово-господарської діяльності є діагностика банкрутства підприємства, що дозволяє вчасно запобігти небажаним наслідкам. Зважаючи на загальне охоплення і глибину аналізу фінансової діяльності слід виділити експрес - аналіз та комплексний аналіз. Експрес-аналіз дозволяє на основі обмеженої кількості розрахунків надати об’єктивну оцінку досліджуваного напряму, яка дозволить прийняти обґрунтовані управлінські рішення. Основною відмінністю між експрес-аналізом і комплексним аналізом фінансової діяльності є ступінь деталізації аналітичних розрахунків. В той час як комплексний аналіз дозволяє провести повну оцінку фінансової діяльності на основі одночасного та узгоджуваного вивчення сукупності різних параметрів, що

всебічно характеризують фінансово-господарську діяльність. Попова С. П. виділяє наступні методи, які у загальних рисах можна розподілити на [25]:

- методи, засновані на аналізі балансу підприємства (горизонтальний, вертикальний, трендовий аналіз, метод фінансових коефіцієнтів);
- евристичні методи, що засновані на неформальних, інтуїтивних підходах та узагальненні досвіду розв'язання аналогічних завдань та методи експертних оцінок;
- економіко-математичні методи.

Горизонтальний аналіз полягає у визначенні абсолютних і відносних змін величин різних статей балансу та показників фінансової звітності підприємства за звітний період. Вертикальний аналіз передбачає визначення питомої ваги окремих статей у загальній валюті балансу за звітний період. Коефіцієнтний аналіз полягає у вивченні рівня і динаміки відносних показників фінансової діяльності, які розраховуються як відношення величин балансових статей чи інших абсолютних показників фінансової звітності, порівнюючи їх із базовими даними або нормативними. Трендовий аналіз полягає у порівнянні кожної позиції звітності з рядом попередніх періодів та визначення тренду, тобто основної тенденції динаміки показників, очищеної від впливу індивідуальних особливостей окремих періодів. Порівняльний аналіз - внутрішньогосподарський аналіз зведенихпоказників звітності за окремими показниками самого підприємства та його дочірніх підприємств (філій), а також міжгосподарський аналіз показників даної фірми порівняно з показниками конкурентів або із середньогалузевими та середніми показниками. Факторний аналіз полягає у виявленні причин зміни абсолютних і відносних фінансових показників, а також у визначенні впливу причин (факторів) на зміну фінансового показника, який аналізують. Нині самим розповсюдженим у використанні при оцінці фінансової діяльності підприємства є коефіцієнтний метод, що базується на розрахунку системи коефіцієнтів, які свідчать про стан в різних аспектах діяльності підприємства і дають можливість виявити слабкі місця в його діяльності ще на початковому етапі. Як правило, оцінка проводиться за групами

показників майнового стану, фінансової стійкості, платоспроможності і ліквідності, прибутковості, ділової активності [2].

Основними його недоліками є відсутність або недостатнє обґрунтування граничних значень більшості показників, недостатня інтерпретація термінології та показників, прийнятих у зарубіжних фірмах до специфіки українських підприємств, розгляд показниками лише окремих сторін діяльності підприємства. Коротка характеристика основних методичних підходів щодо оцінки фінансової діяльності підприємства наведена у табл. 1.1.

Таблиця 1.1.

Характеристика основних методів оцінки фінансової діяльності

Методи	**Характеристика**
Метод фінансових коефіцієнтів	Передбачає розрахунок певних показників, що характеризують фінансову стійкість, платоспроможність і ліквідність, рентабельність (прибутковість) діяльності, майновий стан та ділову активність. Склад і алгоритм розрахунку коефіцієнтів досить різноманітний і залежить від обраної методики.
Оцінка фінансового стану з використання м абсолютних показників	Може бути використана для оцінки окремих сторін фінансової діяльності: - для характеристики рівня фінансової стійкості з боку прибутковості підприємства на основі використання результатів маржинального аналізу; - визначення типів фінансової стійкості за критерієм стабільності джерел покриття запасів.
Рейтинговаоцінка	Полягає у класифікації підприємств за певними ознаками виходячи з фактичного рівня показників фінансової діяльності і рейтингу кожного показника. Перевагою є можливість ранжування ряду підприємств за обраною ознакою[3].
Бальна оцінка (спектр бальна оцінка)	Бальна оцінка полягає в проведенні аналізу фінансових коефіцієнтів шляхом порівняння отриманих значень із нормативними величинами і отриманні узагальнюючого показника, вираженого в балах. Спектр бальна оцінка при цьому передбачає використання «рознесення» цих значень за зонами віддаленості від оптимального значення.
Матрична оцінка	Базується на побудові матриці сукупності фінансових показників, яка перетворюється на матрицю стандартизованих коефіцієнтів. Надає змогу здійснювати порівняльну рейтингову оцінку за певними показниками.
Інтегральна оцінка	Результатом проведення оцінки є визначення інтегрального показника на основі застосування різноманітних методичних підходів. При цьому інтегральний показник може характеризувати окремі складові і фінансовий стан підприємства.

Джерело: [30]

Отже, проведення аналізу фінансової складової організації - необхідна та дуже важлива процедура: це дозволяє спрогнозувати перспективи розвитку, передбачити банкрутство або певні фінансові проблеми. Незважаючи на існування великої кількісті методів аналізу ефективності фінансової діяльності, метод, який обирається для оцінки фінансової діяльності підприємства повинен задовольняти потреби аналізу, базуватись на доступних даних, охоплювати науково-інформаційний, технічний, технологічний та економічний рівень підприємства та відповідати сучасним ринковим умовам.

РОЗДІЛ ІІ. СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ДОХОДІВ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ТОВ «НОВА ПОШТА»

2.1. Аналіз фінансово-господарської діяльності ТОВ «Нова Пошта» за основними показниками

Під фінансово-господарською діяльністю підприємства розуміємо сукупність дій з виробництва і реалізації продукції, товарів, послуг, при використанні обмеженого обсягу фінансових ресурсів. Господарська діяльність означає саме створення товарів, послуг, продукції [4].

Фінансова діяльність є частиною загального господарського процесу на підприємстві. Таким чином, «фінансово-господарська» може здаватися певною тавтологією. Хоча з іншого боку, в сучасних ринкових умовах фінансова діяльність має ключове значення для забезпечення стабільності щоденної діяльності підприємства. Без залучення необхідних фінансових ресурсів, їх грамотного розміщення, ефективного управління різноспрямованими грошовими потоками неможливо забезпечити стійкість такого процесу. Саме тому виокремлюють фінансову діяльність, як частину загальної фінансово-господарської діяльності підприємства. При цьому під словом «діяльність» розуміють відповідну активність[18].

На сьогодення ТОВ «Нова пошта» - це найпопулярніша українська транспортна компанія, яка надає послуги експрес-доставки документів, різних вантажів, а також посилок приватних осіб та бізнес-посилок.

ТОВ «Нова пошта» створено в 2001 році. Компанія вже давно пропонує клієнтам зручні, доступні та якісні послуги: швидку доставку товарів та кореспонденції по Україні та за кордон. Підприємство використовує у своїй діяльності нові технології та послуги з доставки товарів (вантажів): склад-склад, двері-двері, склад-двері, двері-склад.

На цьому етапі ТОВ «Нова пошта» є одним з найбільших роботодавців в Україні. В даний час у компанії працює понад 30 000 людей. Слід зазначити, що

ТОВ «Нова пошта» входить до групи компаній «Нова пошта», яка надає клієнтам, підприємствам та приватним особам повний спектр логістичних та супутніх послуг. До цієї групи входять як українські, так і іноземні компанії, а саме Нова пошта, NP Logistics, POST FINANCE та Nova Poshta Global.

Компанія має найсучасніші сортувальні термінали, розташовані у Києві, а також у Львові та Хмельницькому.

Такі термінали здатні обробити від 14 до 20 тисяч посилок лише за одну годину. Розвиток підприємництва в Україні зумовлює необхідність вивчення проблем, пов'язаних з ризиками. Перехід підприємств до ринкових умов господарювання спричинює виникнення ризикової ситуації такими факторами:

- непередбачені зміни у внутрішній та внутрішній сферах;
- наявність альтернативних рішень;
- ймовірність втрат;
- властивість отримання додаткового доходу.

Для того, щоб проаналізувати використання наявного фінансового, виробничого та інтелектуального потенціалу компанії, необхідно проаналізувати основні показники виробничо-господарської діяльності компанії. Економічний аналіз підприємства дає сучасну інформацію про ефективність використання виробничих та фінансових ресурсів на підприємстві.

Таблиця 2.1.

Аналіз основних показників діяльності ТОВ «Нова Пошта»

Показники	**Роки**			**Абсолютне відхилення (+,-)**	
	2020	**2021**	**2022**	**2021 від 2020**	**2022 від 2021**
Зареєстрований капітал, тис. грн.	4 654	4 654	4 654	0	0
Дохід (виручка) від наданих послуг, тис. грн.	16 902 857	20 843 502	23 687 034	3 940 645	2 843 532
Собівартість наданих послуг, тис. грн.	12 877 086	16 441 004	19 276 532	3 563 918	2 835 528
Чистий прибуток (збиток), тис. грн.	991 292	2 794 933	2 135 960	1 803 641	-658 973
Середньоспискова чисельність працюючих, чол.	27 176	29 790	30 000	2 614	210
Середньомісячна заробітна плата працівників, грн.	7 206	9 969	-	2 763	-
Первісна вартість основних засобів, тис.грн.	3 351 500	223 320	10 178 181	-3 128 180	9 954 861

Залишкова вартість основних засобів, тис.грн.	3 351 500	223 320	10 178 181	-3 128 180	9 954 861
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за участі у капіталі	-	-	-	-	-
Інші фінансові інвестиції	100 639	314 176	3 564 861	213 537	3 250 685
Поточні фінансові інвестиції	-	-	-	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти	917 065	827 839	673 522	-89 226	-154 317

Джерело: складено автором на основі [30, 31,32]

Аналізуючи дані таблиці 2.1., слід вказати, що:

Зареєстрований капітал впродовж цих років не змінився.

Дохід від наданих послуг в 2021 році збільшився на 3 940 645 млн грн. порівняно з 2020 роком, також в наступному, 2022 році, дохід знову збільшився ще на 2 843 532 грн.

Собівартість наданих послуг в компанії на період з 2020 року по 2021 рік збільшилась на 3 563 918 грн. Також в період з 2021 року по 2022 рік собівартість знову зросла на 2 835 528 грн.

Чистий прибуток, на 2021 рік становить 1 803 641 грн різниці порівняно з 2020 рік, а це свідчить про те, що підприємство отримало прибуток від надання своїх послуг навіть в період пандемії. Проте в період на 2022 рік чистий прибуток «Нової пошти» зменшився на 658 973 грн

Середньоспискова чисельність працівників на даному підприємстві збільшилась на 2 614 особи у період з 20 на 21 роки. За 2022 рік середньоспискова чисельність працівників на підприємстві зросла ще на 210 осіб.

Середньомісячна заробітна плата працівників на підприємстві «Нова Пошта» у 2020 році становила 7 206 грн. у наступному 2021 році середньомісячна заробітна плата працівників зросла на 2 763 грн і становила 9 969 грн.

Первісна вартість основних засобів з 20 по 21 роки знизилась аж на 3 128 180 грн, проте в наступний період 21 по 22 роки компанія підняла цей показник на 9 954 861 грн.

Показник залишкової вартості основних засобів виглядає аналогічно показнику первісної вартості основних засобів.

Грошові кошти та їх еквіваленти за період 2020-2021 років та за період 2021-2022 років мають мінусове значення показника тис. грн, що каже про його зниження.

Джерелами для складання аналітичних таблиць є:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) ТОВ "НОВА ПОШТА" (за 2020 рік) (додаток А),
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) ТОВ "НОВА ПОШТА" (за 2021рік) (додаток Б),
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) ТОВ "НОВА ПОШТА" (за 2022)рік (додаток В).

Таблиця 2.2

Динаміка витрат ТОВ «Нова Пошта» за 2020 – 2022 р., млрд. грн.

Показник	**Роки**			**Відхилення (+/-) р**	
	2020	**2021**	**2022**	**2021 від 2020**	**2022 від 2021**
Матеріальні витрати	1 439 947	2 133 966	3 790 552	694 019	1 656 586
Витрати на оплату праці	4 529 467	5 742 731	5 345 909	1 213 264	-396 822
Відрахування на соціальні заходи	951 549	1 213 180	1 131 262	261 631	-81 918
Амортизація	930 615	1 406 127	1 769 538	475 512	363 411
Інші операційні витрати	7 679 615	8 939 137	9 832 634	1 259 522	893 497
Разом	**15 531 193**	**19 435 141**	**21 869 895**	**3 903 948**	**2 434 754**

Джерело: складено автором на основі [30, 31,32]

Ці дані про динаміку витрат ТОВ "Нова Пошта" за період з 2020 по 2022 рік вказують на значний ріст обсягів витрат у всіх основних категоріях. Розглянемо основні висновки за кожним показником:

Матеріальні витрати:

- за період з 2021 по 2022 рік матеріальні витрати зросли на 1 656 586 млн грн або на 115,2%.
- значний ріст матеріальних витрат може бути пов'язаний з розширенням бізнесу, збільшенням обсягів послуг або іншими факторами, що вимагають додаткових ресурсів.

Витрати на оплату праці:

- за період з 2020 по 2021 рік витрати на оплату праці зросли на 1 213 264 млн грн або на 26,8%.
- це може свідчити про збільшення чисельності працівників, підвищення зарплат або інші зміни в умовах праці.

Відрахування на соціальні заходи:

- відрахування на соціальні заходи зросли на 261 631 млн грн або 27,5%.
- це може бути пов'язано з збільшенням фонду оплати праці та соціальних виплат.

Амортизація:

- амортизаційні витрати зросли на 475 512 млн грн або 51,1%.
- збільшення амортизації може бути пов'язане з розширенням активів підприємства та впровадженням нових технологій.

Інші операційні витрати:

- інші операційні витрати зросли на 1 259 522 млн грн або 16,4%.
- збільшення цього показника може бути пов'язане з різноманітними факторами, такими як розвиток маркетингу, витрати на дослідження та розвиток, або інші обґрунтовані витрати.

Разом витрати:

- загальні витрати компанії зросли на 2 434 754 млн грн або на 15,7%.

Отже, обсяги витрат ТОВ "Нова Пошта" значно збільшилися за розглянутий період, що може свідчити про активний розвиток компанії. Однак важливо проаналізувати деталі цих витрат для визначення ефективності використання ресурсів та вдосконалення стратегій управління в майбутньому. Також слід звернути увагу на від'ємне відхилення витрат на оплату праці, що може вимагати уважнішого аналізу та корекції управлінських рішень.

2.2. Організація і методика обліку доходів від реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта»

Основною діяльністю ТОВ «Нова Пошта» є надання послуг з відправки та отримання посилок.

Основна послуга – організація перевезення відправлень територією України.

Типи основної послуги:

- «Адреса–Адреса» – приймання відправлення за адресою Відправника та доставка цього відправлення до адреси Одержувача.
- «Відділення–Відділення» – приймання відправлення від Відправника у відділенні в місті Відправника та видача цього відправлення Одержувачеві у відділенні в місті Одержувача.
- «Адреса–Відділення» – приймання відправлення за адресою Відправника та видача цього відправлення Одержувачеві у відділенні в місті Одержувача.
- «Відділення–Адреса» – приймання відправлення від Відправника у відділенні в місті Відправника та доставка цього відправлення на адресу Одержувача.
- «Відділення–Поштомат» - приймання відправлення від Відправника у відділенні в місті Відправника та доставка цього відправлення в поштомат в місті Одержувача.
- «Адреса–Поштомат» – приймання відправлення від Відправника за адресою в місті Відправника та доставка цього відправлення в поштомат в місті Одержувача.
- «Поштомат-Відділення» - приймання відправлення від Відправника в поштоматі і місті Відправника та видача цього відправлення Одержувачу у відділенні в місті Одержувача.

- «Поштомат-Адреса» – приймання відправлення від відправника в поштоматі в місті Відправника та видача цього відправлення Одержувачу за адресою в місті Одержувача.
- «Поштомат-Поштомат» – приймання відправлення від Відправника в поштоматі в місті Відправника та доставка цього відправлення в поштомат в місті Одержувача. Доставка відправлень здійснюється відповідно до строків та за тарифами, які зазначено на Сайті на день оформлення відправлення.[29]

Для визнання доходів з реалізації послуг підприємству « Нова пошта» первинний облік здійснюється на основі накладних, товарних накладних, товарно-транспортних накладних. Після затвердження документів, інформація заноситься до регістрів синтетичного обліку: оборотної відомості, журналів-ордерів, головної книги.

Для формування доходу від надання послуг, ТОВ «Нова Пошта» використовує рахунок 70 (субрахунок 703), на якому формування доходу здійснюється за кредитом.

На рахунку 703 товариством обліковуються доходи від:

- доставки посилок з інтернет-магазинів;
- ділової письмової кореспонденції;
- грошових переказів;
- експрес-доставки та кур'єрських послуг;
- транспортування посилок та друкованих видань;
- фінансових послуг (поповнення банківської картки, переказ коштів, зняття готівки з банківської картки тощо.);
- зберігання вантажу (здебільшого використовується бізнес-клієнтами);
- міжнародної достваки.

Послуга міжнародної доставки наразі досить актуальна, так як надає можливість громадянам, що виїхали з країни за кордон, рятуючись від бойових дій, отримати доставку кур'єром до дверей.

В цьому випадку «Нова пошта» облік доходів від надання послуг веде на аналітичних рахунках: 70391 «Міжнародна доставка для приватних клієнтів», 70392 «Міжнародна доставка для бізнес-клієнтів», 70393 «Міжнародна доставка з інтернет-магазинів».

Аналітичний облік доходів ведеться підприємством в журналі-ордері №6 на основі даних первинного обліку. Журнал-ордер складається щомісячно. В ньому відображуються результати обліку за рахунками: 70,71,72,73,74,76,79.

Дохід від реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта» відображується у Звіті про фінансові результати підприємства, Примітках до фінансової звітності та в Декларації з податку на прибуток.

Звіт про фінансові результати заповнюють на основі оборотів за рахунками класу 7 та 9.

В Примітках до фінансової звітності відображуються: отримані доходи за ступенем виконаних робіт, розподіл доходів за окремими групами, отримані доходи на підставі бартерних контрактів.

В податковому обліку основним документом отриманого доходу та чистого фінансового результату є Декларація з прибутку підприємства, під час заповнення якої користуються загальними правилами:

- декларація заповнюється в гривневому еквіваленті;
- до декларації необхідно додавати всі зазначені в ній додатки;
- необхідно заповнювати всю інформацію за обов’язковими реквізитами;
- декларація заповнюється тільки державною мовою.

2.3. Напрями удосконалення обліково-інформаційної системи ТОВ «Нова пошта» з обліку доходів від реалізації послуг підприємства

Для будь-якого суб'єкта господарювання найважливішим показником і мотивуючим фактором є формування доходів. Тому, кожен учасник господарського процесу за для ефективного розвитку свого підприємства повинен постійно проводити управлінські заходи щодо надходження (визнання), розподілу та витрачання доходів. Такі заходи не можливо проводити без раціонально розробленої обліково-інформаційної системи. В свою чергу формування даної системи не можливе без застосування якісної інформаційної складової. Вся інформація, яка надходить до управлінського менеджменту для прийняття подальших адміністративних рішень має бути: достовірна, оперативна, важлива та правдива. Особливо це стосується інформації про доходи від реалізації. Маючи навіть невелике відхилення прогнозованого доходу від фактично отриманого значення керівний склад підприємства повинен з'ясувати та провести оцінку основних факторів, які мали позитивний або негативний вплив на дохід від реалізації і знайти резерви для збільшення рівня прибутковості суб'єкта господарювання.

На основі вище зазначеного, вважаємо, що для удосконалення обліково-інформаційної системи «Нової Пошти» потрібно розробити стратегію на підставі якої можна проводити:

- комплексний моніторинг ринку транспортних та поштових послуг, що надасть можливість вчасно виявити зовнішні загрози та запропонувати шляхи щодо їх усунення;
- розрахунок всіх факторів, які впливають на дохід від реалізації послуг та врахувати їх вплив на подальший розвиток «Нової Пошти»;
- виявлення місць надходження доходу та проаналізувати їх пріоритетність використання;
- управлінські заходи, які будуть направлені на власні конкурентні переваги - їх вивчення та посилення;

- формування та оновлення необоротних активів «Нової Пошти» з метою підвищення автоматизації та прискорення виконання трудомістких робіт;
- заходи щодо розширення можливості застосування мотивацій для працівників «Нової Пошти»;
- за потреби роботу щодо підвищення залучення додаткових інвестицій з метою зростання вартості «Нової Пошти»;
- систематичну перевірку виконання плану отриманого доходу;
- знаходження додаткових резервів для зростання доходів від реалізації.

До цієї стратегії також можна віднести правильне обрання методів ціноутворення, так як від даної складової також залежить дохід, який може отримати «Нова Пошта».

Тому, нами був проведений аналіз існуючих методів ціноутворення. До них можна віднести:

- Встановлення високої цінової категорії з застосуванням цінового методу, який був обмежений у часі.
- Надання пропозицій з однакових активів (послуг) але за різними цінами контрагентів.
- Встановлення певного обсягу активів, які можуть бути реалізовані або надані за умови встановлення певної ціни.

За проведеним дослідженням, було з’ясовано, що в своїй господарській діяльності ТОВ «Нова Пошта» для визначення ціни застосовує методи групового квотування та групових оптимізації доходів. Як одним із елементів удосконалення доходів є проведення постійного контролю, а саме здійснення аналізу та проведення аудиту доходів від реалізації послуг. Можна вважати, що для контролю та подальшого удосконалення правильності ведення обліку варто:

- залучати зовнішніх аудиторів для проведення аудиту доходів від реалізації послуг;

- направляти на підвищення кваліфікації (курси) власні кадри, які є відповідальними за відображення в обліку та складання звітності з доходів від реалізації послуг;
- за потреби залучати зовнішніх консультантів для надання індивідуальної консультації з питань формування та відображення в обліку (звітності) доходів від реалізації доходів;
- внутрішнім наказом керівника підприємства створити відділ внутрішнього аудиту, з метою запобігання некоректного відображення доходу від реалізації в обліку підприємства.

Також можна звернути увагу на виявлені під час дослідження сильні сторони «Нової Пошти»:

- Стійкий економічний стан підприємства. За даними «Нової Пошти» в перші дні військового стану «Нової Пошти» перевела на потреби ЗСУ 25 млн. грн. Завдяки заздалегідь продуманому менеджменту компанії (заощадженим та відкладеним фінансовим резервам) «Нова Пошта» змогла поновити та придбати необоротні активи.
- Кваліфікаційний персонал підприємства та низька плинність кадрів. За даними звітів «НП» компанія проводить постійний моніторинг щодо кваліфікаційного складу працівників, та за потреби направляє їх на тренінгові та практичні програми за для підвищення рівня їх кваліфікації.
- Проведення постійної мотивації співробітників. Компанія має власну профспілку за рахунок якої в 2020 році 1500 працівників отримали матеріальну допомогу на 2938793 грн. Зазначимо, що компанією проводиться також медичне страхування своїх працівників.
- Висока якість послуг та застосування індивідуального (гнучкого) підходу до своїх клієнтів. 99,98 % клієнтів стверджують, що отримують відправлення не ушкодженими та якісно упаковані. 87 % клієнтів зазначають, що впродовж дзвінка до «Нової Пошти» отримали вичерпні відповіді або вирішили своє питання щодо звернення.

- Застосування сучасних технологій. «Нова Пошта» використовує для відправлень сучасні автоматизовані та цифрові технології, які прискорюють процес їх оброблення, зберігання та транспортування.

До слабких місць компанії можна віднести:

- Відтік працівників до лав збройних сил України. На жаль, після повномасштабного вторгнення працівники «Нової Пошти» змушені були покинути свої робочі місця для захисту своєї батьківщини. На час відсутності таких працівників на робочих місцях, рішенням компанії, їм продовжують нарахування заробітної плати.
- Відсутність страхування бізнесу. Під час повномасштабного вторгнення більшість відділень біля кордонів України були зруйновані або пошкоджені. Компенсувати втрати компанія повинна самотужки, так як бізнес був не застрахований.
- Відстрочення відкриття нових відділень «Нової Пошти» за межами України. За інформаційними даними «Нової Пошти» закордонні відділення поки що лише відкриті у Молдові та Польщі. Станом на зараз, українські сім'ї перебувають у різних країнах світу де отримали тимчасовий притулок і потребують зв'язку з рідними, які продовжують проживати в Україні. Компанія могла відкрити нові представництва за кордоном використовуючи працю українських громадян і виплачувати їм заробітну плату. І тим самим, підтримувати їх добробут.
- Недостатня рекламна підтримка за кордоном. «Нова Пошта» досягла великих успіхів на батьківщині можна вважати, що вона може створити достойну конкуренцію іншим закордонним постачальникам послуг з транспортування відправлень, вантажу на поштової кореспонденції між європейськими країнами та іншими країнами світу.

До основних можливостей «Нової Пошти», які призведуть до збільшення доходу від реалізації послуг на основі зазначених вище пунктів можна вважати:

- розширення географічних напрямків співпраці;
- відкриття нових відділень як по Україні так і за кордоном;

- співпраця з новими контрагентами;
- застосування нових технологій;
- відкриття власної авіаційної транспортної компанії;
- відкриття нових інноваційних терміналів;
- збільшення роботизованих візків;
- розширення встановлення поштоматів по великих містах України;
- проводити постійну роботу над кібербезпекою компанії.

З часом потреби клієнтів та котрагентів змінюються. Тому можна стверджувати, що «Нова Пошта» повинна постійно проводити опитування своїх клієнтів щодо їх потреб, можливостей та побажань. Це дозволить збільшити дохід від реалізації своїх послуг та пришвидшить її економічний розвиток.

Крім того, без постійного оновлення своїх ресурсів та активів не можливо застосовувати новітні високотехнологічні послуги, які сприяють зростанню кількості клієнтів та доходів «Нової Пошти». Також для введення в дію стратегії щодо збільшення доходів від реалізації послуг «Нової Пошти» в період військового часу можна провести забезпечення:

- повноцінного моніторингу та контролю за поточною ситуацією задля корегування подальших напрямків безпечного розвитку «Нової Пошти»;
- оновлення та відбудову необоротних активів;
- проведення аналізування роботи інших конкурентних підприємств з метою виявлення переваг;
- аналізу показників доходності «Нової Пошти» за минулими періодами задля встановлення їх впливів на поточні періоди.

На підставі вище зазначеного можна зробити висновок, що розроблення стратегії, яка буде направлена на збільшення доходів від реалізації послуг «Нової Пошти» повинна відображати взаємопов’язані рішення, дії та заходи, які дозволять збільшити обсяги доходу та забезпечить високий рівень фінансового стану «Нової Пошти» в умовах військового часу.

РОЗДІЛ ІІІ. СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ВИТРАТ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ТОВ «НОВА ПОШТА»

3.1. Організація і методика стратегічного управлінського обліку витрат від реалізації послуг ТОВ «Нова Пошта»

Стратегічний управлінський облік витрат є підхідом до управління витратами, який поєднує стратегічне планування з систематичним аналізом та контролем витрат з метою досягнення стратегічних цілей організації.

Основною метою стратегічного управлінського обліку витрат є сприяння створенню та підтримці конкурентної переваги, оптимізація стратегічних рішень та підвищення стійкості підприємства на ринку.

Основні принципи та елементи стратегічного управлінського обліку витрат включають:

- визначення стратегічних цілей: встановлення чітких стратегічних цілей, які організація прагне досягти та забезпечення відповідності витрат стратегії бізнесу;
- оцінка стратегічних витрат: визначення та аналіз стратегічних витрат, які мають ключовий вплив на досягнення стратегічних цілей, а також врахування витрат, пов'язаних із впровадженням нових технологій, дослідженням та розвитком;
- управління ризиками та вартістю: розробка стратегій зниження ризиків та оптимізації вартості в процесах виробництва та надання послуг, здійснення систематичного аналізу можливостей зниження витрат при збереженні чи підвищенні якості;
- впровадження стратегічних ініціатив: розробка та впровадження стратегічних ініціатив, спрямованих на зниження витрат та підвищення ефективності процесів та спрощення бізнес-процесів та оптимізація структури витрат;

- використання технологій: впровадження інформаційних технологій для підтримки стратегічного управління витратами та отримання даних для аналізу та прийняття рішень;
- внутрішня звітність та аналіз: здійснення регулярного моніторингу та аналізу стратегічних витрат, забезпечення обміну інформацією між різними підрозділами організації для впровадження стратегічних змін;
- неперервний процес оптимізації: розвиток культури постійного вдосконалення та оптимізації витрат на всіх рівнях організації.

Облік витрат відображує оцінку стану витрат та фінансових результатів на підприємстві, а також допомагає контролювати витрати. За допомогою стратегічного обліку витрат керівництво має можливість виявляти підрозділи, які відповідальні за здійснення витрат.

На нашу думку, до основних задач обліку витрат від реалізації можна віднести:

- своєчасне відображення в обліку витрат на підставі документального (первинного) обліку;
- виконання договірних взаємовідносин з контрагентом в розрізі надання якісних послуг в зазначені терміни;
- встановлення критеріїв визнання витрат;
- перевірка розрахунку податкових зобов'язань;
- формування облікової політики підприємства та її подальша реалізація;
- визначення фінансового результату підприємства;
- формування фінансової та податкової звітності за фінансовим результатом підприємства і т.і.

Об'єктами обліку витрат послуг є процеси, стадії, операції, замовлення тощо.

Для обліку витрат використовують методи:

- простий метод: собівартість визначається поділом загальної суми витрат на обсяг наданих послуг;

- позамовний метод: визначається собівартість окремого замовлення чи договору;
- нормативний метод: собівартість визначається за встановленими нормами, але з врахуванням відхилень.

Перелік витрат, що формують собівартість послуг регламентуються П(С)БО 16 «Витрати» та включають: прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати, змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати.

Витрати наданих послуг ТОВ «Нова пошта» акумулюються на рахунку 23 за видами послуг. Загальновиробничі витрати відносять на рахунок 91.

Ефективність управління витратами залежить від організації обліку, аналізу та контролю витрат на підприємстві.

Порівняння фактично понесених витрат із запланованими дає змогу з'ясувати причини відхилень та виявити напрями зниження витрат.

З метою подальшого контролю обов'язково потрібно провести аналіз затвердженої облікової політики підприємства. Це надасть відповідь - чи ефективно управлінський персонал обрав напрямок розвитку підприємства і яким чином може компенсувати свої втрачені можливості. Тому, для проведення повного комплексного аналізу потрібно створити інформаційну базу щоб прийняти ефективні управлінські рішення. Аналіз витрат потрібно розпочати з їх структури за видами діяльності підприємства, їх розмірами та періодами їх визнання. Обов'язково потрібно проводити аналіз перспективних планів подальшого отримання витрат і порівнювати їх з фактичними обсягами за зазначені періоди. До задач аналізу витрат можна віднести:

- проведення оцінки, щодо виконаних планів;
- надання оцінки та пошук факторів, які мають вплив на витрати підприємства;
- розробляти та обґрунтовувати заходи, які направлені на виявлення резервів;
- проводити аналіз витрат за всіма напрямками роботи підприємства.

Було з’ясовано, що всі зазначені елементи контролю застосовуються «Новою Поштою». Але після військового вторгнення пріоритети та задачі компанії значно змінились. Наразі компанія майже весь отриманий зараз і раніше дохід направляє не на свої потреби.

Дослідження показує, що управління витратами ефективне при бюджетному управлінні. Система бюджетування надає можливість поточно відстежувати рівень витрат та приймати своєчасні рішення щодо їх коригування. На ТОВ «Нова Пошта» використовується поєднання бюджету з використанням нормативів до витрат та встановлення лімітування витрат, до яких не передбачено нормативи.

3.2. Напрями удосконалення обліково-інформаційної системи ТОВ «Нова пошта» з обліку витрат від реалізації послуг підприємства

Витрати підприємства - це сукупність витрат які виникають у компанії за певний період часу в процесі її життєдіяльності. Фактично витрати підприємства - це оцінка в грошах вартості всіх матеріальних, інформаційних, трудових, природних та фінансових ресурсів, необхідних компанії для роботи. Ще одне визначення витрат - повна собівартість продукції або послуг.

Витрати завжди виражаються в грошовій формі, тому якщо витрати виражені іншим способом, їх необхідно оцінити в грошовому еквіваленті

На основі викладеного матеріалу можна зазначити такі напрями удосконалення обліку витрат від реалізації послуг в обліково-інформаційній системі:

- впровадження сучасних систем автоматизованого обліку для ефективного відстеження витрат від реалізації послуг;
- розробка та впровадження системи управління витратами, яка дозволяє ефективно моніторити та оптимізувати витрати, пов'язані з реалізацією послуг;
- застосування аналітичних інструментів для можливого аналізу витрат, ідентифікації тенденцій та виявлень для економіки;
- збезпечення можливості інтеграції з іншими системами та зовнішніми джерелами даних для отримання повного обсягу інформації щодо витрат;
- покращення системи логістики та постачання для зниження витрат на транспортування та зберігання товарів;
- встановлення системи контролю якості послуг для мінімізації можливих витрат, пов'язаних з виникненням проблем та рекламаціями;
- проведення навчання та тренінгів персоналу щодо оптимального використання обліково-інформаційної системи та свідомого контролю витрат;

- розгляд можливостей використання екологічно орованих технологій та практик для зменшення витрат та підвищення стабільності діяльності.

Аналіз напрямків удосконалення обліково-інформаційної системи ТОВ "Нова Пошта" в обліку витрат від реалізації послуг підприємства стосується важливості впровадження інноваційних рішень для ефективного управління бізнес-процесами. Зазначені напрямки можуть сприяти значному підвищенню ефективності та конкурентоспроможності компанії.

Автоматизація обліку та використання системи управління витратами дозволить забезпечити точний та швидкий аналіз фінансових операцій. Використання аналітичних даних та інтеграція зовнішніх джерел даних надає компанії повний обсяг інформації для прийняття обґрунтованих стратегічних рішень.

Оптимізація логістичних процесів та впровадження систем контролю якості можуть сприяти зменшенню витрат та покращенню клієнтського досвіду. Навчання персоналу щодо використання системи та впровадження екологічно орієнтованих рішень дозволяє підвищити ефективність внутрішніх процесів та більш стійкими в контексті екологічних вимог.

Загальний висновок виникає в тому, що систематичне вдосконалення обліково-інформаційної системи компанії покращує ключову роль у її успіху та здатності адаптуватися до змін у сучасному бізнес-середовищі.

ВИСНОВКИ

Узагальнюючи розгляд підходів до вивчення сутності та характеристик управління діяльністю підприємства, можна визначити, що ця тема важлива для розуміння ефективного функціонування підприємств у сучасних умовах бізнес-середовища. Різноманітні підходи, такі як стратегічний, функціональний, системний та інші, надають можливість глибокого вивчення усіх аспектів управління, від оптимізації бізнес-процесів до ефективного використання ресурсів та стратегічного планування. Здатність адаптуватися до змін, аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище, а також впроваджувати інновації стають ключовими аспектами успішного управління підприємством. Вивчення цієї теми надає підприємствам інструментарій для досягнення стратегічних цілей, підвищення конкурентоспроможності та створення стійкої основи для подальшого розвитку.

Аналізуючи методологію аналізу діяльності підприємства, можна визначити її важливість для розуміння та оцінки ефективності функціонування підприємства в динамічному бізнес-середовищі. Поєднання теоретичних та емпіричних джерел дозволяє отримати комплексний погляд на всі аспекти діяльності підприємства та розкрити його потенціал для досягнення стратегічних цілей. Аналіз теоретичних концепцій надає теоретичну базу для розуміння принципів та методів аналізу, тоді як емпіричні дослідження дозволяють застосовувати ці знання на практиці та адаптувати їх до конкретних умов підприємства. Важливість постійного оновлення та вдосконалення методології аналізу стає ключовим аспектом управління, особливо в умовах швидких змін на ринку та в економіці загалом. Аналіз, здійснений на основі різноманітних джерел, відкриває можливості для оптимізації процесів, виявлення ризиків та розробки стратегій, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності та стійкості підприємства в умовах сучасного бізнес-середовища.

Загалом "Нова Пошта" - це українська приватна компанія, яка спеціалізується на логістиці та є лідером на ринку експрес-доставок в Україні.

Компанія надає швидкі, зручні та надійні послуги доставки документів, посилок та вантажів в будь-яку точку країни.

Фінансовий аналіз показав що обсяги витрат ТОВ "Нова Пошта" значно збільшилися за розглянутий період, що може свідчити про активний розвиток компанії. Однак важливо проаналізувати деталі цих витрат для визначення ефективності використання ресурсів та вдосконалення стратегій управління в майбутньому. Також слід звернути увагу на від'ємне відхилення витрат на оплату праці, що може вимагати уважнішого аналізу та корекції управлінських рішень.

Дослідження організації і методики аналітичного і синтетичного обліку наданих послуг на ТОВ "Нова Пошта" вказує на важливість системного підходу до управління виробничими процесами та фінансовим обліком. Організація аналітичного обліку дозволяє детально аналізувати витрати, виробничі процеси та результативність підприємства.

Використання синтетичного обліку дозволяє групувати та узагальнювати дані, надаючи керівництву компанії повний обсяг інформації для прийняття стратегічних рішень. У контексті ТОВ "Нова Пошта", де ефективність логістичних та виробничих процесів важлива для успіху бізнесу, аналітичний та синтетичний облік наданих послуг є ключовим інструментом управління.

Важливою є також інтеграція інформаційних технологій для автоматизації облікових процесів та забезпечення швидкого та точного аналізу даних. Це дозволяє не лише ефективно ведення обліку, але і своєчасно реагувати на зміни в ринкових умовах та власних виробничих процесах.

Висновуючи, можна сказати, що система аналітичного і синтетичного обліку наданих послуг на ТОВ "Нова Пошта" грає важливу роль у формуванні стратегій, прийнятті управлінських рішень та забезпеченні стабільного розвитку підприємства.

В умовах високотехнологічного світу, де інформаційні системи та технології відіграють ключову роль, особливості обліку в управлінні діяльністю підприємства стають визначальними для його успіху. Застосування

інформаційних систем дозволяє оптимізувати бізнес-процеси, забезпечуючи ефективний облік ресурсів, витрат та результатів діяльності.

Однією з ключових особливостей є автоматизація багатьох облікових операцій, що робить можливим швидке та точне зібрання інформації. Це, в свою чергу, дозволяє приймати обґрунтовані рішення на основі актуальних даних. Важливо також враховувати питання кібербезпеки та забезпечення захисту конфіденційної інформації підприємства.

Інтеграція новітніх технологій, таких як аналітика даних, штучний інтелект, інтернет речей, в управлінські процеси відкриває нові можливості для аналізу та передбачення тенденцій, що допомагає підприємствам адаптуватися до змін на ринку та визначати стратегічні напрямки.

Еефективне використання інформаційних систем і технологій у сфері обліку в управлінні діяльністю підприємства стає необхідністю для забезпечення конкурентоспроможності та сталого розвитку в сучасних умовах бізнес-середовища.

Оптимізаційний аналіз в управлінні діяльністю підприємства, зокрема на прикладі ТОВ "Нова Пошта", є критично важливим елементом стратегічного управління. Дослідження та оцінка різних аспектів діяльності дозволяють ідентифікувати ефективність бізнес-процесів, визначати можливості для оптимізації та удосконалення роботи підприємства.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Аналіз маркетингової діяльності ТОВ «НОВА ПОШТА». URL: https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/09/208.pdf"

2 ТОВ "НОВА ПОШТА" URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D1%88%D1%82%D0%B0

3 Болюх М. А. Економічний аналіз. К. : КНЕУ, 2003. 556 с.

4 Васильців Т. Г. Економічна безпека підприємництва України: стратегія та механізми зміцнення. Монографія. Львів : Арал, 2008. 384 с.

5 Вікіпедія. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7

6 Ковальчук Т. М. Сучасна парадигма науки “економічний аналіз”. *Економіка АПК*. 2006. – №10. – С. 64–69.

7 Костенко Т. Д. Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства. Київ : ЦНЛ, 2007. – 400 с.

8 Мних Є. В. Економічний аналіз. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 412 с.

9 Попович П. Я. Економічний аналіз діяльності суб’єктів господарювання. Тернопіль : Економічна думка, 2004. 416 с.

10 Пушкар М. С. Контролінг – інформаційна підсистема стратегічного менеджменту. Монографія. Тернопіль: Карт-бланш, 2004. 370 с.

11 Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства. К. : Знання, 2007. 668 с.

12 Фінансові результати діяльності великих та середніх підприємств України у 2014 році (попередні дані) : експрес-випуск Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua.

13 Базілінська О.Я. Фінансовий аналіз: теорія та практика. К. :Центр учбової літератури, 2009. 328 с

14 Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку. Житомир: ЖІТІ, 2010. – 576 с.

15 Вудвуд В. Теоретичні основи діагностики фінансової діяльності підприємства. *Вісник Львівського університету*. Серія: економічна. 2012. Вип. 48. С. 71–77.

16 Демченко Я. М., Прохорова В.М. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу.* Сер.: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. 2014. Вип. 1. С. 96-108.

17 Захарченко В. О. Систематизація методів оцінки фінансового стану підприємства. *Фінанси України*. 2005 № 1. С. 137–144 4.

18 Кривов'язюк І.В. Діагностика фінансово-господарської діяльності промислового підприємства. Монографія. НАН України. Інститут економіки промисловості, Луцький НТУ. Донецьк-Луцьк : ЛНТУ, 2012. – 200 с.

19 Методи аналізу фінансової діяльності підприємства. URL: https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/35344/105159.pdf?sequence=2&isAllowed=y"

20 Основи менеджменту. URL: http://megalib.com.ua/content/2490_15_Rivni_ypravlinnya_Grypi_menedjeriv.html

21 Попова С. П. Методи оцінки та шляхи стабілізації фінансового стану підприємства. *Наукові записки*. 2016. Вип.20. С. 25–36.

22 Попович П. Я. Операційний аналіз: проблеми та перспективи розвитку : монографія. Тернопіль : Економічна думка, 2007. – 168 с.

23 Система аналізу в управлінні підприємством, спрямованому на досягнення економічної безпеки. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4156

24 Системна характеристика планування і контролю на підприємстві тема 1 інтегрована система планування і контролю на підприємстві. URL:

(ПІКП)8https://posibniki.com.ua/post-sistemna-harakteristika-planuvannya-i-kontrolu-na-pidpriemstvi-tema

1. Удосконалення процесу підготовки та прийняття управлінських рішень. *Східна європа: економіка, бізнес та управління*. URL: https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/07/Kramarenko-A.V.-Alyeksyeyenko-I.A.-Dolinskij-M.O..pdf"

25 Умови надання послуг. Редакція 8.9. від 16.11.2023. URL: https://novaposhta.ua/uploads/misc/doc/Terms_of_Service.pdf

26 Управлінська структура підприємства тов «Нова Пошта». URL: https://studfile.net/preview/5080326/page:3/

27 Управління діяльністю підприємств у системі менеджменту, Основні засади управління діяльністю підприємством, Основні функції менеджменту в управлінні діяльністю підприємства, Ризик у господарській діяльності та його вплив на управління підприємством URL: https://pidru4niki.com/1807101550983/menedzhment/upravlinnya_diyalnistyu_pidpriyemstv_sistemi_menedzhmentu

28 Фінансова звітність ТОВ "Нова Пошта" 2020 URL: https://static.novaposhta.ua/sitecard/misc/doc/%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%202020.pdf

29 Фінансова звітність ТОВ "Нова Пошта" 2021 [URL: https://static.novaposhta.ua/sitecard/misc/doc/%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%202021.pdf

30 Фінансова звітність ТОВ "Нова Пошта" 2022. URL: https://clarity-project.info/edr/31316718/finances?current_year=2022

ДОДАТКИ

Додаток А

НОВА ПОШТА

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1
"Загальні вимоги до фінансової звітності"

		Коди		
	Дата (рік, місяць, число)	2021	01	01
Підприємство: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"	за ЄДРПОУ	31316718		
Територія: Київська	за КОАТУУ	8036100000		
Організаційно-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності: інша допоміжна діяльність у галузі транспорту	за КВЕД	52.29		

Середня кількість працівників: 27176
Адреса, телефон: 03026, м. Київ, Столичне шосе, будинок 103, корпус 1, поверх 9., (0532) 69-62-24
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками).
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
за міжнародними стандартами фінансової звітності	V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2020 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	16	1000	104 485	108 324
первісна вартість		1001	195 854	199 978
накопичена амортизація		1002	(91 369)	(91 654)
Незавершені капітальні інвестиції	17	1005	437 370	701 136
Основні засоби	15	1010	2 108 977	3 351 500
первісна вартість		1011	3 101 898	5 182 319
знос		1012	(992 921)	(1 830 819)
Інвестиційна нерухомість		1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості		1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості		1017	-	-
Довгострокові біологічні активи		1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів		1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів		1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств		1030	-	-
інші фінансові інвестиції	18	1035	100 639	100 639
Довгострокова дебіторська заборгованість		1040	-	-
Відстрочені податкові активи	19	1045	89 651	131 634

Продовження додатку А

НОВА ПОШТА

Актив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Гудвіл		1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати		1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах		1065	-	-
Інші необоротні активи	20	1090	38 995	190 460
Усього за розділом I		**1095**	**2 880 117**	**4 583 693**
II. Оборотні активи				
Запаси	21	1100	96 635	188 871
Виробничі запаси		1101	96 635	188 221
Незавершене виробництво		1102	-	-
Готова продукція		1103	-	-
Товари		1104	-	650
Поточні біологічні активи		1110	-	-
Депозити перестрахування		1115	-	-
Векселі одержані		1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	22	1125	445 265	678 593
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	23	1130	172 415	53 432
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	24	1135	21 600	10 741
у тому числі з податку на прибуток		1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів		1140	29 833	5 722
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків		1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	23	1155	587 721	848 238
Поточні фінансові інвестиції		1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	25	1165	921 223	917 065
Готівка		1166	4 144	47
Рахунки в банках		1167	680 375	790 419
Витрати майбутніх періодів	23	1170	13 270	14 028
Частка перестраховика у страхових резервах		1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань		1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат		1182	-	-
резервах незароблених премій		1183	-	-
інших страхових резервах		1184	-	-
Інші оборотні активи		1190	-	-
Усього за розділом II		**1195**	**2 287 962**	**2 716 690**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		**1200**	**-**	**-**
Баланс		**1300**	**5 168 079**	**7 300 383**

Додаток Б

НОВА ПОШТА

Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	26	1400	453	4 654
Внески до незареєстрованого статутного капіталу		1401	-	-
Капітал у дооцінках		1405	-	-
Додатковий капітал	27	1410	27 300	27 301
Емісійний дохід		1411	-	-
Накопичені курсові різниці		1412	-	-
Резервний капітал		1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		1420	1 243 657	2 154 949
Неоплачений капітал		1425	-	-
Вилучений капітал		1430	-	-
Інші резерви		1435	-	-
Усього за розділом I		**1495**	**1 271 410**	**2 186 904**
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання		1500	-	-
Пенсійні зобов'язання		1505	-	-
Довгострокові кредити банків	28	1510	160 020	397 182
Інші довгострокові зобов'язання	28	1515	907 094	1 241 240
Довгострокові забезпечення		1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу		1521	-	-
Цільове фінансування		1525	-	-
Благодійна допомога		1526	-	-
Страхові резерви		1530	-	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань		1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат		1532	-	-
резерв незароблених премій		1533	-	-
інші страхові резерви		1534	-	-
Інвестиційні контракти		1535	-	-
Призовий фонд		1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту		1545	-	-
Усього за розділом II		**1595**	**1 067 114**	**1 638 422**
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	28	1600	-	-
Векселі видані		1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	28	1610	1 179 572	1 447 572
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	29	1615	612 206	802 700
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	30	1620	343 819	408 141
у тому числі з податку на прибуток	30	1621	50 458	62 466
розрахунками зі страхування		1625	38 619	57 009
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці		1630	285 201	336 162
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами		1635	42 888	39 173

Продовження додатку Б

Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	32	1640	39 440	43 500
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків		1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю		1650	-	-
Поточні забезпечення	31	1660	282 302	333 356
Доходи майбутніх періодів		1665	1 150	1 193
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків		1670	-	-
Інші поточні зобов'язання		1690	4 358	6 251
Усього за розділом III		**1695**	**2 829 555**	**3 475 057**
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та и вибуття		**1700**	**-**	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду		**1800**	-	**-**
Баланс		**1900**	**5 168 079**	**7 300 383**

Підписано і затверджено до випуску від імені ТОВ Нова Пошта 26 березня 2021 року.

Бульба Олександр Миколайович
Директор

Козак Вікторія Василівна
Головний бухгалтер

Примітки, що додаються, є невід'ємною частиною окремої фінансової звітності.

Додаток В

НОВА ПОШТА

		Коди		
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ	Дата (рік, місяць, число)	2021	01	01
Підприємство "НОВА ПОШТА"	за ЄДРПОУ	31316718		
(найменування)				

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
За 2020 рік
І. Фінансові результати

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5	2000	16 902 857	13 453 318
Чисті зароблені страхові премії		*2010*	-	-
премії підписані, валова сума		*2011*	-	-
премії, передані у перестрахування		*2012*	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума		*2013*	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій		*2014*	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	6	2050	(12 877 086)	(10 504 342)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами		*2070*	-	-
Валовий:				
прибуток		2090	4 025 771	2 948 976
збиток		2095	-	-
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань		*2105*	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів		*2110*	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума		*2111*	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах		*2112*	-	-
Інші операційні доходи	7	2120	166 643	145 518
у тому числі: дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		*2121*	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		*2122*	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування		*2123*	-	-
Адміністративні витрати	8	2130	(1 469 141)	(1 244 681)
Витрати на збут	9	2150	(416 263)	(337 356)
Інші операційні витрати	10	2180	(768 703)	(488 313)
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		*2181*	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		*2182*	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:				
прибуток		2190	1 538 307	1 024 144

Продовження додатку В

НОВА ПОШТА

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
збиток		2195	-	-
Дохід від участі в капіталі		2200	-	-
Інші фінансові доходи	11	2220	687 882	493 080
Інші доходи		2240		-
у тому числі: дохід від благодійної допомоги		*2241*	-	-
Фінансові витрати	12	2250	(533 590)	(429 857)
Втрати від участі в капіталі		2255	-	-
Інші витрати	13	2270	(602 457)	(219 010)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті		*2275*	-	-
Фінансовий результат до оподаткування:				
прибуток		2290	1 090 142	868 357
збиток		2295	-	-
(Витрати)/дохід з податку на прибуток	14	2300	(98 850)	(85 403)
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування		2305	-	-
Чистий фінансовий результат:				
прибуток		2350	991 292	782 954
збиток		2355	-	-

II. Сукупний дохід

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Дооцінка/(уцінка) необоротних активів		2400	-	-
Дооцінка/(уцінка) фінансових інструментів		2405	-	-
Накопичені курсові різниці		2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств		2415	-	-
Інший сукупний дохід		2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування		2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом		2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування		2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)		**2465**	**991 292**	**782 954**

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Матеріальні затрати		2500	1 439 947	1 328 450
Витрати на оплату праці		2505	4 529 467	4 202 519
Відрахування на соціальні заходи		2510	951 549	824 113

Додаток Г

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1
"Загальні вимоги до фінансової звітності"

		Коди		
	Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
Підприємство: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"	за ЄДРПОУ	31316718		
Територія: Київська	за КОАТУУ	8036100000		
Організаційно-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності: інша допоміжна діяльність у галузі транспорту	за КВЕД	52.29		

Середня кількість працівників: 29790
Адреса, телефон: 03026, м. Київ, Столичне шосе, будинок 103, корпус 1, поверх 9., (0532) 69-62-24
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками).
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
за міжнародними стандартами фінансової звітності	V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2021 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	16	1000	108 324	104 440
первісна вартість		1001	199 978	223 320
накопичена амортизація		1002	(91 654)	(118 880)
Незавершені капітальні інвестиції	17	1005	701 136	1 544 921
Основні засоби	15	1010	3 351 500	6 171 683
первісна вартість		1011	5 182 319	8 426 565
знос		1012	(1 830 819)	(2 254 882)
Інвестиційна нерухомість		1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості		1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості		1017	-	-
Довгострокові біологічні активи		1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів		1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів		1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств		1030	-	-
інші фінансові інвестиції	18	1035	100 639	314 176
Довгострокова дебіторська заборгованість		1040	-	-
Відстрочені податкові активи	19	1045	131 634	142 680
Гудвіл		1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати		1060	-	-

Продовження додатку Г

Актив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах		1065	-	-
Інші необоротні активи	20	1090	190 460	27 591
Усього за розділом I		1095	4 583 693	8 305 491
II. Оборотні активи				
Запаси	21	1100	188 871	236 988
Виробничі запаси		1101	188 221	224 395
Незавершене виробництво		1102	-	-
Готова продукція		1103	-	-
Товари		1104	650	12 593
Поточні біологічні активи		1110	-	-
Депозити перестрахування		1115	-	-
Векселі одержані		1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	22	1125	678 593	704 235
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	23	1130	53 432	100 979
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	24	1135	10 741	24 360
у тому числі з податку на прибуток		1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів		1140	5 722	809 390
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків		1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	23	1155	848 238	2 473 319
Поточні фінансові інвестиції		1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	25	1165	917 065	827 839
Готівка		1166	47	72
Рахунки в банках		1167	790 419	666 911
Витрати майбутніх періодів		1170	14 028	15 526
Частка перестраховика у страхових резервах		1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань		1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат		1182	-	-
резервах незароблених премій		1183	-	-
інших страхових резервах		1184	-	-
Інші оборотні активи		1190	-	-
Усього за розділом II		1195	2 716 690	5 192 636
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		1200	-	-
Баланс		1300	7 300 383	13 498 127

Додаток Д

Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	26	1400	4 654	4 654
Внески до незареєстрованого статутного капіталу		1401	-	-
Капітал у дооцінках		1405	-	-
Додатковий капітал	27	1410	27 301	27 301
Емісійний дохід		1411	-	-
Накопичені курсові різниці		1412	-	-
Резервний капітал		1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		1420	2 154 949	4 459 269
Неоплачений капітал		1425	-	-
Вилучений капітал		1430	-	-
Інші резерви		1435	-	-
Усього за розділом I		1495	2 186 904	4 491 224
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання		1500	-	-
Пенсійні зобов'язання		1505	-	-
Довгострокові кредити банків	28	1510	397 182	1 456 288
Інші довгострокові зобов'язання	28	1515	1 241 240	2 441 012
Довгострокові забезпечення		1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу		1521	-	-
Цільове фінансування		1525	-	-
Благодійна допомога		1526	-	-
Страхові резерви		1530	-	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань		1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат		1532	-	-
резерв незароблених премій		1533	-	-
інші страхові резерви		1534	-	-
Інвестиційні контракти		1535	-	-
Призовий фонд		1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту		1545	-	-
Усього за розділом II		1595	1 638 422	3 897 300
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків		1600	-	-
Векселі видані		1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	28	1610	1 447 572	2 554 797
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	29	1615	802 700	1 037 757
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	30	1620	408 141	484 647
у тому числі з податку на прибуток	30	1621	62 466	61 519
розрахунками зі страхування		1625	57 009	77 886
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці		1630	336 162	380 300
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами		1635	39 173	46 774
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	32	1640	43 500	10 000

Продовження додатку Д

Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків		1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю		1650	-	-
Поточні забезпечення	31	1660	333 356	390 237
Доходи майбутніх періодів		1665	1 193	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків		1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	33	1690	6 251	127 205
Усього за розділом III		1695	3 475 057	5 109 603
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та и вибуття		1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду		1800	-	-
Баланс		1900	7 300 383	13 498 127

Підписано і затверджено до випуску від імені ТОВ Нова Пошта 18 липня 2022 року.

Бульба Олександр Миколайович
Директор

Тимофєєва Аліна Іванівна
Головний бухгалтер

Примітки, що додаються, є невід'ємною частиною окремої фінансової звітності.

Додаток Е

НОВА ПОШТА

	Коди		
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ			
Підприємство "НОВА ПОШТА" Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
(найменування) за ЄДРПОУ	31316718		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
За 2021 рік
І. Фінансові результати

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5	2000	20 843 502	16 902 857
Чисті зароблені страхові премії		*2010*	-	-
премії підписані, валова сума		*2011*	-	-
премії, передані у перестрахування		*2012*	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума		*2013*	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій		*2014*	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	6	2050	(16 441 004)	(12 877 086)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами		*2070*	-	-
Валовий:				
прибуток		2090	4 402 498	4 025 771
збиток		2095	-	-
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань		*2105*	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів		*2110*	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума		*2111*	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах		*2112*	-	-
Інші операційні доходи	7	2120	202 834	166 643
у тому числі: *дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю*		*2121*	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		*2122*	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування		*2123*	-	-
Адміністративні витрати	8	2130	(1 923 703)	(1 469 141)
Витрати на збут	9	2150	(561 844)	(416 263)
Інші операційні витрати	10	2180	(508 590)	(768 703)
у тому числі: *витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю*		*2181*	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		*2182*	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:				
прибуток		2190	1 611 195	1 538 307

Продовження додатку Е

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
збиток		2195	-	-
Дохід від участі в капіталі		2200	-	-
Інші фінансові доходи	11	2220	1 814 806	687 882
Інші доходи		2240		
у тому числі: дохід від благодійної допомоги		*2241*	-	-
Фінансові витрати	12	2250	(630 813)	(533 590)
Втрати від участі в капіталі		2255	-	-
Інші витрати	13	2270	(255)	(602 457)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті		*2275*	-	-
Фінансовий результат до оподаткування:				
прибуток		2290	2 794 933	1 090 142
збиток		2295	-	-
(Витрати)/дохід з податку на прибуток	14	2300	(194 613)	(98 850)
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування		2305	-	-
Чистий фінансовий результат:				
прибуток		2350	2 600 320	991 292
збиток		2355	-	-

II. Сукупний дохід

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Дооцінка/(уцінка) необоротних активів		2400	-	-
Дооцінка/(уцінка) фінансових інструментів		2405	-	-
Накопичені курсові різниці		2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств		2415	-	-
Інший сукупний дохід		2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування		2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом		2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування		2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)		2465	2 600 320	991 292

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Матеріальні затрати		2500	2 133 966	1 439 947
Витрати на оплату праці		2505	5 742 731	4 529 467
Відрахування на соціальні заходи		2510	1 213 180	951 549

Продовження додатку Е

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Амортизація		2515	1 406 127	930 615
Інші операційні витрати		2520	8 939 137	7 679 615
Разом		2550	19 435 141	15 531 193

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість простих акцій		2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій		2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію		2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію		2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію		2650	-	-

Бульба Олександр Миколайович
Директор

Тимофєєва Аліна Іванівна
Головний бухгалтер

Додаток Ж

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1
"Загальні вимоги до фінансової звітності"

		Коди		
	Дата (рік, місяць, число)	2023	01	01
Підприємство: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"	за ЄДРПОУ	31316718		
Територія: Київська	за КОАТУУ	8036100000		
Організаційно-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності: інша допоміжна діяльність у галузі транспорту	за КВЕД	52.29		

Середня кількість працівників: 27819
Адреса, телефон: 03026, м. Київ, Столичне шосе, будинок 103, корпус 1, поверх 9., (0532) 69-62-24
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками).
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
за міжнародними стандартами фінансової звітності	V

Окремий баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2022 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	16	1000	104 440	76 808
первісна вартість		1001	223 320	222 084
накопичена амортизація		1002	(118 880)	(145 276)
Незавершені капітальні інвестиції	17	1005	1 544 921	1 660 949
Основні засоби	15	1010	6 171 683	6 840 742
первісна вартість		1011	8 426 565	10 178 235
знос		1012	(2 254 882)	(3 337 493)
Інвестиційна нерухомість		1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості		1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості		1017	-	-
Довгострокові біологічні активи		1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів		1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів		1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств		1030	-	-
інші фінансові інвестиції	18	1035	314 176	3 564 861
Довгострокова дебіторська заборгованість		1040	-	-
Відстрочені податкові активи	19	1045	142 680	128 083
Гудвіл		1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати		1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах		1065	-	-
Інші необоротні активи	20	1090	27 591	47 748
Усього за розділом I		**1095**	**8 305 491**	**12 319 191**

Продовження додатку Ж

II. Оборотні активи				
Запаси	21	1100	236 988	422 156
Виробничі запаси		1101	224 395	417 390
Незавершене виробництво		1102	-	-
Готова продукція		1103	-	-
Товари		1104	12 593	4 766
Поточні біологічні активи		1110	-	-
Депозити перестрахування		1115	-	-
Векселі одержані		1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	22	1125	704 235	968 844
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	23	1130	100 979	146 103
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	25	1135	24 360	48 136
у тому числі з податку на прибуток		1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів		1140	809 390	588 549
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків		1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	24	1155	2 473 319	502 922
Поточні фінансові інвестиції	27	1160	-	73 263
Гроші та їх еквіваленти	26	1165	827 839	673 522
Готівка		1166	72	34
Рахунки в банках		1167	666 911	461 620
Витрати майбутніх періодів	23	1170	15 526	11 952
Частка перестраховика у страхових резервах		1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань		1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат		1182	-	-
резервах незароблених премій		1183	-	-
інших страхових резервах		1184	-	-
Інші оборотні активи		1190	-	282
Усього за розділом II		**1195**	**5 192 636**	**3 435 729**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		**1200**	**-**	**-**
Баланс		**1300**	**13 498 127**	**15 754 920**

Додаток 3

НОВА ПОШТА

Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	28	1400	4 654	4 654
Внески до незареєстрованого статутного капіталу		1401	-	-
Капітал у дооцінках		1405	-	-
Додатковий капітал	29	1410	27 301	27 301
Емісійний дохід		1411	-	-
Накопичені курсові різниці		1412	-	-
Резервний капітал		1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		1420	4 459 269	6 484 117
Неоплачений капітал		1425	-	-
Вилучений капітал		1430	-	-
Інші резерви		1435	-	-
Усього за розділом I		**1495**	**4 491 224**	**6 516 072**
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання		1500	-	-
Пенсійні зобов'язання		1505	-	-
Довгострокові кредити банків	30	1510	1 456 288	1 454 745
Інші довгострокові зобов'язання	30	1515	2 441 012	2 332 885
Довгострокові забезпечення		1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу		1521	-	-
Цільове фінансування		1525	-	-
Благодійна допомога		1526	-	-
Страхові резерви		1530	-	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань		1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат		1532	-	-
резерв незароблених премій		1533	-	-
інші страхові резерви		1534	-	-
Інвестиційні контракти		1535	-	-
Призовий фонд		1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту		1545	-	-
Усього за розділом II		**1595**	**3 897 300**	**3 787 630**
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	30	1600	-	76 000
Векселі видані		1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	30	1610	2 554 797	2 368 731
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	31	1615	1 037 757	1 259 484
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	32	1620	484 647	570 842
у тому числі з податку на прибуток	32	1621	61 519	92 053
розрахунками зі страхування		1625	77 886	77 644
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці		1630	380 300	419 219
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами		1635	46 774	49 736
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	34	1640	10 000	6 500

Продовження додатку 3

Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків		1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю		1650	-	-
Поточні забезпечення	33	1660	390 237	435 264
Доходи майбутніх періодів		1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків		1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	35	1690	127 205	187 798
Усього за розділом III		**1695**	**5 109 603**	**5 451 218**
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та и вибуття		**1700**	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду		**1800**	-	-
Баланс		**1900**	**13 498 127**	**15 754 920**

Підписано і затверджено до випуску від імені ТОВ Нова Пошта 20 березня 2023 року.

Бульба Олександр Миколайович
Директор

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер

Примітки, що додаються, є невід'ємною частиною окремої фінансової звітності.

Додаток И

НОВА ПОШТА

	Коди		
	2023	01	01
Дата (рік, місяць, число)			
за ЄДРПОУ	31316718		

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Підприємство "НОВА ПОШТА"
(найменування)

Окремий звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
За 2022 рік
І. Фінансові результати

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5	2000	23 687 034	20 843 502
Чисті зароблені страхові премії		*2010*	-	-
премії підписані, валова сума		*2011*	-	-
премії, передані у перестрахування		*2012*	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума		*2013*	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій		*2014*	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	6	2050	(19 276 532)	(16 441 004)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами		*2070*	-	-
Валовий:				
прибуток		2090	4 410 502	4 402 498
збиток		2095	-	-
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань		*2105*	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів		*2110*	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума		*2111*	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах		*2112*	-	-
Інші операційні доходи	7	2120	696 168	202 834
у тому числі: дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		*2121*	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		*2122*	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування		*2123*	-	-
Адміністративні витрати	8	2130	(1 673 172)	(1 923 703)
Витрати на збут	9	2150	(439 130)	(561 844)
Інші операційні витрати	10	2180	(463 951)	(508 590)
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		*2181*	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		*2182*	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:				
прибуток		2190	2 530 417	1 611 195

Продовження додатку И

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
збиток		2195	-	-
Дохід від участі в капіталі		2200	-	-
Інші фінансові доходи	11	2220	1 138 698	1 814 806
Інші доходи		2240		
у тому числі: дохід від благодійної допомоги		*2241*	-	-
Фінансові витрати	12	2250	(887 690)	(630 813)
Втрати від участі в капіталі		2255	-	-
Інші витрати	13	2270	(391 073)	(255)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті		*2275*	-	-
Фінансовий результат до оподаткування:				
прибуток		2290	2 390 352	2 794 933
збиток		2295	-	-
(Витрати)/дохід з податку на прибуток	14	2300	(254 392)	(194 613)
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування		2305	-	-
Чистий фінансовий результат:				
прибуток		2350	2 135 960	2 600 320
збиток		2355	-	-

II. Сукупний дохід

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Дооцінка/(уцінка) необоротних активів		2400	-	-
Дооцінка/(уцінка) фінансових інструментів		2405	-	-
Накопичені курсові різниці		2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств		2415	-	-
Інший сукупний дохід		2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування		2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом		2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування		2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)		**2465**	**2 135 960**	**2 600 320**

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Матеріальні затрати		2500	3 790 551	2 133 966
Витрати на оплату праці		2505	5 345 909	5 742 731
Відрахування на соціальні заходи		2510	1 131 262	1 213 180

Продовження додатку И

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Амортизація		2515	1 769 538	1 406 127
Інші операційні витрати		2520	9 815 525	8 939 137
Разом		**2550**	**21 852 785**	**19 435 141**

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість простих акцій		2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій		2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію		2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію		2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію		2650	-	-

Бульба Олександр Миколайович
Директор

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер