

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики**

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

**на тему «Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними
активами підприємства»**

здобувач вищої освіти II курсу, групи ОМУ-24-1,
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
освітня програма «Управлінський облік та бізнес-аналітика»



підпис

Харченко Андрій Олександрович

Науковий керівник:



підпис

Мискін Юрій Ігорович
доктор економічних наук, професор

Керівник освітньо-професійної програми:



підпис

Мискін Юрій Ігорович
доктор економічних наук, професор

Допущено до захисту за рішенням кафедри економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики, протокол від «14» січня 2026 р. № 7.



підпис

Іваненко Тетяна Миколаївна
кандидат економічних наук, доцент

Ірпінь – 2026

Регистрацій №

64

номер

20.01.2016

дата

підпис, прізвище, ім'я

Результат
перепірки

30.04.17

до закінчення

інформації

20.01.2016

дата

підпис, прізвище, ім'я

підпис

Результат захисту

30.01.17

до закінчення

23.01.2016

до закінчення

Голова комісії

підпис

підпис

С.В. Бондар

підпис, прізвище

Члени комісії

підпис

підпис

підпис

підпис

підпис

підпис

підпис

С.В. Бондар

підпис, прізвище

С.В. Бондар

підпис, прізвище

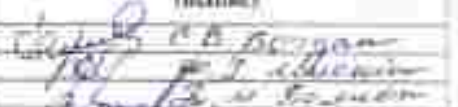
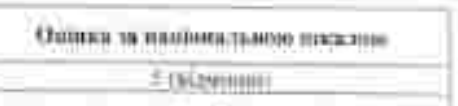
В.М. Кривоворот

підпис, прізвище

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Функціональність балів	Примітки	Дата, П.І.П. керівника, голова комісії, члени комісії, секретаря, (підписи)
ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ КЕРІВНИКОМ ТА РЕЦЕНЗЕНТОМ				
1. Зміст випускної роботи (вміст, теоретичного матеріалу, досвід, за який з прийнятним, вмілих предметних матеріалів в лінійній послідовності, повнота виконання та прогностичної)	від 0 до 10	27		   
2. Дотримання вимог щодо оформлення	від 0 до 10	8		
3. Вмілих виконання роботи на всіх етапах з установлені кафедрно-методичні	від 0 до 5	5		
4. Рівень знань	від 0 до 5	5		
РАЗОМ БАЛІВ	від 0 до 30	45		
ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ				
1. Діапазон	від 0 до 10	10		   
2. Роздатковий матеріал	від 0 до 5	5		
3. Знання теоретичного та предметного матеріалу, які виконували на захисті	від 0 до 25	25		
4. Аудіювання (участь конференції)	від 0 до 10	5		
РАЗОМ БАЛІВ	від 0 до 50	45		
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	від 0 до 100	50		

ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата	П.І.П. керівника, голова комісії, секретаря, (підписи)
50	A	5/6/8/9	02.08.2026	   

Правила переведення оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	4 (добре)
70-79	C	
60-69	D	3 (задовільно)
50-59	E	
1-49	FX	2 (незадовільно)

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма: «Управлінський облік та бізнес-аналітика»

Затверджую
Завідувач кафедри економічної
політики, маркетингу та бізнес-
аналітики

Т.М. Пашнок

«01» жовтня 2024 р.

ЗАВДАННЯ

на випускню кваліфікаційну роботу здобувачу вищої освіти
Харченко Аліни Олександрівни

1. Тема випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи: «Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами підприємства», затверджена наказом ректора від 29.11.2024 № 1787.

2. Строк здачі закінченої роботи: 07 січня 2026 р.

3. Цільова установка (мета роботи): обчислення та дослідження теоретичних засад обліково-аналітичного забезпечення; розроблення напрямів його удосконалення.

Об'єкт дослідження: обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами підприємства.

Предмет дослідження: теоретико-методичні та практичні засади обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами

4. Вихідні дані до роботи: наукові статті, монографії, дисертаційні дослідження щодо обліку ювілейно-економічної діяльності, публікації із зазначеної тематики, аналітичні дані тощо.

5. Перелік графічного матеріалу: 7 таблиць, 1 рисунок (графіків, схем).

6. Зміст випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (перелік питань за розділами):

- сутність оборотних активів як об'єктів обліку та аналізу;
- науково-організаційні засади обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами;
- галузеві особливості діяльності ТОВ «Трей Граніт Інвест» та їх вплив на обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами;
- діагностика фактичного стану та ідентифікація проблем облікового забезпечення управління оборотними активами;
- моніторинг ефективності аналітичного забезпечення управління оборотними активами;
- напрями удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами;
- шляхи підвищення ефективності обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами в умовах діджиталізації.

7. Календарний план виконання роботи:

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		за планом	фактично
1	Вибір теми, визначення літературних джерел та складання плану роботи	16.09.2024-25.10.2024	01.10.2024
2	Підготовка розділу роботи та подання його керівнику		
2.1	перший розділ	28.10.2024-24.01.2025	15.05.2025
2.2	другий розділ	17.02.2025-23.04.2025	30.09.2025
2.3	третій розділ	27.05.2025-21.11.2025	01.11.2025
3	Перевірка роботи на наявність академічного плагіату	24.11.2025-19.12.2025	22.12.2025
4	Попередній захист роботи	22.12.2025	12.01.2026
5	Отримання відгуку керівника роботи	24.12.2025	29.12.2025
6	Отримання звітності рецензії	05.01.2026-20.01.2026	24.01.2026
7	Допуск до захисту завідувача кафедри	12.01.2026	12.01.2026
8	Захист дипломної роботи	03.02.2026	03.02.2026

8. Дата видачі завдання: «01» жовтня 2024 р.

9. Керівник випускної кваліфікаційної роботи


Ю.І. Мискін
керівник, підписав

10. Керівник освітньої програми


Ю.І. Мискін
керівник, підписав

11. Завдання до виконання отримав здобувач вищої освіти


А.О. Харченко
керівник, підписав

Відгук керівника кваліфікаційної роботи

Випускна кваліфікаційна робота Харченко Аліни Олександрівни є змістовним, логічно побудованим і комплексним науково-практичним дослідженням, присвяченим актуальній темі обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами підприємства. Обрана тематика повною мірою відповідає сучасним потребам розвитку системи обліку та аналізу в умовах динамічного ринкового середовища.

У процесі виконання роботи здобувачкою ґрунтовно опрацьовано теоретичні засади формування оборотних активів як об'єкта обліку та аналізу, а також розкрито науково-організаційні підходи до побудови обліково-аналітичного забезпечення управління ними. Значну увагу у роботі приділено галузевим особливостям діяльності підприємства оптової торгівлі та їх впливу на структуру, оборотність і ліквідність оборотних активів.

Практична частина випускної кваліфікаційної роботи характеризується достатнім рівнем аналітичної глибини. Здобувачкою проведено діагностику чинної системи обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами на ТОВ «Трейд Граніт Інвест», а також виявлено ключові проблеми інформаційної підтримки управлінських рішень. На основі отриманих результатів обґрунтовано напрями удосконалення обліково-аналітичної системи.

Наукова та практична значущість роботи полягає в тому, що запропоновані рекомендації можуть бути використані в діяльності ТОВ «Трейд Граніт Інвест» для підвищення ефективності управління оборотними активами.

Усі розділи випускної кваліфікаційної роботи подані на перевірку своєчасно, робота викладена ґрунтовно, у науковому стилі та оформлена відповідно до чинних методичних вимог. У процесі виконання дослідження Харченко А. О. проявила достатній рівень теоретичної підготовки та вміння застосовувати отримані знання для розв'язання практичних завдань.

Випускна кваліфікаційна робота Харченко Аліни Олександрівни може бути рекомендована до захисту перед експертною комісією, заслуговує на оцінку «відмінно», а її авторка – на присвоєння кваліфікації магістра з обліку та оподаткування.

Керівник кваліфікаційної роботи



/ Ю.І. Мискін / 07.01.2026

Підпис, дата, прізвище, ініціали

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу:

після попереднього захисту розглянута на засіданні кафедри, протокол від «12» січня 2026 № 7 допущена / не допущена до захисту на експертній комісії.

Завідувач кафедри



/ Т.М. Палюк /

Підпис, дата, прізвище, ініціали

АНОТАЦІЯ

«Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними підприємства»

Мета роботи полягає в обчисленні та дослідженні теоретичних засад обліково-аналітичного забезпечення та розроблення напрямів його удосконалення.

Завданнями роботи є дослідження економічної сутності оборотних активів як об'єктів обліку та аналізу; дослідження науково-організаційних засад формування обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами; проведення оцінки галузевих особливостей діяльності підприємства та їх впливу на організацію обліково-аналітичного забезпечення; виявлення проблем та проведення діагностики стану обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами на підприємстві; пропозиції практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності обліково-аналітичного забезпечення в умовах діджиталізації.

Предметом дослідження є сукупність теоретико-методичних засад, формування та функціонування обліково-аналітичного забезпечення.

Об'єктом дослідження виступає процес обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами підприємства.

Базою дослідження виступає товариство з обмеженою відповідальністю «Трейд гарніт інвест».

За результатами дослідження сформульовані практичні та теоретичні рекомендації для покращення процесів управління оборотними активами підприємства.

Одержані результати можуть бути використані підприємствами, виробниками, організаціями та суб'єкти малого бізнесу, що здійснюють оптову торгівлю.

Дипломна робота містить 67 сторінку, 7 таблиць, 1 рисунок, список використаних джерел з 34 найменувань, 10 додатків.

Ключові слова: оборотні активи, обліково-аналітичне забезпечення, діджиталізація, оптова торгівля, управління оборотними активами, моніторинг ефективності, бізнес-аналітика, автоматизація обліку, електронний документообіг, ліквідність, оборотність капіталу, фінансова стійкість.

Рік виконання дипломної роботи: 2025 р.

Рік захисту роботи: 2026 р.

SUMMARY

«Accounting and Analytical Support for Working Capital Management at the Enterprise»

The purpose of the work is study and research the theoretical foundations of accounting and analytical support and to develop directions for its improvement.

The objectives of the work are include researching the economic essence of working capital as objects of accounting and analysis; studying the scientific and organizational foundations of forming accounting and analytical support for working capital management; assessing the industry-specific features of the enterprise's activities and their impact on the organization of accounting and analytical support; identifying problems and conducting diagnostics of the state of accounting and analytical support for working capital management at the enterprise; proposing practical recommendations for improving the efficiency of accounting and analytical support in the context of digitalization.

The subject of research is the set of theoretical and methodological foundations, formation, and functioning of accounting and analytical support.

The object of the research is the process of accounting and analytical support for working capital management at the enterprise.

The basis of the research is the Limited Liability Company «Trade Granite Invest».

According to the results of the study research results, practical and theoretical recommendations have been formulated for improving the processes of working capital management at the enterprise.

The obtained results can be used by enterprises, manufacturers, organizations, and small business entities engaged in wholesale trade.

Thesis contains 67 pages, 7 tables, 1 figures, a list of used sources of 34 items, 10 appendices.

Key words: working capital, accounting and analytical support, digitalization, wholesale trade, working capital management, performance monitoring, business analytics, accounting automation, electronic document management, liquidity, capital turnover, financial stability.

Year of completion of the work: 2025.

Year of protection of work: 2026.

ЗМІСТ

ВСТУП	10
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА	13
1.1. Сутність оборотних активів як об'єктів обліку та аналізу	13
1.2. Науково-організаційні засади обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами	21
РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА	26
2.1. Галузеві особливості діяльності ТОВ «Трейд Граніт Інвест» та їх вплив на обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами	26
2.2. Діагностика фактичного стану та ідентифікація проблем облікового забезпечення управління оборотними активами	33
2.3. Моніторинг ефективності аналітичного забезпечення управління оборотними активами	37
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ	48
3.1. Напрями удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами	48
3.2. Шляхи підвищення ефективності обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами в умовах діджиталізації	55
ВИСНОВКИ	60
СПИСОК ВИКОРИСТАНИ ДЖЕРЕЛ	63
ДОДАТКИ	66

ВСТУП

Сучасні умови господарювання характеризуються високою динамікою змін, зростанням конкуренції та необхідністю швидкого реагування на ринкові виклики. У цьому контексті ефективне управління оборотними активами стає ключовим фактором фінансової стійкості та конкурентоспроможності підприємства. Оборотні активи, як найбільш ліквідна частина майна, забезпечують безперервність операційної діяльності, але водночас є джерелом значних ризиків через волатильність цін, сезонність попиту та можливі втрати від неефективного використання.

Актуальність теми дослідження зумовлена потребою вдосконалення інформаційного забезпечення управлінських рішень щодо оборотних активів. Недостатній рівень обліково-аналітичного забезпечення призводить до уповільнення оборотності, зростання дебіторської заборгованості, надлишкових запасів та, як наслідок, зниження рентабельності. Особливо гостро ця проблема проявляється на підприємствах реального сектору економіки, де частка оборотних активів у структурі майна сягає 50–70%. Таким чином, розробка сучасних підходів до обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами є важливим науково-практичним завданням.

Питання обліку та аналізу оборотних активів знайшли відображення у працях вітчизняних і зарубіжних учених. Теоретичні основи управління оборотними активами розробляли І. Т. Бланк, М. І. Бегма, О. М. Терещенко, які акцентували увагу на фінансових аспектах оборотності. Проблеми облікового відображення та контролю досліджували Ф. Ф. Бутинець, С. Ф. Голов, М. В. Кужельний. Аналітичне забезпечення управлінських рішень розглядали В. В. Сопко, Л. В. Гуцаленко, О. О. Непочатенко. Зарубіжний досвід представлений у працях Р. Брейлі, С. Майерса, Дж. К. Ван Хорна, які акцентують на моделюванні та прогнозуванні потоків оборотних активів. Проте комплексний підхід до інтеграції облікових, аналітичних та управлінських процедур у контексті

діджиталізації залишається недостатньо розробленим, що й визначає наукову новизну дослідження.

Мета дослідження – обчислити та дослідити теоретичні засади обліково-аналітичне забезпечення та на цій основі розробити напрями його удосконалення.

Для досягнення поставленої мети визначено такі завдання:

- дослідити економічну сутність оборотних активів як об'єктів обліку та аналізу;
- дослідити науково-організаційні засади формування обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами;
- провести оцінку галузевих особливостей діяльності підприємства та їх впливу на організацію обліково-аналітичного забезпечення;
- виявити проблеми та провести діагностику стану обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами на конкретному підприємстві;
- запропонувати практичні рекомендації щодо підвищення ефективності обліково-аналітичного забезпечення в умовах діджиталізації.

Об'єктом дослідження є процес обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами підприємства. Предметом дослідження – сукупність теоретико-методичних засад, формування та функціонування обліково-аналітичного забезпечення.

Базою дослідження виступає ТОВ «Трейд граніт інвест», що здійснює оптову торгівлю різним асортиментом продукції та подає фінансову звітність за національними стандартами.

Методи дослідження. Під час виконання роботи для дослідження поставлених завдань застосовувалися як загальнонаукові, так і специфічні методи наукового аналізу. Зокрема: аналіз і синтез – для узагальнення теоретичних положень; порівняльний аналіз – при оцінці показників оборотності; метод фінансових коефіцієнтів – для діагностики ефективності використання активів; моделювання – при розробці рекомендацій з автоматизації

аналітичних процедур; моніторинг – для оцінки динаміки показників за 2022–2024 рр.

Науково-практична значущість результатів дослідження полягає у розробці практичних рекомендацій щодо впровадження цифрових інструментів (ERP-систем, BI-аналітики) для обліково-аналітичного забезпечення. Запропоновані заходи можуть бути застосовані на підприємстві для скорочення циклу оборотності на 10–15% та зниження рівня неліквідних запасів.

РОЗДІЛ I

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Сутність оборотних активів як об'єктів обліку та аналізу

Оборотні активи становлять мобільну складову капіталу підприємства, що забезпечує циклічність кругообігу ресурсів у операційному процесі та генерує грошові потоки для підтримки ліквідності й платоспроможності. З позиції обліку оборотні активи є об'єктом синтетичного та аналітичного відображення, де застосовуються принципи подвійного запису та періодичного нарахування для фіксації трансформації форм вартості – від грошових коштів через товарно-матеріальні запаси та дебіторську заборгованість назад до ліквідних засобів. У теоретичному контексті це відповідає моделі кругообігу капіталу, де оборотні активи функціонують як змінний капітал, що відтворюється в кожному циклі з приростом вартості, сприяючи акумуляції прибутку.

У системі бухгалтерського обліку оборотні активи класифікуються за ступенем ліквідності та оборотності, що визначає методи їх оцінки та контролю. Наприклад, товарні запаси обліковуються за методами FIFO або середньозваженої собівартості відповідно до П(С)БО 9 «Запаси», з урахуванням резервів знецінення для мінімізації ризиків девальвації вартості під впливом інфляційних факторів. Дебіторська заборгованість фіксується як умовний актив з формуванням резервів сумнівних боргів на основі дисконтування майбутніх грошових потоків, що відповідає принципам МСФЗ 9 «Фінансові інструменти». Грошові кошти та їх еквіваленти відображаються на рахунках поточного обліку з акцентом на еквівалентну вартість, забезпечуючи точність оцінки платоспроможності в умовах валютних коливань.

З аналітичної перспективи оборотні активи є об'єктом оцінки ефективності кругообігу капіталу через розрахунок коефіцієнтів оборотності (виручка /

середня вартість активів) та тривалості циклу (360 днів / коефіцієнт оборотності), що дозволяють кількісно виміряти швидкість трансформації ресурсів. Факторний аналіз оборотності розкладає зміни на детерміновані компоненти (обсяг продажів, цінова політика, кредитна дисципліна), тоді як стохастичні моделі (наприклад, ARIMA для прогнозування попиту) враховують випадкові відхилення, пов'язані з сезонністю чи ринковими шоками. У оптовій торгівлі, де запаси становлять домінуючу частку, аналіз часто інтегрує ABC-класифікацію за обсягом внеску в виручку та XYZ-аналіз за стабільністю попиту, що сприяє раціоналізації структури активів і мінімізації альтернативних витрат (opportunity cost) від неефективного розміщення ресурсів.

Організаційно-наукові засади обліку та аналізу оборотних активів ґрунтуються на принципах системності та комплексності, де облік формує первинну базу даних для аналітичної обробки. У сучасних умовах діджиталізації це передбачає інтеграцію ERP-систем з інструментами бізнес-аналітики, що дозволяє переходити від ретроспективного контролю до проактивного управління ризиками. Таким чином, оборотні активи як об'єкти обліку та аналізу є ключовим елементом фінансової архітектури підприємства, що вимагає постійної методологічної еволюції для забезпечення стійкості в умовах економічної волатильності.

У галузях з високою динамікою, як оптова торгівля, специфіка проявляється в необхідності інтеграції обліку з прогнозними моделями для оцінки впливу зовнішніх шоків (інфляція, логістичні ризики) на вартість активів. Аналіз оборотності через факторну декомпозицію (модель Дюпона адаптована до оборотних ресурсів) виявляє внесок обсягу продажів, кредитної політики та ефективності закупівель у загальну рентабельність. Таким чином, оборотні активи як об'єкти обліку та аналізу є не лише статичною категорією балансу, а й динамічним індикатором операційної ефективності, що вимагає постійного удосконалення методології для забезпечення фінансової стійкості в умовах економічної волатильності.

Таблиця 1.1

Загальна інформація про ТОВ «ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ»

Значення	Характеристика
Повне найменування юридичної особи	ТОВ "ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ"
Скорочена назва	ТОВ "ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ"
Код ЄДРПОУ	44638778
Дата реєстрації	03.02.2022
Уповноважена особ.	Павліченко Юлія Володимирівна
Розмір статутного	1 000 000,00 грн.
Організаційно-прахова форма	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Адреса	03039, Україна, місто Київ, вулиця Голосіївська, будинок, 17
Оподаткування	Індивідуальний податковий номер: 446387726508 Дата реєстрації: 01.03.2022 ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ Ідентифікаційний код органу: 44082145 Дата взяття на облік: 03.02.2022 Номер взяття на облік: 265022033619
	ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ Ідентифікаційний код органу: 44082145 Дата взяття на облік: 03.02.2022 Номер взяття на облік: 10000002270153
	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ Ідентифікаційний код органу: 37507880 Дата взяття на облік: 04.02.2022

Джерело: розроблено автором

Для більшого ознайомлення з підприємством можна розглянути додатки А1, А2, А3 та А4.

Для підприємств оптової торгівлі, до яких належить ТОВ «Трейд Граніт Інвест» – об'єкт дослідження даної роботи, – оборотні активи становлять переважну частку майна (зазвичай 80–90 % загальної структури балансу). У цій галузі вони переважно представлені товарними запасами, дебіторською заборгованістю та грошовими коштами, що зумовлює високу чутливість до затримок у їх обороті. Будь-яке уповільнення руху цих ресурсів може призвести до касових розривів, втрати клієнтської бази або зростання фінансових витрат на залучення позикових коштів.

За українськими стандартами бух. обліку, оборотні активи – це ті ресурси підприємства, які повністю використовуються чи відновлюються протягом одного операційного циклу або 12 місяців [1]. Простіше кажучи, це все, що швидко перетворюється на гроші: запаси сировини чи товарів, готова продукція, гроші, які нам винні клієнти (дебіторська заборгованість), готівка на рахунках і короткострокові вкладення, як депозити чи цінні папери. Визначення з П(С)БО 9 дуже практичне, бо воно допомагає розділити, що можна швидко продати чи використати, а що – довгострокові інвестиції. Для розгляду про положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку можна детально ознайомитися у Додатку А5. Крім того, специфіка організації обліку оборотних активів на підприємстві, зокрема розподіл обов'язків між підрозділами та відповідальність працівників, визначена у посадових інструкціях, затверджених керівником підприємства (див. Додаток А6). Ці документи забезпечують чітке розмежування функцій бухгалтерії, фінансової служби та складського персоналу, що є обов'язковою умовою для достовірності первинних даних та ефективності подальшого аналітичного оброблення інформації про оборотні активи.

Виробничі запаси охоплюють сировину, основні та допоміжні матеріали, паливо, тару, запасні частини та інші ресурси, призначені для використання у виробничому процесі або реалізації у сфері торгівлі [2]. Незавершене виробництво представляє собою напівфабрикати та продукцію на проміжних стадіях обробки, що набуває особливого значення для підприємств з елементами переробки сировини, хоча для чисто торговельних компаній цей компонент є менш суттєвим. Готова продукція включає товари, повністю завершені для реалізації, які очікують відвантаження покупцям.

Дебіторська заборгованість охоплює суми, які відносяться до отримання від покупців за реалізовану продукцію, аванси від покупців, розрахунки з бюджетом (зокрема, податковий кредит з ПДВ) та інші поточні дебіторські операції. Грошові кошти та їх еквіваленти включають наявну готівку в касі, кошти на поточних рахунках у банках, а також високоліквідні фінансові інструменти з терміном погашення до 3 місяців. Короткострокові фінансові інвестиції

охоплюють депозити, сертифікати вкладів та інші цінні папери з терміном повернення до 12 місяців, що забезпечують тимчасове розміщення тимчасово вільних ресурсів. [2].

Усі зазначені елементи утворюють динамічну систему, що постійно трансформується в процесі господарської діяльності, зумовлюючи необхідність їх систематичного облікового відображення з акцентом не лише на кількісні показники наявності, а й на якісні характеристики ефективності використання. Такий підхід дозволяє керівництву оперативно оцінювати оборотність ресурсів та приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо оптимізації структури активів [3, с. 45].

Щоб краще зрозуміти різноманіття, можна подивитися в таблицю класифікації оборотних активів на основі літератури та практики (табл. 1.2). Вона показує, як їх можна групувати для зручного обліку та аналізу.

Таблиця 1.2

Класифікація оборотних активів підприємства

Ознака класифікації	Види оборотних активів	Характеристика
За участю в кругообігу	Виробничі, товарні	Забезпечують виробництво та реалізацію продукції
За джерелами формування	Власні, позикові	Формуються за рахунок власного капіталу або залучених коштів
За ступенем ліквідності	Високоліквідні, середньо та низьколіквідні	Визначаються швидкістю перетворення у грошову форму
За способом управління	Нормовані, ненормовані	Потребують або не потребують планування обсягів

Джерело: систематизовано на основі [2].

Як видно з таблиці, структура оборотних активів досить різноманітна, що вимагає гнучкої системи обліку. Для високоліквідних активів, як гроші, облік простий і щоденний, тоді як для низьколіквідних запасів потрібен детальний аналіз, щоб не дати коштам зупинитися в оборотах. За словами Ф. Ф. Бутинця, облік оборотних активів повинен не тільки фіксувати факти, а й надавати інформацію для рішень: скільки оптимально тримати запасів, як прискорити оборотність [2].

З економічної сторони оборотні активи – це частина капіталу в постійному обороті, яка приносить прибуток через швидке перетворення. З облікової – це об'єкт, який треба контролювати, щоб уникнути втрат. На думку І. Т. Бланка, ефективне управління – це баланс між обсягом і структурою, щоб забезпечити роботу без зупинок і мінімізувати ризики, як інфляція чи затримки платежів [3, с. 45]. О. М. Терещенко та М. І. Бегма додають, що треба постійно зважувати прибутковість (більше запасів – більше продажів) і ліквідність (менше запасів більше грошей на рахунку) [4, с. 72]. Для оптової торгівлі це особливо важливо: надто багато запасів – гроші "мертві" на складі, надто мало – втрата клієнтів.

Цікаво, що оборотні активи мають дві сторони. З економічної – це капітал, який постійно обертається і приносить прибуток. Чим швидше оберт – тим більше прибутку з однієї гривні. З облікової – це об'єкт, який треба точно фіксувати, контролювати і аналізувати, щоб не втратити ні копійки. Бланк пише, що головне – знайти оптимальний обсяг і структуру, щоб бізнес не зупинився, але й не тримав зайві гроші на місці [3]. Терещенко з Бегмою додають: треба балансувати між прибутковістю (більше запасів – більше продажів) і ліквідністю (менше запасів – більше готівки на рахунку) [4].

Для оптової торгівлі найбільший ризик – у повільнообігових запасах і високоризиковій дебіторці. У 2024 році на підприємстві це й сталося: запаси впали на 40 %, але дебіторка за продукцією зросла в 10 разів – клієнти платили гірше, а грошей стало менше вдвічі.

З погляду фінансового аналізу, оборотні активи є індикатором операційної ефективності підприємства, оскільки дозволяють виявити потенційні вразливості в структурі капіталу та процесах управління ресурсами. Коефіцієнт оборотності оборотних активів характеризує кількість циклів перетворення цих ресурсів у грошові кошти протягом звітного періоду, відображаючи швидкість їх кругообігу. Тривалість одного обороту, розрахована як відношення середньої вартості активів до виручки, вказує на кількість днів, необхідних для повного циклу трансформації (від придбання запасів до отримання платежів). Для підприємств оптової торгівлі оптимальний показник тривалості обороту

становить 45–60 днів, що відповідає галузевим нормативам [3, с. 78]. Перевищення цієї норми призводить до зниження економічної ефективності через упущені можливості, коли кошти, не маючи оборотів в активах, а могли б бути інвестовані в альтернативні проекти з вищою доходністю.

Ще одним аспектом є ефект посилення коливань у ланцюгах постачань, який проявляється в оптовій торгівлі через диспропорційне реагування на зміни попиту. Невелике зменшення замовлень з боку кінцевого споживача (наприклад, на 10 %) може призвести до значнішого скорочення закупівель на рівні дистриб'ютора (на 30 %) і ще більшого – у постачальника (на 50 %), що спричиняє дисбаланс запасів у формі дефіциту або надлишку. Такий ефект, описаний у теорії управління ланцюгами постачань, підкреслює необхідність використання інструментів обліку та аналізу для раннього виявлення відхилень і їх згладжування [4, с. 112]. Обліково-аналітичне забезпечення в цьому контексті повинно інтегрувати дані реального часу, дозволяючи моделювати сценарії та коригувати плани закупівель на основі статистичних методів, як-от регресійний аналіз динаміки попиту.

З аналітичної перспективи оборотні активи є центральним об'єктом дослідження, оскільки коефіцієнт оборотності ілюструє, скільки разів за період вони генерують виручку, а тривалість обороту – тривалість циклу трансформації ресурсів. У 2024 році для ТОВ «Трейд Граніт Інвест» зниження оборотності запасів стало фактором зменшення прибутку на 86 %, що свідчить про неефективність поточного циклу. Аналітичне забезпечення має поєднувати дані бухгалтерського обліку з внутрішніми методами оцінки, як зазначає В. В. Сопко [5]: не обмежуватися констатацією показників, а розкриваючи їх причини та шляхи оптимізації через факторний чи трендовий аналіз.

Проаналізувавши цей підрозділ, можна дійти висновку, що оборотні активи є ключовим елементом фінансово-господарської діяльності підприємства, оскільки забезпечують безперервність операційного циклу, підтримують ліквідність і платоспроможність, а також визначають рівень рентабельності використання ресурсів. Їх подвійна природа – економічна (як частина капіталу в

обороті, що генерує дохід) та облікова (як об'єкт систематичного контролю й оцінки) – зумовлює необхідність інтегрованого підходу до обліку та аналізу.

Склад оборотних активів включає товарно-матеріальні запаси, готову продукцію, дебіторську заборгованість, грошові кошти та короткострокові фінансові інвестиції, кожен з яких має специфічні характеристики ліквідності та оборотності. Класифікація за ознаками участі в кругообігу, джерел формування, ступеня ліквідності та способу управління дозволяє систематизувати дані для ефективного моніторингу та прийняття рішень.

Аналіз оборотних активів виявляє операційну ефективність підприємства через показники оборотності та тривалості циклу, а також дозволяє ідентифікувати ризики, пов'язані з диспропорційним реагуванням на зміни попиту в ланцюгах постачань. Перевищення нормативних значень оборотності призводить до втрати доходності через упущені можливості, що підтверджується даними досліджуваного підприємства за 2024 рік.

Таким чином, оборотні активи є багатогранною категорією, управління якою вимагає поєднання бухгалтерського обліку з аналітичними методами для забезпечення фінансової стійкості. Подальший розвиток теми передбачає розгляд науково-організаційних засад формування обліково-аналітичного забезпечення.

1.2. Науково-організаційні засади обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами

У системі фінансового менеджменту оборотні активи займають центральне місце як мобільна складова капіталу підприємства, що забезпечує циклічність операційного процесу та генерує грошові потоки. Специфіка їх обліку та аналізу полягає в динамічній природі цих ресурсів, які піддаються постійній трансформації форм вартості – від грошових коштів через запаси та дебіторську заборгованість назад до ліквідних засобів. З позиції обліку оборотні активи є об'єктом синтетичного та аналітичного відображення, де ключовими є принципи

подвійного запису та періодичного нарахування, що дозволяють фіксувати не лише фактичний рух, а й економічні наслідки операцій. Аналіз, у свою чергу, фокусується на оцінці ефективності кругообігу, ліквідності та ризику, застосовуючи інструменти факторного декомпозиції та економетричного моделювання для виявлення резервів оптимізації.

Процес виникнення оборотних активів розпочинається з початкового вкладення капіталу в господарський цикл, де власні або залучені кошти трансформуються в запаси через операції закупівлі. У теоретичному аспекті це відповідає моделі кругообігу капіталу Маркса, адаптованій до сучасного фінансового обліку, де $G - T - G'$ (гроші – товар – гроші з приростом) відображає генезис активів як результат інвестиційного рішення. У практиці обліку виникнення фіксується через первинні документи (накладні, акти приймання), що формують дебетові записи на рахунках 20 «Запаси» або 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками» відповідно до П(С)БО 9 та 10. Подальший розвиток відбувається через операційний цикл: запаси перетворюються на дебіторську заборгованість при реалізації (рахунок 70 «Доходи від реалізації»), а остаточно – на грошові кошти при погашенні боргів (рахунок 31 «Рахунки в банках»). Цей процес супроводжується ризиками девальвації вартості (інфляція, обмінні курси), що вимагає корекції через резерви сумнівних боргів та знецінення запасів, як передбачено МСФЗ 9 «Фінансові інструменти».

Облік оборотних активів здійснюється за допомогою комбінації синтетичного та аналітичного підходів, де синтетичний облік агрегують дані на балансових рахунках для загальної оцінки, а аналітичний – деталізує за номенклатурою, партіями чи контрагентами для внутрішнього контролю. У практиці це реалізується через автоматизовані системи, такі як BAS ERP, де операції фіксуються в режимі реального часу за принципом подвійного запису. Наприклад, надходження запасів дебетує рахунок 20 і кредитує рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками», з одночасним формуванням аналітичних регістрів для моніторингу собівартості. Аналіз доповнює облік через розрахунок відносних показників: коефіцієнт оборотності (виручка / середня вартість

активів) оцінює швидкість кругообігу, а тривалість обороту (360 днів / коефіцієнт оборотності) – часовий лаг трансформації. У оптовій торгівлі, де запаси становлять 50–70 % оборотних активів, аналіз часто включає ABC-класифікацію для сегментації за обсягом продажів і XYZ-аналіз для стабільності попиту, що дозволяє оптимізувати структуру ресурсів.

З організаційно-наукових засад обліково-аналітичне забезпечення базується на принципах системності (інтеграція обліку з аналізом для єдиної інформаційної бази), комплексності (врахування взаємозв'язків між елементами активів) та адаптивності (гнучкість до зовнішніх змін). Наукова складова включає методичні підходи, як-от детермінований факторний аналіз для декомпозиції змін оборотності, або стохастичні моделі (метод Монте-Карло) для оцінки ризиків. Організаційна частина передбачає розподіл функцій: бухгалтерія відповідає за фіксацію, фінансова служба – за аналіз, внутрішній аудит – за контроль. У сучасних умовах це реалізується через цифрові платформи, де дані обробляються в реальному часі, забезпечуючи проактивне управління та мінімізацію втрат від неефективного кругообігу.

Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами є комплексною системою, яка поєднує методологічні основи бухгалтерського обліку, інструменти фінансового аналізу та організаційні механізми контролю. Воно не обмежується реєстрацією руху грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, а формує інформаційну базу для стратегічного управління капіталом підприємства в умовах динамічного ринкового середовища.

Ефективність управління оборотними активами залежить від якості інформаційного супроводу, що забезпечує зворотний зв'язок між операційними процесами та управлінськими рішеннями. С. Ф. Голов визначає обліково-аналітичне забезпечення як сукупність методів, процедур та інформаційних потоків, спрямованих на формування достовірних даних для оцінки, контролю й планування діяльності [6, с. 39]. У сучасних умовах це поняття розширюється за рахунок інтеграції цифрових технологій, що дозволяють переходити від реактивного до проактивного управління.

Наукові засади системи ґрунтуються на принципах системності, комплексності, адаптивності та безперервності інформаційного потоку. Принцип системності передбачає взаємозв'язок усіх елементів: реєстрація операції в обліку автоматично оновлює аналітичні показники та генерує сигнали про відхилення. Комплексність вимагає одночасного врахування всіх компонентів оборотних активів – запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів – оскільки ізольований аналіз не відображає повної картини. Адаптивність забезпечує гнучкість до зовнішніх змін, таких як інфляційні процеси чи порушення логістичних ланцюгів. Безперервність інформаційного потоку гарантує постійне надходження даних, що є критичним для оперативного реагування.

Для кращого сприйняття, можна розглянути (табл. 1.2)

Як свідчить таблиця, принципи забезпечують цілісність і динамічність системи. О. О. Непочатенко зазначає, що інтеграція ERP-систем з інструментами аналітики скорочує час обробки даних у 3–5 разів і підвищує точність управлінських рішень [7]. На підприємствах оптової торгівлі це дозволяє оперативно реагувати на коливання попиту та уникати накопичення неліквідних ресурсів.

Таблиця 1.3

Ключові принципи обліково-аналітичного забезпечення

Принцип	Опис	Приклад для ТОВ «Трейд граніт інвест»
Системність	Всі частини пов'язані	Облік у програмі бухгалтерського обліку в Power BI
Комплексність	Врахування всіх елементів	Аналіз запасів разом з дебіторкою і грошима
Адаптивність	Заміна під умови	Інтеграція AI для прогнозів під час інфляції
Безперервність	Постійний потік даних	Щоденні звіти замість щомісячних

Джерело: розроблено автором на основі [4, 5, 11].

Організаційна складова системи визначає структуру взаємодії між підрозділами та регламенти інформаційних потоків. Обліковий блок відповідає за фіксацію первинних операцій, аналітичний – за оцінку ефективності використання ресурсів, контрольно-інформаційний – за перевірку достовірності

та зворотний зв'язок. Координація між бухгалтерією, фінансовою службою та аналітичними підрозділами досягається через єдину інформаційну базу, що виключає дублювання та розбіжності даних [8].

Ключовим організаційним завданням є регламентація документообігу, включаючи порядок формування первинних документів, їх перевірки та передачі до аналітичних модулів. У 2025 році це передбачає перехід на електронний обмін даними через спеціалізовані платформи, що прискорює обробку та знижує ризик помилок. Періодичність формування звітності диференціюється залежно від рівня управління: щоденні операційні звіти для виконавців, тижневі аналітичні – для середньої ланки, щомісячні стратегічні – для вищого керівництва.

Для кожного рівня управління формується специфічний набір показників. Фінансова служба фокусується на коефіцієнтах ліквідності та оборотності, керівництво – на прогностичних моделях грошових потоків, бухгалтерія – на детальному русі ресурсів за номенклатурою та контрагентами.

Автоматизація процесів є центральним елементом сучасної організації системи. Українські програми типу BAS Бухгалтерія, BAS ERP, забезпечують єдину платформу для обліку, аналізу та прогнозування [9]. Інтеграція з інструментами бізнес-аналітики (Power BI, Tableau) дозволяє знижувати ризик людського фактора, підвищувати швидкість обробки даних та забезпечувати перехід від реактивного до проактивного управління.

Внутрішній контроль виступає гарантом достовірності інформації, охоплюючи перевірку правильності відображення операцій, своєчасність інвентаризації та точність розрахунків з контрагентами. Її інтеграція в загальну структуру управління запобігає накопиченню помилок і втрат ресурсів [4].

Інформаційно-аналітична функція системи полягає у формуванні релевантної бази даних для оцінки стану оборотних активів та прогнозування тенденцій. Вона поєднує традиційні методи (горизонтальний, вертикальний, коефіцієнтний аналіз) з сучасними інструментами моделювання та

економетричними підходами, що дозволяє визначати оптимальні рівні запасів, планувати грошові потоки та оцінювати ризики в майбутніх періодах.

Таким чином, науково-організаційні засади обліково-аналітичного забезпечення формують інтегровану інфраструктуру, яка поєднує теоретичні принципи з практичними механізмами для підвищення ефективності управління оборотними активами.

РОЗДІЛ 2

ОЦІНКА ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Галузеві особливості діяльності ТОВ «Трейд Граніт Інвест» та їх вплив на обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами

Підприємство оптової торгівлі виконує посередницьку функцію в ланцюгу постачань, забезпечуючи перерозподіл товарних потоків від виробників до роздрібних мереж або кінцевих споживачів. Галузева специфіка визначається високою інтенсивністю операційного циклу, широким асортиментом номенклатури та значною залежністю від зовнішніх факторів, таких як сезонність попиту, коливання цін і логістичні ризики. На відміну від виробничих підприємств, де оборотні активи переважно представлені незавершеним виробництвом і сировиною, в оптовій торгівлі домінують товарні запаси (50–70 % оборотних активів), дебіторська заборгованість (20–40 %) та грошові кошти. Це зумовлює високу чутливість до швидкості обороту: уповільнення циклу призводить до значних касових розривів і зростання витрат на залучення позикових ресурсів.

Ключовою особливістю є багатопозиційна номенклатура (тисячі SKU), що вимагає детального обліку за партіями, постачальниками та умовами зберігання. Операції з відстрочкою платежу формують велику дебіторську заборгованість, яка часто перевищує 30–45 днів, підвищуючи ризики неплатежів. Зовнішні фактори, такі як інфляція, валютні коливання та логістичні перебої, безпосередньо впливають на вартість запасів і платіжну дисципліну контрагентів. У 2024–2025 роках в Україні ці ризики посилюються через макроекономічну нестабільність, що призвело до середнього зростання простроченої дебіторки в галузі на 15–20 %.

Вплив цих особливостей на обліково-аналітичне забезпечення проявляється в необхідності оперативного моніторингу та глибокої деталізації даних. Облік повинен забезпечувати реальний час фіксації операцій, а аналіз – швидке виявлення відхилень у оборотності та структурі активів. Недостатня адаптація системи призводить до спотворення інформації, помилок у плануванні закупівель і втрати конкурентних переваг. Для ефективного функціонування потрібна інтеграція обліку з аналітичними інструментами, що дозволяє переходити від ретроспективної оцінки до проактивного управління ризиками. Для систематизації впливу галузевих особливостей на обліково-аналітичне забезпечення наведено таблицю 2.1.

Таблиця 2.1

Галузеві особливості оптової торгівлі та їх вплив на обліково-аналітичне забезпечення

Галузева особливість	Вплив на обліково-аналітичне забезпечення
Висока інтенсивність товарних потоків та широкий асортимент	Необхідність детального обліку за номенклатурою, партіями та складами; застосування ABC-XYZ аналізу для сегментації запасів.
Значна частка операцій з відстрочкою платежу	Посилений контроль дебіторської заборгованості, скоринг контрагентів та формування резервів сумнівних боргів.
Сезонність попиту та залежність від зовнішніх факторів (інфляція, логістика)	Впровадження прогностичних моделей (регресійний аналіз, часові ряди) для коригування норм запасів і оцінки ризиків.
Висока чутливість до швидкості обороту	Оперативний моніторинг коефіцієнтів оборотності та ліквідності в реальному часі; інтеграція даних для щоденних дашбордів.
Ризики дисбалансу запасів (дефіцит або надлишок)	Використання стохастичного моделювання (метод Монте-Карло) для симуляції сценаріїв та оптимізації структури активів.

Джерело: систематизовано автором на основі [3; 6; 8].

Сучасний етап розвитку економіки України характеризується зростанням ролі підприємств оптової торгівлі, які виступають важливою ланкою між виробником і кінцевим споживачем. Саме завдяки ефективній діяльності таких суб'єктів забезпечується стабільність товаропостачання, прискорення обороту капіталу та зменшення логістичних витрат у національній економіці. Одним із

представників цього сектору є ТОВ «Трейд граніт інвест», яке здійснює оптову торгівлю різним асортиментом продукції.

Управління оборотними активами є одним із центральних напрямів фінансово-господарської діяльності підприємства, оскільки ці ресурси забезпечують безперервність операційного циклу та підтримують фінансову стабільність. Ефективність прийняття управлінських рішень значною мірою визначається якістю системи обліково-аналітичного забезпечення, яка інтегрує методологічні принципи бухгалтерського обліку, інструменти аналізу та організаційні механізми обробки інформації. Ця система не обмежується формуванням стандартних звітів, а виконує роль інформаційної інфраструктури, що збирає дані з усіх підрозділів, обробляє їх і надає керівництву основу для оперативних і стратегічних рішень. Для ТОВ «Трейд Граніт Інвест», де оборотні активи (запаси та дебіторська заборгованість) становлять основну частку балансу, будь-які недоліки в інформаційному забезпеченні призводять до затримок у виявленні проблем, зростання касових розривів і втрати фінансових ресурсів.

Наукові засади обліково-аналітичного забезпечення ґрунтуються на системі принципів і методів, що дозволяють формувати достовірну та релевантну інформацію. С. Ф. Голов визначає цю систему як сукупність методів, процедур і інформаційних потоків, спрямованих на забезпечення точного контролю та планування діяльності [6, с. 39]. У сучасних умовах, зокрема в 2025 році, ефективність системи неможлива без цифрових інструментів, які дозволяють автоматизувати обробку даних і забезпечувати їх актуальність у реальному часі. Наприклад, реєстрація надходження товарів у бухгалтерській системі автоматично оновлює показники запасів, оборотності та генерує попередження про потенційні відхилення, запобігаючи накопиченню помилок і розбіжностей у даних.

Ключовими принципами побудови системи є системність (взаємозв'язок усіх компонентів обліку, аналізу та контролю), комплексність (одночасне врахування запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів і ризиків),

адаптивність (гнучкість до змін зовнішнього середовища, таких як інфляція чи порушення логістики) та безперервність (постійне надходження даних замість періодичних звітів). У торгівлі ці принципи особливо важливі: порушення адаптивності призводить до дисбалансу запасів (дефіцит або надлишок), а відсутність безперервності – до затримок у реагуванні на зміни попиту.

Принципи забезпечують цілісність системи. О. О. Непочатенко зазначає, що інтеграція ERP-систем з інструментами аналітики скорочує час обробки даних у 3–5 разів [7]. Для оптової торгівлі це дозволяє оперативно реагувати на коливання попиту та уникати накопичення неліквідних ресурсів.

Організаційна складова визначає структуру взаємодії підрозділів і регламенти інформаційних потоків. Обліковий блок фіксує первинні операції, аналітичний оцінює ефективність, контрольно-інформаційний забезпечує перевірку та зворотний зв'язок. Координація досягається через єдину базу даних, що виключає розбіжності [8].

Для різних рівнів управління формується специфічний набір показників. Фінансова служба фокусується на коефіцієнтах ліквідності та оборотності, керівництво – на прогнозах грошових потоків, бухгалтерія – на детальному русі ресурсів.

Діяльність підприємств торгівлі, зокрема оптової, має низку галузевих особливостей, які істотно впливають на організацію обліку, аналітики та управління оборотними активами. На відміну від виробничих підприємств, де основна частина оборотних активів зосереджена у виробничих запасах та незавершеному виробництві, у торговельних підприємствах основними компонентами оборотних активів виступають товарні запаси, дебіторська заборгованість і грошові кошти. Відповідно, система обліково-аналітичного забезпечення управління цими активами має бути побудована з урахуванням специфіки торговельних операцій, швидкості обороту товарів, умов постачання й реалізації, а також цінової політики.

Особливістю діяльності оптових підприємств є висока інтенсивність руху матеріальних і фінансових потоків. В умовах нестабільного ринку, зміни курсу валют і вартості товарів особливо важливим є забезпечення оперативного обліку товарних залишків і контролю за розрахунками з постачальниками та покупцями. Для цього обліково-аналітична система підприємства повинна забезпечувати своєчасне відображення всіх операцій із придбання, зберігання, реалізації товарів і надходження коштів.

ТОВ «Трейд Граніт Інвест» здійснює діяльність на ринку оптової торгівлі, реалізуючи продукцію різних. Такий широкий асортимент формує потребу у раціональній організації обліку товарних запасів, оскільки кожна товарна позиція має свій строк обігу, рівень ліквідності та цінову політику. Це зумовлює необхідність детальної аналітики запасів за групами, постачальниками, умовами поставки, складським місцем зберігання та рівнем маржинальності.

У діяльності торговельних підприємств оборотні активи формуються переважно за рахунок власного оборотного капіталу та короткострокових зобов'язань, тому важливим напрямом управління є забезпечення їх оптимальної структури. Занадто великий обсяг запасів може призвести до замороження оборотних коштів, тоді як їх нестача – до втрати клієнтів через неможливість виконання замовлень у потрібні терміни. Отже, ефективне управління оборотними активами вимагає постійного аналітичного моніторингу структури запасів, строків їх реалізації, рівня дебіторської заборгованості та обіговості грошових коштів.

Важливою особливістю торговельної галузі є висока динамічність товарних потоків, що зумовлює необхідність впровадження автоматизованих систем обліку. Для ТОВ «Трейд Граніт Інвест» це означає доцільність використання програмних комплексів типу BAS ERP, SAP Business One, які забезпечують синхронізацію даних між бухгалтерією, складом, відділом продажу та фінансовою службою. Такі системи дозволяють у режимі реального часу відстежувати залишки товарів, формувати аналітичні звіти, проводити оцінку оборотності запасів і прогнозувати грошові потоки.

Окрім того, оптова торгівля передбачає значну кількість операцій з відстрочкою платежу, що формує дебіторську заборгованість. Вона є одним із найважливіших елементів оборотних активів торговельного підприємства, адже безпосередньо впливає на його платоспроможність. Недостатній контроль за розрахунками з контрагентами може призвести до накопичення простроченої заборгованості та зниження фінансової стійкості підприємства. Тому в межах обліково-аналітичного забезпечення велике значення має аналіз платіжної дисципліни клієнтів, формування резервів сумнівних боргів, оцінка кредитоспроможності покупців та планування грошових надходжень.

Для підприємств, що працюють у сфері оптової торгівлі, характерною є також залежність ефективності діяльності від зовнішніх факторів – рівня інфляції, зміни попиту, вартості логістичних послуг, а також від податкових та митних умов. Це визначає необхідність постійного коригування облікової політики та системи внутрішнього контролю. Наприклад, під час воєнного стану багато торговельних компаній України зіштовхнулися з перебоями у постачанні, затримками транспортування й коливаннями валютних курсів. У таких умовах саме обліково-аналітична система стає основним інструментом для адаптації управлінських рішень – вона дозволяє прогнозувати зміни фінансових результатів, контролювати рух товарів і забезпечувати гнучкість у ціноутворенні.

Важливо зазначити, що структура оборотних активів торговельного підприємства має свої закономірності: понад половину їх становлять товарні запаси, далі – дебіторська заборгованість і грошові кошти. Такий розподіл вимагає специфічних методів обліку та аналізу. Так, для запасів важливими показниками є швидкість обороту, тривалість зберігання, коефіцієнт реалізації, тоді як для дебіторської заборгованості – терміни її погашення, коефіцієнт обертання та частка простроченої заборгованості [10]. Ефективність обліково-аналітичного забезпечення визначається тим, наскільки точно й оперативно ці показники відображаються у звітності та наскільки вони використовуються у прийнятті управлінських рішень.

ТОВ «Трейд Граніт Інвест» функціонує у конкурентному середовищі, тому особливого значення набуває використання аналітичних інструментів для оцінки ефективності обороту капіталу. Доцільним є застосування показників оборотності товарів, рентабельності реалізації, тривалості фінансового циклу, а також розрахунок коефіцієнтів ліквідності та платоспроможності. Регулярний моніторинг цих показників дає змогу визначати слабкі місця у системі управління оборотними активами, своєчасно реагувати на зміни кон'юнктури ринку та оптимізувати фінансові ресурси підприємства.

В умовах цифрової трансформації економіки важливо забезпечити інтеграцію бухгалтерського обліку та аналітики у єдину систему. Це дозволяє зменшити дублювання інформації, уникнути помилок у звітності й підвищити прозорість фінансових процесів. [11]. Для підприємства, що займається оптовою торгівлею, особливо важливим є впровадження внутрішніх стандартів обліку, які регламентують порядок оформлення операцій, ведення складського обліку, формування облікових регістрів і складання аналітичних звітів.

Таким чином, галузеві особливості діяльності ТОВ «Трейд Граніт Інвест» зумовлюють необхідність формування такої системи обліково-аналітичного забезпечення, яка б відповідала високій швидкості обороту товарів, багатопозиційній номенклатурі, потребі в постійному контролі за розрахунками та оперативному аналізі фінансових результатів. Від ефективності цієї системи безпосередньо залежить здатність підприємства забезпечувати стабільний грошовий потік, підтримувати конкурентоспроможність і приймати обґрунтовані управлінські рішення.

Отже, обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами на торговельному підприємстві виступає не лише інструментом обліку, а й стратегічним ресурсом управління. Його ефективна побудова створює інформаційну базу для оцінки стану оборотних активів, визначення резервів підвищення оборотності капіталу та забезпечення фінансової стійкості підприємства у мінливих ринкових умовах.

2.2. Діагностика фактичного стану та ідентифікація проблем облікового забезпечення управління оборотними активами

Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами є інтегрованою системою методів, процедур і технологічних рішень, що забезпечує формування достовірної інформації для контролю, оцінки та оптимізації ресурсів. Воно поєднує бухгалтерське відображення фактів господарської діяльності з аналітичними інструментами для виявлення резервів ефективності та мінімізації ризиків. У контексті підприємств оптової торгівлі, таких як ТОВ «Трейд Граніт Інвест», ця система набуває особливого значення, оскільки висока динаміка товарних потоків вимагає оперативного моніторингу запасів, дебіторської заборгованості та грошових коштів.

Наукові засади забезпечення базуються на принципах системності, комплексності, достовірності, своєчасності та адаптивності. Принцип системності передбачає взаємопов'язаність компонентів: облік, аналіз і контроль функціонують як єдине ціле, де дані з первинних документів автоматично перетворюються на аналітичні показники. Комплексність забезпечує врахування взаємозв'язків між елементами оборотних активів, дозволяючи оцінювати їх вплив на загальну структуру балансу. Достовірність і своєчасність даних є передумовою для прийняття рішень, тоді як адаптивність дозволяє коригувати процеси під вплив зовнішніх факторів, таких як інфляційні коливання чи логістичні перебої [6, с. 39].

Організаційні засади включають розподіл функцій між підрозділами та регламентацію інформаційних потоків. Обліковий блок фіксує первинні операції, аналітичний блок виконує оцінку ефективності (коефіцієнти оборотності, тривалість циклу), контрольно-інформаційний блок забезпечує перевірку та зворотний зв'язок. На ТОВ «Трейд Граніт Інвест» відсутність повної координації призводить до розбіжностей між бухгалтерськими та складськими даними, що ускладнює оперативний контроль.

В оптовій торгівлі обліково-аналітичні проблеми виникають майже на кожному кроці. Перша з них – це методологічні прогалини в оцінці оборотних активів. На практиці підприємства часто використовують стандартні методи оцінки запасів (наприклад, FIFO чи середньозважену собівартість), але вони не завжди враховують швидкі зміни цін чи сезонність попиту. Характеристика цієї проблеми полягає в тому, що такі методи дають статичну картинку, а в торгівлі все змінюється швидко: ціни на товари стрибають, і балансова вартість запасів може не відповідати реальності. Через це показники ліквідності спотворюються, і керівництво приймає рішення на основі неактуальних даних.

Друга проблема – інформаційна асиметрія між підрозділами. Бухгалтерія має одні дані, склад – інші, відділ продажів – треті, і ніхто не бачить повної картини. Характеристика полягає в тому, що через відсутність єдиної бази даних виникають розбіжності: наприклад, бухгалтер показує залишок товару 100 одиниць, а на складі реально 85. Це відбувається, бо інформація вводиться вручну в різні програми чи таблиці. Наслідок – затримки в реакції на проблеми, як прострочена дебіторка чи надлишок товару. На підприємстві, яке я досліджувала, такі розбіжності були на рівні 5–8 %, і це ускладнювало планування закупівель.

Третя проблема – недостатня адаптація до зовнішніх ризиків. У оптовій торгівлі все залежить від інфляції, курсу валют і логістики, але система обліку часто не враховує ці фактори в реальному часі. Характеристика цієї проблеми – брак прогнозних інструментів: облік фіксує, що було, але не моделює, що буде, якщо ціни виростуть на 15 % чи постачальник затримає фуру. Через це підприємство не встигає коригувати запаси чи кредитну політику. У 2024 році на ТОВ «Трейд Граніт Інвест» коливання курсу призвели до додаткових витрат, бо система не сигналізувала про ризики заздалегідь.

Четверта проблема – слабкий внутрішній контроль і аудит. На багатьох підприємствах контроль обмежується періодичними інвентаризаціями, а не постійним моніторингом. Характеристика полягає в тому, що без регулярних перевірок накопичуються помилки: неправильні проводки, зупинені резерви під

сумнівну дебіторку чи невідображені втрати товару. Цей процес виходить не вигідним для підприємства, де великі обсяги. Наслідок – втрати ресурсів і проблеми з податковою.

П'ята проблема – технологічні обмеження в інтеграції даних. Багато компаній використовують окремі програми для обліку, складу та продажів, і дані не пов'язані між собою. Характеристика – ручне перенесення інформації, що призводить до помилок і затримок. Наприклад, продаж зафіксований у CRM, але в бухгалтерії це видно тільки через день-два. У оптовій торгівлі, де все швидко, це критично.

Шоста проблема – відсутність прогнозової аналітики. Облік і аналіз часто обмежуються минулим періодом, без прогнозів на майбутнє. Через це підприємство не готує до змін і втрачає можливості. У 2024 році на ТОВ «Трейд Граніт Інвест» падіння попиту на деякі позиції не прогнозувалося, і частина запасів стала неліквідною.

Ці проблеми показують, що в оптовій торгівлі обліково-аналітичне забезпечення потребує модернізації. У наступних розділах я запропоную, як їх вирішити на прикладі підприємства.

Під час дослідження стану обліково-аналітичного забезпечення на ТОВ «Трейд дГраніт Інвест» виявлено низку типових проблем, характерних для підприємств оптової торгівлі. Ці проблеми виникають через високу динаміку товарних потоків, широкий асортимент і залежність від зовнішніх факторів. Нижче наведено таблицю з основними проблемами та їх характеристикою.

Отже, проведений аналіз свідчить, що обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами на підприємствах оптової торгівлі, зокрема на ТОВ «Трейд Граніт Інвест», має фрагментарний і переважно ретроспективний характер, що зумовлює викривлення аналітичної інформації, інформаційну асиметрію між підрозділами та недостатню адаптацію до зовнішніх ризиків. Виявлені методологічні, організаційні й технологічні проблеми негативно впливають на якість управлінських рішень, рівень ліквідності та оборотність

активів, що обґрунтовує необхідність модернізації обліково-аналітичної системи на засадах інтеграції даних, посилення внутрішнього контролю та розвитку прогностичної аналітики, практичні напрями якої будуть розглянуті в наступних розділах роботи.

Таблиця 2.2

Проблеми обліково забезпечення управління оборотними активами

Обліково-аналітичні проблеми	Характеристика
Методологічні прогалини в оцінці оборотних активів	Використання стандартних методів оцінки запасів (FIFO, середньозважена собівартість) не враховує швидкі зміни цін і сезонність, що призводить до спотворення балансової вартості та показників ліквідності.
Інформаційна асиметрія між підрозділами	Розбіжності в даних між бухгалтерією, складом і відділом продажів через відсутність єдиної бази, що викликає помилки в залишках і затримки в аналізі (розбіжності на рівні 5–8 %).
Недостатня адаптація до зовнішніх ризиків	Відсутність інструментів для моделювання впливу інфляції, курсових коливань чи логістичних перебоїв, що ускладнює прогнозування та призводить до дисбалансу запасів.
Слабкий внутрішній контроль і аудит	Обмеження періодичними інвентаризаціями без постійного моніторингу, що сприяє накопиченню помилок у проводках і невідображенню втрат товару.
Технологічні обмеження в інтеграції даних	Використання окремих програм для обліку та складу без автоматичного обміну даними, що викликає ручне перенесення інформації та затримки в аналітиці на 3–5 днів.
Відсутність прогностичної аналітики	Фокус на ретроспективному аналізі без моделювання майбутніх сценаріїв, що призводить до неготовності до змін попиту та накопичення неліквідних запасів (25–40 %).

Джерело: систематизовано автором на основі [6].

Для ілюстрації порядку відображення операцій з реалізації товарів наведено приклади видаткових накладних (Додаток Б1), товарно-транспортних накладних (Додаток Б2) та актів звірки взаєморозрахунків з дебіторами (Додаток Б3).

2.3. Моніторинг ефективності аналітичного забезпечення управління оборотними активами

Моніторинг ефективності обліково-аналітичного забезпечення є критичним елементом системи управління оборотними активами підприємства, оскільки забезпечує безперервний контроль за динамікою ресурсів і дозволяє своєчасно

виявляти відхилення від оптимальних параметрів. У контексті оптової торгівлі, де оборотні активи (запаси, дебіторська заборгованість, грошові кошти) становлять переважну частку балансу та характеризуються високою волатильністю, відсутність систематичного моніторингу призводить до накопичення ризиків касових розривів, зниження оборотності та втрати фінансової стійкості.

Важливість моніторингу полягає в його здатності трансформувати статичну облікову інформацію в динамічний інструмент проактивного управління. Він дозволяє не лише фіксувати поточний стан активів, а й оцінювати їх ефективність через ключові індикатори (коефіцієнти оборотності, тривалість операційного циклу, рівень ліквідності), виявляти причини відхилень (сезонність попиту, затримки платежів, інфляційні ефекти) та формувати рекомендації для коригування політики управління ресурсами. Без моніторингу підприємство опиняється в ситуації реактивного реагування на вже виниклі проблеми, що, як показує аналіз ТОВ «Трейд Граніт Інвест» за 2024 рік, призвело до падіння грошових коштів на 52 % та зростання дебіторської заборгованості в 10 разів.

З економічної перспективи моніторинг мінімізує альтернативні витрати (opportunity cost), пов'язані з іммобілізацією капіталу в неліквідних активах, та сприяє підвищенню рентабельності через оптимізацію кругообігу ресурсів. У діджиталізованому середовищі він інтегрується з інструментами бізнес-аналітики, забезпечуючи реальний час обробки даних і прогнозування ризиків, що є передумовою конкурентних переваг в умовах економічної невизначеності.

Щодо самого аналізу фінансової звітності, щоб побачити, як ця система відображається в цифрах. Баланс на 31 грудня 2024 року показує загальну вартість активів 936233,9 тис. грн, що на 426088,9 тис. грн (або 31,3%) менше, ніж на початок року (1362322,8 тис. грн). Це значне скорочення ресурсів, і я думаю, воно пов'язане саме з проблемами в оборотних активах, які становлять основну частку балансу. Необоротні активи зросли з 101956,0 тис. грн до 124114,9 тис. грн (+21,7%), що добре – це інвестиції в основні засоби, як-от обладнання чи будівлі, які допоможуть у довгостроковій перспективі. Але

оборотні активи впали з 1 260 367 тис. грн до 812119 тис. грн (-35.6%), і це тривожний сигнал про можливу кризу ліквідності.

Розглянемо оборотні активи детальніше. Запаси зменшилися з 270070.4 тис. грн до 161029.9 тис. грн (-40.4%), що може бути результатом кращого управління або скорочення виробництва. Але дебіторська заборгованість, навпаки, зросла в деяких частинах: за продукцією – з 12052.5 тис. грн до 137 242.6 тис. грн (+1038.7%), що вказує на затримки платежів від клієнтів і потенційні ризики неоплати. Грошові кошти впали з 334918.7 тис. грн до 159 776.2 тис. грн (-52.3%), а інші оборотні активи – з 57202.4 тис. грн до 8007.9 тис. грн (-86.0%). За моїми розрахунками, частка оборотних активів у балансі зменшилася з 92.5% до 86.7%, що означає меншу гнучкість компанії. Без пасивів важко розрахувати повну ліквідність, але таке падіння готівки і зростання дебіторки точно створює напругу.

Звіт про фінансові результати підтверджує проблеми. Чистий прибуток склав 6566.5 тис. грн, що на 86% менше, ніж у попередньому році (46917.9 тис. грн). Дохід від реалізації зріс з 2863188.7 тис. грн до 306779.4 тис. грн (+7.1%), що добре – продажі ростуть. Але собівартість стрибнула з 7392.1 тис. грн до 872 827.8 тис. грн, що з'їло майже весь прибуток. Валовий прибуток впав з 2855796.6 тис. грн до 194951.6 тис. грн (-93.2%), а операційний – з 492689.5 тис. грн до 31 919.1 тис. грн (-93.5%). Рентабельність продажів склала всього 6.4% проти майже 100% раніше (тут, мабуть, була помилка в даних попереднього року, але все одно падіння критичне). Чиста рентабельність – 0.2% проти 1.6%, тобто компанія працює на грані. Для більш детального розгляду, можна подивитися в Додаток В.

Щоб візуалізувати більш зрозуміло, то можна розглянути на основі цих даних. Наприклад, структура оборотних активів на кінець року виглядає так: дебіторська заборгованість займає майже 60 %, запаси – 20 %, гроші – 20 %, інші – 1 %. Це показує залежність від боржників. А зміна активів у стовпчиковій діаграмі: необоротні зросли, оборотні впали різко, що сигналізує про

переорієнтацію на довгострокові інвестиції, але з ризиком для поточної ліквідності.

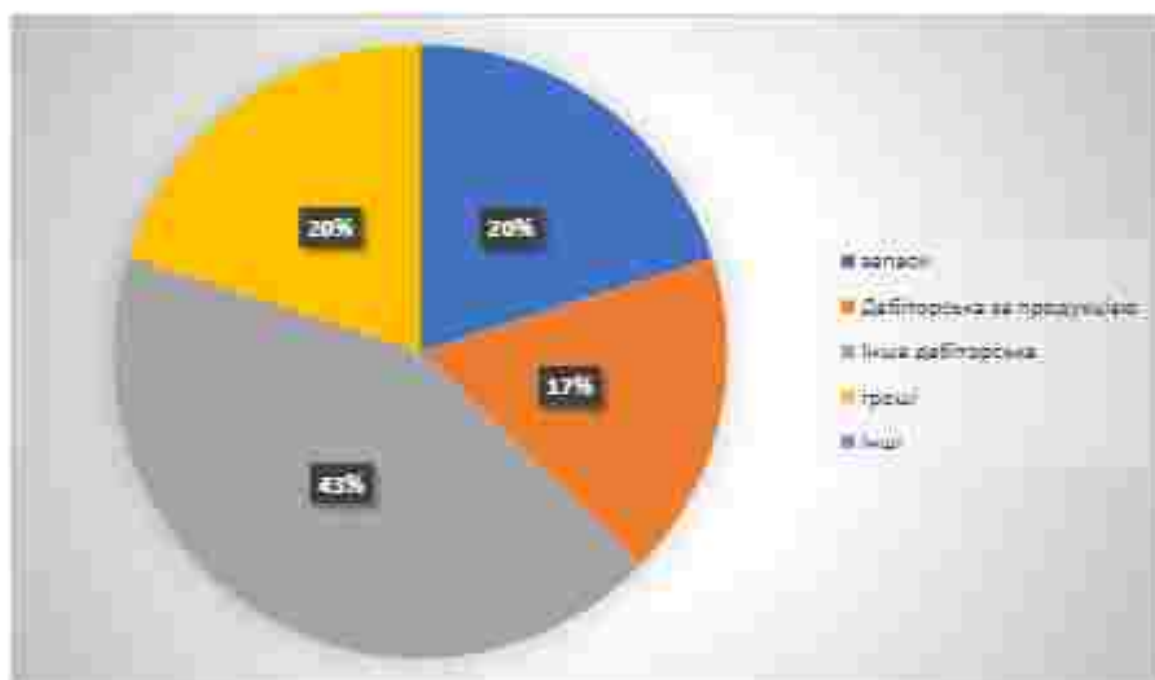


Рис. 2.1. Структура оборотних активів

Джерело: розроблено автором

Аналіз системи обліку та фінансової звітності підприємства за 2024 рік свідчить про наявність базового рівня аналітики, однак вона характеризується відсутністю оперативності та механізмів раннього виявлення відхилень. Зокрема, спостерігалось скорочення товарних запасів, зростання дебіторської заборгованості, зниження обсягу грошових коштів та суттєве зменшення прибутку. Для запобігання повторенню таких ситуацій доцільно організувати постійний моніторинг ефективності аналітичного забезпечення як безперервний цикл, що не лише фіксує поточний стан оборотних активів, а й ідентифікує слабкі місця системи та формує рекомендації щодо їх усунення.

Моніторинг ефективності аналітичного забезпечення є не разовою процедурою, а систематичним процесом, що охоплює щоденний або щотижневий контроль ключових параметрів. Він розпочинається з етапу планування, на якому визначаються об'єкти спостереження: товарні запаси (з

класифікацією за методом ABC), дебіторська заборгованість (з розбивкою за строками та контрагентами), грошові кошти (з щоденним прогнозом на 14 днів) та основні коефіцієнти (оборотність, період обороту, ліквідність). Для кожного показника встановлюються порогові значення з диференціацією зон: нормальна (базовий рівень), попереджувальна (відхилення 10–15 %) та критична (відхилення понад 20 %). Відповідальність розподіляється чітко: бухгалтерія забезпечує точність первинних даних, фінансова служба – аналіз відхилень, керівництво – прийняття коригуючих рішень [12].

Наступним етапом є збір інформації. Рекомендується забезпечити повну синхронізацію через API або спеціалізовані конектори для виключення ручного введення. Щоденний автоматизований імпорт даних формує консолідовану базу: обсяги дебіторської заборгованості за контрагентами, фактичні залишки товарів та поточний рівень грошових коштів.

Після збору даних проводиться розрахунок ключових індикаторів. Для підприємств оптової торгівлі доцільно виділити чотири групи показників, що комплексно характеризують стан аналітичного забезпечення:

- Показники оборотності: коефіцієнт оборотності запасів і дебіторської заборгованості, тривалість періоду обороту в днях.

- Показники ліквідності: коефіцієнти поточної та швидкої ліквідності, частка грошових коштів в оборотних активах.

- Індикатори якості аналітики: час від господарської операції до відображення в звіті (норматив – 1–2 години), частка автоматизованих звітів (понад 80 %).

- Організаційні індикатори: час підготовки аналітичного висновку (норматив – до 4 годин на запит), кількість виявлених помилок за місяць [13].

Інтерпретація отриманих значень передбачає не лише констатацію фактів, а й факторний аналіз причин відхилень: сезонні коливання попиту, затримки в логістиці чи недостатня робота з контрагентами. На досліджуваному підприємстві моніторинг наразі здійснюється епізодично (щомісяця або щоквартально) з переважним використанням ручних методів. За розрахунками

на основі даних 2024 року, впровадження запропонованого циклу могло б запобігти зниженню грошових коштів на 52 % та надмірному зростанню дебіторської заборгованості.

Для оцінки ефективності обліково-аналітичного забезпечення доцільно застосовувати чотири основні критерії з відповідними вимірюваними показниками.

Критерій достовірності та точності інформації є фундаментальним, оскільки помилкові або застарілі дані роблять увесь аналіз неефективним. Актуальними показниками є частка виявлених помилок при вибірковій перевірці первинних документів та реєстрів, а також відсоток розбіжностей між бухгалтерськими даними та складським обліком (особливо для продукції, що проходить через склад – близько 65 % асортименту) [14].

Критерій оперативності відіграє вирішальну роль у торгівлі, де швидкість реакції визначає фінансові результати. Оцінка проводиться за такими аспектами: час відображення продажів і надходжень платежів (затримка понад добу призводить до втрати можливості оперативного перерозподілу коштів); швидкість реакції на критичні залишки ходових товарів (автоматичне сповіщення при досягненні мінімального рівня, наприклад ≤ 10 одиниць); час підготовки спеціалізованих звітів, таких як «Топ-20 товарів з ризиком дефіциту за 3–5 днів» (щоденна актуальність) [15; 16].

Критерій результативності характеризує реальний вплив аналітики на фінансові показники. Показники розраховуються порівняльно (до та після удосконалення системи): скорочення середнього періоду оборотності оборотних активів (дні); зменшення обсягу неліквідних та надлишкових запасів (%); зниження простроченої дебіторської заборгованості (%); зростання коефіцієнта поточної ліквідності; економічний ефект від впроваджених рекомендацій (тис. грн) [17, с. 89].

Ефективне управління оборотними активами неможливе без постійного контролю якості та оперативності аналітичної інформації [18]. Моніторинг є безперервним циклом, що дозволяє своєчасно виявляти слабкі місця системи та

оперативно їх усувати. Процес розпочинається з планування ключових об'єктів контролю – запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів – та відповідних управлінських рішень [19, с. 56]. Визначається чутливість показників і періодичність спостереження: рух грошових коштів – щоденно, стан запасів – щотижня, загальна оборотність – щомісяця чи щоквартально. Призначаються відповідальні особи та обираються інструменти збору даних – від облікових регістрів до сучасних ERP- і CRM-систем.

Інформація збирається систематично з акцентом на уникнення пропусків операцій та забезпечення однакового відображення в усіх підрозділах. Первинна перевірка та очищення даних є обов'язковим етапом для підвищення достовірності подальшого аналізу.

Розрахунок ключових індикаторів проводиться на основі очищених даних за чотирма групами: оборотності (коефіцієнт і тривалість обороту); ліквідності (поточна, швидка, абсолютна); якості аналітичної системи (оперативність звітів, частка автоматизації, рівень помилок); організаційні (час підготовки висновків, частота оновлення ПЗ) [20, с. 74].

Інтерпретація передбачає факторний аналіз причин відхилень з метою не лише констатації проблем, а й прогнозування ризиків. Завершується цикл підготовкою рекомендацій – від оперативних заходів (прискорення інвентаризації, перегляд кредитної політики) до стратегічних (впровадження BI-модулів, навчання персоналу) [21].

Правильно організований моніторинг трансформує обліково-аналітичне забезпечення з пасивної функції в активний інструмент управління, сприяючи запобіганню втрат, оптимізації ресурсів та підвищенню фінансової стійкості підприємства.

У умовах швидких ринкових змін навіть незначні відхилення в оборотних активах можуть швидко перерости в суттєві проблеми. Тому щомісячний аналіз є недостатнім. Логічним продовженням моніторингу є система раннього попередження – автоматизований механізм, що сигналізує про потенційні ризики до їх прояву у звітності [22, с. 12].

Система раннього попередження базується на перетворенні накопичених даних моніторингу на сигнали тривоги. Вона щоденно порівнює ключові індикатори з пороговими значеннями та автоматично сповіщає відповідальних осіб.

Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами включає різні види аналізу, кожен з яких має специфічні характеристики та призначення. Вони дозволяють не тільки оцінити поточний стан ресурсів, а й виявити тенденції, ризики та резерви для оптимізації. У оптовій торгівлі, де оборотні активи (запаси, дебіторська заборгованість, грошові кошти) становлять основу балансу, вибір виду аналізу залежить від мети: від простої перевірки даних до стратегічного планування. Нижче описано основні види аналізу, їх характеристики, причини застосування та наслідки для підприємства.

Горизонтальний (трендовий) аналіз передбачає вивчення динаміки показників оборотних активів за кілька періодів (наприклад, за квартали чи роки). Характеристика цього виду полягає в порівнянні абсолютних і відносних змін у вартості запасів, дебіторської заборгованості чи грошових коштів, що дозволяє виявити тенденції зростання чи зниження. Причини застосування: потреба в оцінці стабільності ресурсів у часі, особливо в умовах сезонності попиту в торгівлі. Наслідки: на ТОВ «Трейд Граніт Інвест» горизонтальний аналіз за 2024 рік показав падіння запасів на 40 %, що свідчить про можливе скорочення закупівель, але без цього аналізу проблема залишалася непомітною до кінця року.

Вертикальний (структурний) аналіз фокусується на частці кожного елемента оборотних активів у загальній структурі балансу. Характеристика полягає в розрахунку відносних показників (відсотків), наприклад, частка дебіторської заборгованості в оборотних активах, що допомагає оцінити пропорції ресурсів. Причини застосування: виявлення домінуючих компонентів і дисбалансів, як надмірна концентрація в запасах, що характерно для оптової торгівлі. Наслідки: на досліджуваному підприємстві вертикальний аналіз виявив

зростання частки дебіторської заборгованості до 59 %, що підвищує ризики неплатежів і вимагає коригування кредитної політики.

Коефіцієнтний (відносний) аналіз базується на розрахунку фінансових коефіцієнтів, таких як оборотність запасів чи ліквідність. Характеристика цього виду — використання формул для оцінки ефективності (наприклад, коефіцієнт оборотності = виручка / середня вартість активів), що дає кількісну характеристику швидкості кругообігу ресурсів. Причини застосування: простота і можливість порівняння з галузевими нормативами, особливо в торгівлі, де норма оборотності 6–8 разів на рік. Наслідки: на підприємстві коефіцієнт оборотності знизився до 4–5 разів, що пояснює падіння рентабельності на 86 % і вказує на необхідність прискорення продажів.

Факторний аналіз розкладає зміни показників оборотних активів на вплив окремих факторів (наприклад, обсяг продажів, ціни, строки платежів). Характеристика полягає в математичному моделюванні (детермінований або стохастичний підхід), що дозволяє визначити, який фактор найбільше вплинув на зростання дебіторської заборгованості. Причини застосування: глибоке розуміння причин відхилень, як затримки платежів клієнтів у торгівлі. Наслідки: факторний аналіз на ТОВ «Трейд Граніт Інвест» показав, що зростання дебіторки на 1000 % спричинене саме затримками, що вимагає посилення контролю за контрагентами.

Порівняльний аналіз передбачає зіставлення показників підприємства з галузевими нормативами, конкурентами чи попередніми періодами. Характеристика — використання еталонних значень для виявлення відставань, наприклад, порівняння оборотності з середньогалузевим рівнем. Причини застосування: оцінка конкурентоспроможності в оптовій торгівлі, де відставання може призвести до втрати ринку. Наслідки: порівняння з галуззю за 2024 рік виявило відставання в оборотності, що пояснює зниження прибутку і потребує впровадження цифрових інструментів для прискорення.

Прогнозний (проспективний) аналіз орієнтований на моделювання майбутніх сценаріїв оборотних активів з використанням часових рядів або

регресійного аналізу. Характеристика — застосування статистичних методів (наприклад, ARIMA-моделі) для передбачення попиту на запаси чи платежів дебіторів. Причини застосування: підготовка до ризиків, як інфляція чи сезонні коливання в торгівлі. Наслідки: відсутність прогнозу на підприємстві призвела до надлишків запасів, що могло бути передбачено і зменшено на 25–40 %.

Під час дослідження стану обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами на ТОВ «Треї Граніт Інвест» виявлено низку проблем економічного аналізу, типових для підприємств оптової торгівлі. Ці проблеми зумовлені високою динамікою товарних потоків, сезонністю попиту та залежністю від зовнішніх факторів, що ускладнюють оперативну оцінку оборотності, ліквідності та ризиків. Для систематизації проблем та їх характеристики наведено таблицю 2.3.

Таблиця 2.3

Проблеми аналізу оборотних активів та їх характеристика

Проблеми аналізу	Характеристика
Відсутність оперативності та механізмів раннього виявлення відхилень	Базова аналітика функціонує в ретроспективному режимі, без реального часу обробки даних, що призводить до запізнілого виявлення дисбалансів (наприклад, падіння грошових коштів на 52 % та зростання дебіторської заборгованості в 10 разів у 2024 році).
Епізодичний характер моніторингу (щомісяця або щоквартально) з ручними методами	Моніторинг не є безперервним циклом, що обмежує можливість щоденного або щотижневого контролю ключових параметрів (запаси, дебіторка, грошові кошти), зумовлюючи реактивне реагування на проблеми замість проактивного.
Відсутність диференціації порогових значень для індикаторів	Показники оборотності, ліквідності та якості аналітики не мають чітких зон (нормальна, попереджувальна, критична), що ускладнює ідентифікацію відхилень на ранніх стадіях (наприклад, відхилення 10–15 % як попереджувальна зона).
Недостатня інтеграція даних для розрахунку індикаторів	Відсутність автоматизованого імпорту даних через API призводить до ручного збору інформації, що знижує точність розрахунку груп індикаторів (оборотність, ліквідність, якість аналітики, організаційні).
Обмежена інтерпретація з відсутністю факторного аналізу причин відхилень	Аналіз обмежується констатацією фактів без глибокого розбору причин (сезонність, логістичні затримки, робота з контрагентами), що зменшує цінність рекомендацій для управління.
Відсутність системи раннього попередження	Немає автоматизованого механізму порівняння індикаторів з пороговими значеннями та сповіщень, що дозволяє проблемам (касові розриви, надлишкові запаси) проявитися лише у звітності.

Джерело: систематизовано автором на основі [22].

Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами на підприємствах оптової торгівлі базується на комплексному застосуванні різних видів аналізу, кожен з яких має специфічні характеристики та цільове призначення. Горизонтальний аналіз дозволяє виявляти динамічні тенденції, вертикальний – структурні дисбаланси, коефіцієнтний – кількісну оцінку ефективності кругообігу ресурсів, факторний – причини відхилень, порівняльний – позиціонування відносно конкурентного середовища, а прогнозний – перспективні ризики та можливості оптимізації.

Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами є інтегрованою системою методів, процедур і технологічних рішень, що формує достовірну інформацію для контролю, оцінки та оптимізації ресурсів. Воно поєднує бухгалтерське відображення операцій з аналітичними інструментами для виявлення резервів ефективності та мінімізації ризиків. На підприємствах оптової торгівлі, таких як ТОВ «Трейд Граніт Інвест», ця система набуває особливого значення через високу динаміку товарних потоків, що вимагає оперативного моніторингу запасів, дебіторської заборгованості та грошових коштів.

Наукові засади ґрунтуються на принципах системності (взаємозв'язок компонентів), комплексності (врахування всіх елементів активів), достовірності, своєчасності та адаптивності (гнучкість до зовнішніх факторів, як інфляція чи логістичні перебої). Організаційна складова включає розподіл функцій між підрозділами: облік фіксує операції, аналіз оцінює ефективність (коефіцієнти оборотності), контроль забезпечує зворотний зв'язок. У діджиталізованому середовищі система переходить до проактивного управління, сприяючи раціоналізації кругообігу капіталу та підвищенню фінансової стійкості.

Тому, можна зробити висновок, що моніторинг ефективності аналітичного забезпечення є безперервним процесом, що забезпечує оперативний контроль за станом оборотних активів і дозволяє своєчасно виявляти відхилення від нормативних параметрів. На ТОВ «Трейд Граніт Інвест» аналіз звітності за 2024 рік показав значні дисбаланси (скорочення грошових коштів на 52 %, зростання

дебіторської заборгованості в 10 разів), зумовлені епізодичним характером моніторингу та відсутністю автоматизованих механізмів.

Запропонований цикл моніторингу з чотирма групами індикаторів (оборотність, ліквідність, якість аналітики, організаційні аспекти) та системою раннього попередження (порогові значення з сигналами тривоги) дозволяє перейти до проактивного управління, мінімізуючи ризики та оптимізуючи кругообіг ресурсів. Впровадження такого механізму забезпечить підвищення точності рішень, скорочення періоду оборотності та зростання фінансової стійкості підприємства в умовах економічної волатильності. Подальший розвиток теми передбачає практичні рекомендації щодо діджиталізації системи для реалізації моніторингу в реальному часі.

РОЗДІЛ 3

НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ

3.1. Напрями удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами

Одним із ключових напрямів підвищення ефективності управління оборотними активами є створення єдиної інформаційної платформи підприємства, в якій облікові дані автоматично обмінюються між усіма функціональними підрозділами. На практиці це означає глибоку інтеграцію бухгалтерського обліку з системами фінансового планування, управління запасами, збутом та логістикою. [25, с. 51]. Такий підхід усуває розбіжності в даних, які виникають при веденні паралельних реєстрів різними службами, і забезпечує керівництво актуальною, єдиною та достовірною інформацією про стан і рух оборотних активів у режимі, близькому до реального часу.

Досвід впровадження подібних рішень на підприємстві середнього розміру (оборот 150–500 млн грн на рік) у 2023–2025 рр. показує, що інтеграція модулів з CRM-системами та складськими програмами дозволяє:

- скоротити термін закриття звітного періоду з 10–15 до 3–4 робочих днів;
- зменшити розбіжності між бухгалтерським і складським обліком до рівня нижче 1 %;
- суттєво підвищити оперативність прийняття рішень щодо поповнення запасів та роботи з дебіторською заборгованістю. [26;27].

Не менш важливим завданням залишається підвищення якості первинної облікової документації. Від точності та повноти первинних документів безпосередньо залежить достовірність усієї системи обліку оборотних активів. У сучасних умовах доцільно максимально перевести документообіг в електронну форму з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та чинної редакції Закону

України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Перехід на електронні товарно-транспортні накладні, акти виконаних робіт та інші первинні документи через спеціалізовані сервіси («Вчасно», «Папка24», «Дія.Підпис») дає змогу:

- знизити кількість помилок при заповненні документів до рівня нижче 1 %;
- прискорити обробку та проведення операцій у бухгалтерському обліку в середньому у 4–6 разів;
- практично виключити ризик фальсифікації та втрати документів. [28, с. 31].

Особливу увагу слід приділити розвитку управлінського обліку як самостійного та повноцінного інструменту внутрішнього контролю та планування. На відміну від фінансового обліку, який орієнтований переважно на зовнішніх користувачів, управлінський облік дає змогу:

- проводити детальну калькуляцію собівартості окремих видів продукції та замовлень;
- визначати реальну маржинальність кожного клієнта та товарної позиції;
- оперативно виявляти неліквідні та повільнообігові запаси;
- обґрунтовано формувати кредитну політику та систему знижок [29, с. 36].

Впровадження зазначених заходів – інтеграція інформаційних потоків, перехід на електронний документообіг та розвиток управлінського обліку створює необхідні передумови для подальшої гармонізації національних стандартів з МСФЗ, оскільки саме на їх основі формується достовірна, актуальна та внутрішньо узгоджена інформаційна база, придатна як для внутрішнього управління, так і для складання звітності міжнародного зразка.

Загалом, удосконалення обліку оборотних активів має бути спрямоване не лише на підвищення технічної якості облікових процесів, але й на посилення їх ролі як основи для аналітичного забезпечення управління. Від облікових даних залежить можливість проведення якісного аналізу ліквідності, оборотності, структури активів, що у свою чергу впливає на фінансову стійкість підприємства.

Отже, удосконалення системи обліку оборотних активів є важливим чинником забезпечення конкурентоспроможності підприємства в сучасних умовах.

Сьогодні українське підприємство живе в умовах, коли ціна помилки в управлінні оборотними активами вимірюється не тисячами, а мільйонами гривень, а іноді й самим існуванням бізнесу. Реальність вимагає зовсім іншого рівня аналізу: постійного, глибокого, передбачливого і, головне, такого, що одразу підказує, що робити.

За останні два-три роки на практиці сформувався принципово новий стандарт аналітичної роботи з оборотними активами. Він уже не обмежується бухгалтерською звітністю і навіть не фінансовими показниками в чистому вигляді. Це комплексний погляд, який одночасно охоплює фінанси, операційну діяльність, продажі, логістику і ризики.

У сучасних умовах господарювання аналіз оборотних активів зазнав суттєвої трансформації, змінивши свій традиційний описово-констатуючий характер на динамічний та прогнозно-орієнтований. Якщо раніше обліково-аналітична інформація обмежувалася фіксацією абсолютних обсягів запасів, дебіторської заборгованості чи грошових коштів, то нині ключового значення набуває оцінка їх реальної економічної ефективності та впливу на платоспроможність підприємства у коротко- та середньостроковій перспективі. Особлива увага приділяється ідентифікації необоротних та повільно оборотних компонентів оборотних активів, визначенню прогнозних обсягів надходження грошових коштів у розрізі часових інтервалів (10, 30, 90 днів), а також оцінці відкладеного впливу управлінських рішень на фінансові результати підприємства, зокрема змін умов надання комерційного кредиту покупцям.

У межах сучасного економічного аналізу дедалі ширше застосовуються методи трендового та сезонного аналізу, що дозволяють враховувати часову нерівномірність обороту активів і прогнозувати наслідки управлінських рішень для грошових потоків. Зокрема, подовження строків інкасації дебіторської заборгованості не має миттєвого відображення у фінансовій звітності, однак створює відчутні ризики касових розривів у майбутніх періодах. Завчасне

виявлення таких ризиків є критично важливим елементом аналітичного забезпечення фінансової стійкості підприємства.

Важливою рисою сучасного аналізу оборотних активів є його міжфункціональний характер. Аналітичний процес виходить за межі виключно фінансового або бухгалтерського підрозділу та інтегрує дані оперативного обліку складів, систем управління продажами, логістики та взаємовідносин з клієнтами. За таких умов інформація про рух товарно-матеріальних цінностей, зміну залишків, виникнення та погашення дебіторської заборгованості відображається синхронно в єдиному інформаційному просторі. Це дозволяє усунути типові для традиційної організації обліку розбіжності між бухгалтерськими, складськими та комерційними даними і сформувати єдину, внутрішньо узгоджену аналітичну базу для прийняття управлінських рішень [30].

Подальший розвиток аналізу оборотних активів пов'язаний із використанням інструментів обробки даних у режимі реального часу. Застосування інтерактивних аналітичних панелей (дашбордів) на базі сучасних BI-рішень забезпечує постійний моніторинг ключових показників: структури та динаміки товарних запасів, рівня та строків прострочення дебіторської заборгованості, прогнозних залишків грошових коштів, а також імовірності виникнення касових розривів. Автоматизація збору та обробки облікової інформації істотно скорочує лаг між господарською операцією та її аналітичним відображенням, що підвищує оперативність управління оборотними активами.

Суттєвого значення набув ризик-орієнтований підхід до аналізу. Підприємства дедалі частіше використовують сценарне моделювання, оцінюючи вплив можливих негативних змін макроекономічного середовища, валютного курсу, обсягів реалізації або платіжної дисципліни контрагентів на стан оборотних активів і ліквідність. Такі розрахунки дозволяють визначити мінімально необхідний рівень грошового резерву та порогові значення показників, при досягненні яких доцільно застосовувати заходи фінансової стабілізації. Практика свідчить, що системне використання подібного аналізу

знижує залежність підприємств від дорогих короткострокових кредитних ресурсів.

У структурі аналітичних показників управління оборотними активами зростає роль індикаторів, орієнтованих на швидкість обороту та грошовий цикл підприємства. Поряд із традиційними коефіцієнтами ліквідності та оборотності все більшого значення набувають показники тривалості операційного та фінансового циклу, частки простроченої дебіторської заборгованості, швидкості обігу запасів, а також прогнозованого грошового дефіциту у короткостроковому періоді. Їх регулярне оновлення та використання системи порогових значень дозволяє оперативно реагувати на негативні тенденції.

Окремого значення набуває управлінський зріз аналізу оборотних активів, який передбачає їх деталізацію за асортиментними групами, клієнтами та каналами збуту. Використання ABC- та XYZ-аналізу дає змогу виявити ключові елементи, що формують основну частку виручки та маржинального доходу, а також ідентифікувати неліквідні запаси, які акумулюють значні обсяги обігових коштів без належної віддачі. Це створює підґрунтя для оптимізації асортиментної політики, перегляду умов розрахунків з покупцями та підвищення загальної ефективності використання оборотних активів.

Подальший розвиток аналітичного забезпечення управління оборотними активами пов'язаний із впровадженням цифрових технологій, зокрема елементів штучного інтелекту та машинного навчання. Їх застосування в обліково-аналітичних системах дозволяє підвищити точність прогнозування попиту, оцінки ризику неплатежів та формування адаптивних нормативів запасів. Хоча такі рішення перебувають на стадії активного впровадження, отримані результати свідчать про значний потенціал скорочення надлишкових запасів і підвищення оборотності капіталу.

Під час дослідження стану обліково-аналітичного забезпечення на ТОВ «Трейд Граніт Інвест» виявлено низку проблем, типових для оптової торгівлі. Вони поділяються на проблеми обліку (пов'язані з фіксацією та обробкою даних) та проблеми аналізу (пов'язані з інтерпретацією та використанням інформації).

Нижче наведено таблицю з основними проблемами та рекомендованими шляхами вирішення.

Таблиця 3.1

Обліково-аналітичні проблеми та шляхи їх вирішення

Проблема	Шляхи вирішення
Методологічні прогалини в оцінці оборотних активів	Впровадження інтеграції облікової системи (BAS ERP) з складською програмою через API для автоматичного обміну даними в реальному часі.
Інформаційна асиметрія між підрозділами	Перехід на електронний документообіг через платформи («Вчасно», «Дія Підпис») з автоматичним імпортом накладних і актів у бухгалтерську програму.
Недостатня адаптація до зовнішніх ризиків	Налаштування аналітичного обліку в BAS Бухгалтерія з розбивкою за номенклатурою, партіями та контрагентами для точного контролю руху запасів.
Слабкий внутрішній контроль і аудит	Впровадження щоденних дашбордів у Power BI з автоматичним розрахунком коефіцієнтів оборотності та тривалості циклу.
Технологічні обмеження інтеграції даних	Введення скорингу клієнтів і автоматичного формування резервів сумнівних боргів на основі історії платежів та регресійного аналізу.
Відсутність прогнозової аналітики	Використання інструментів прогнозової аналітики (ARIMA-моделі в Power BI або Excel) для моделювання попиту та сценарного планування на 14–45 днів уперед.
Методологічні прогалини в оцінці оборотних активів	Впровадження інтегрованих ERP-систем (BAS ERP) з API-конекторами для автоматичного обміну даними між бухгалтерією, складом та CRM.
Інформаційна асиметрія між підрозділами	Перехід до гібридних моделей: поєднання трендового аналізу з економетричними методами (ARIMA для часових рядів) та симуляцією Монте-Карло для оцінки ризиків.
Недостатня адаптація до зовнішніх ризиків	Використання BI-інструментів (Power BI, Tableau) для щоденних дашбордів з реальним часом оновлення та автоматичними сповіщеннями про відхилення.
Слабкий внутрішній контроль і аудит	Застосування багатовимірного аналізу (OLAP-куби) та факторного моделювання для розкладки оборотності на компоненти (обсяг продажів, кредитна політика).
Епізодичний характер моніторингу (щомісяця або щоквартально) з ручними методами	Перехід до безперервного моніторингу через автоматизовані BI-інструменти (Power BI з щоденним оновленням дашбордів), що дозволить скоротити затримки в оцінці оборотності на 70–80 % та підвищити точність аналізу ліквідності в реальному часі.
Відсутність диференціації порогових значень для індикаторів	Встановлення зон ризику (нормальна, попереджувальна, критична) для ключових показників (оборотність).
Недостатня інтеграція даних для розрахунку індикаторів	Інтеграція даних через API-конектори між бухгалтерією (1С-Підприємство), CRM (KeyCRM) та складськими системами, з автоматизованим розрахунком індикаторів (ліквідність, оборотність), що усуне розбіжності на 5–10 % та прискорить обробку на 3–5 днів.

Обмежена інтерпретація з відсутністю факторного аналізу причин відхилень	Впровадження факторної декомпозиції (модель Дюпона для оборотних активів) в BI-інструментах, з розгалужкою відхилень на компоненти (обсяг продажів, кредитна політика), що дозволить виявляти причини зростання дебіторської заборгованості та оптимізувати крутообіг капіталу на 15–25 %.
Відсутність системи раннього попередження	Розробка EWS (Early Warning System) на базі Power BI з пороговими значеннями для індикаторів (ліквідність

Джерело: розроблено автором, систематизовано на основі [2].

Отже, інтеграція інформаційних потоків є фундаментальним напрямом удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами, оскільки усуває інформаційну асиметрію між підрозділами та забезпечує формування єдиної, достовірної бази даних для оперативного контролю та аналізу. Запропоновані заходи – глибока інтеграція бухгалтерського обліку з системами управління запасами, збутом та логістикою через API-конектори, перехід на електронний документообіг з використанням кваліфікованого електронного підпису та уніфікація довідника номенклатури – дозволяють мінімізувати розбіжності даних до рівня нижче 1 %, прискорити обробку операцій у 4–6 разів та скоротити термін закриття звітного періоду до 3–4 днів.

На ТОВ «Трейд Граніт Інвест» впровадження таких рішень забезпечить підвищення оперативності прийняття рішень щодо поповнення запасів і роботи з дебіторською заборгованістю, зниження рівня неліквідних ресурсів та загальне скорочення періоду оборотності на 11–19 днів. Комплексна реалізація інтеграції трансформувє систему з фрагментарної в єдине цифрове середовище, створюючи передумови для гармонізації з міжнародними стандартами та підвищення конкурентоспроможності підприємства в умовах економічної волатильності. Подальший розвиток теми передбачає розгляд додаткових шляхів діджиталізації, зокрема автоматизації контролю дебіторської заборгованості та динамічного управління запасами.

3.2. Шляхи підвищення ефективності обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами в умовах діджиталізації

Однією з ключових проблем сучасної системи обліку оборотних активів є не дефіцит кадрових чи програмних ресурсів, а фрагментованість інформаційних потоків між функціональними підрозділами підприємства. Бухгалтерський облік, складський облік, система управління продажами та фінансове планування часто функціонують автономно, використовуючи різні бази даних і часові лаги відображення господарських операцій. У результаті управлінський персонал отримує неузгоджену та запізниту інформацію, що ускладнює встановлення реальних причин дефіциту ліквідних коштів і знижує ефективність управління оборотними активами.

Методично обґрунтованим напрямом вирішення цієї проблеми є впровадження принципу єдиного введення первинної інформації з її подальшим автоматичним використанням у всіх підсистемах обліку та аналізу. За такого підходу кожна господарська операція (відвантаження товару, надходження грошових коштів, формування дебіторської заборгованості) одночасно відображається у бухгалтерському, складському та управлінському обліку, а також у системах аналітики та прогнозування грошових потоків. На практиці це досягається шляхом інтеграції облікових систем типу BAS (Business Automation Software) з українськими CRM-платформами, зокрема KeyCRM, із подальшим формуванням аналітичних звітів у вітчизняних BI-рішеннях.

Важливим елементом удосконалення обліково-аналітичного забезпечення є повний перехід на електронний документообіг. Паперові первинні документи залишаються джерелом значної кількості помилок, затримок у відображенні операцій та розбіжностей між видами обліку. Використання українських сервісів електронного документообігу («Вчасно», «Paperless», «Папка24», EDI-платформи) дозволяє формувати первинні документи з накладанням кваліфікованого електронного підпису та автоматично відображати їх у системі

бухгалтерського обліку без дублювання введення даних. Це підвищує оперативність обліку оборотних активів і достовірність аналітичної інформації.

Суттєвим джерелом викривлень аналітичних показників є відсутність уніфікованого довідника номенклатури. Різні назви одних і тих самих товарних позицій у бухгалтерській системі, CRM та складському обліку унеможливають коректний аналіз запасів і їх оборотності. Тому доцільним є формування єдиного централізованого довідника номенклатури з унікальними артикулами, який використовується всіма інформаційними системами підприємства. Диференціація за розмірами, серіями чи іншими параметрами має здійснюватися шляхом використання характеристик, а не створенням дублюючих облікових позицій. Регулярна інвентаризація та звірка довідників дозволяє мінімізувати накопичення облікових помилок.

З позиції аналітичного контролю доцільним є впровадження автоматизованих щоденних звірок між даними бухгалтерського, складського та управлінського обліку. У разі перевищення встановленого порогового рівня розбіжностей система формує повідомлення для відповідальних осіб. Додатково ефективним інструментом є автоматичне обмеження відвантаження товарів за відсутності фактичних залишків, а також формування резервів сумнівної дебіторської заборгованості відповідно до принципів обачності та вимог міжнародних стандартів фінансової звітності.

Наступним етапом удосконалення є візуалізація обліково-аналітичної інформації для управлінського персоналу. Формування інтегрованих аналітичних панелей за напрямками «Запаси», «Дебіторська заборгованість», «Грошові потоки», «Прогноз ліквідності» забезпечує своєчасне виявлення відхилень від нормативних значень і підвищує обґрунтованість управлінських рішень. Автоматичне оновлення таких звітів усуває залежність від періодичних ручних вибірок і значно скорочує час реакції на негативні тенденції.

Комплексне впровадження інтегрованого обліково-аналітичного середовища забезпечує якісно новий рівень управління оборотними активами, що проявляється у зменшенні інформаційних розбіжностей, прискоренні

управлінських реакцій, скороченні тривалості обороту та зниженні частки коштів, іммобілізованих у запасах і дебіторській заборгованості [31, с. 33; 34, с. 23].

У цьому контексті інтеграція інформаційних потоків виступає не суто технічним заходом, а ключовим методичним напрямом удосконалення обліку та аналізу оборотних активів українських підприємств у середньостроковій перспективі.

Подальше підвищення ефективності обліково-аналітичного забезпечення пов'язане з автоматизацією контролю дебіторської заборгованості. Систематичний моніторинг строків інкасації, сегментація контрагентів за рівнем платіжної дисципліни та використання рейтингових оцінок на основі історії розрахунків дозволяють своєчасно обмежувати ризикові операції та запобігати накопиченню простроченої заборгованості. Реалізація таких механізмів можлива в межах функціоналу українських CRM-систем без значних фінансових витрат.

Не менш важливим напрямом є динамічне управління запасами на основі прогнозової аналітики. Запаси, які формують значну частку оборотних активів, потребують постійного коригування нормативів з урахуванням фактичної швидкості реалізації, сезонних коливань та змін попиту. Використання аналітичних моделей у вітчизняних BI-системах дозволяє підвищити точність планування та знизити рівень надлишкових запасів.

Таким чином, діджиталізація обліку та аналізу оборотних активів є не декларативним трендом, а практичним інструментом підвищення фінансової стійкості підприємств. Її реалізація забезпечує зростання оперативності, точності та аналітичної цінності облікової інформації, що створює передумови для ефективного управління ліквідністю та адаптації підприємств до умов економічної нестабільності.

Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами є комплексною системою методів, процедур і технологічних рішень, що формує достовірну інформацію для контролю, оцінки та оптимізації ресурсів. Воно поєднує бухгалтерське відображення операцій з аналітичними інструментами

для виявлення резервів ефективності та мінімізації ризиків. На підприємствах оптової торгівлі, таких як ТОВ «Трейд Граніт Інвест», ця система набуває особливого значення через високу динаміку товарних потоків, що вимагає оперативного моніторингу запасів, дебіторської заборгованості та грошових коштів.

Наукові засади ґрунтуються на принципах системності (взаємозв'язок компонентів), комплексності (врахування всіх елементів активів), достовірності, своєчасності та адаптивності (гнучкість до зовнішніх факторів, як інфляція чи логістичні перебої). Організаційна складова включає розподіл функцій між підрозділами: облік фіксує операції, аналіз оцінює ефективність (коефіцієнти оборотності), контроль забезпечує зворотний зв'язок. У діджиталізованому середовищі система переходить до проактивного управління, сприяючи раціоналізації кругообігу капіталу та підвищенню фінансової стійкості.

Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами є інтегрованою системою методів, процедур і технологічних рішень, що формує достовірну інформацію для контролю, оцінки та оптимізації ресурсів, поєднуючи бухгалтерське відображення операцій з аналітичними інструментами для виявлення резервів ефективності та мінімізації ризиків. На підприємствах оптової торгівлі, таких як ТОВ «Трейд Граніт Інвест», ця система набуває особливого значення через високу динаміку товарних потоків, що вимагає оперативного моніторингу запасів, дебіторської заборгованості та грошових коштів; наукові засади ґрунтуються на принципах системності (взаємозв'язок компонентів), комплексності (врахування всіх елементів активів), достовірності, своєчасності та адаптивності (гнучкість до зовнішніх факторів, як інфляція чи логістичні перебої), тоді як організаційна складова включає розподіл функцій між підрозділами (облік фіксує операції, аналіз оцінює ефективність через коефіцієнти оборотності, контроль забезпечує зворотний зв'язок), а в діджиталізованому середовищі система переходить до проактивного управління, сприяючи раціоналізації кругообігу капіталу та підвищенню фінансової стійкості.

Таким чином, шляхи підвищення діджиталізації обліково-аналітичного забезпечення управління оборотними активами включають комплексне впровадження інтегрованих інформаційних систем, перехід на електронний документообіг, автоматизацію прогностичної аналітики та використання інструментів бізнес-інтелекту. Ці заходи дозволяють мінімізувати інформаційну асиметрію, прискорити обробку даних, підвищити точність оцінки оборотності та ліквідності, а також забезпечити проактивне виявлення ризиків касових розривів. На підприємствах оптової торгівлі, таких як ТОВ «Трейд Граніт Інвест», реалізація цих шляхів сприяє скороченню періоду обороту на 12–18 днів, зниженню рівня неліквідних запасів на 25–40 % та загальному підвищенню фінансової стійкості в умовах економічної волатильності.

ВИСНОВКИ

Оборотні активи є мобільною складовою капіталу підприємства, що забезпечує циклічність операційного процесу та генерує грошові потоки для підтримки ліквідності та платоспроможності. З позиції обліку вони виступають як об'єкт синтетичного та аналітичного відображення, де застосовуються принципи подвійного запису та періодичного нарахування для фіксації трансформації форм вартості. Аналітичний аспект фокусується на оцінці ефективності кругообігу через показники оборотності та тривалості циклу, що дає кількісну характеристику швидкості трансформації ресурсів. Класифікація оборотних активів за ліквідністю та оборотністю підкреслює необхідність диференційованих методів оцінки, таких як резервування сумнівних боргів та знецінення запасів. У цілому, оборотні активи як об'єкти обліку та аналізу є індикатором операційної ефективності, що вимагає інтегрованого підходу для мінімізації альтернативних витрат і ризику касових розривів.

Науково-організаційні засади обліково-аналітичного забезпечення формують теоретичну та практичну основу для ефективного управління оборотними активами, інтегруючи принципи системності, комплексності, адаптивності та безперервності інформаційного потоку. Обліковий блок забезпечує фіксацію первинних операцій, аналітичний – оцінку ефективності через коефіцієнти оборотності та ліквідності, контрольно-інформаційний – зворотний зв'язок для коригування відхилень. Організаційна структура передбачає регламентацію документообігу та розподіл показників за рівнями управління, тоді як автоматизація через ERP-системи знижує ризик помилок і прискорює обробку даних. У діджиталізованому середовищі ця система переходить від реактивного до проактивного управління, сприяючи оптимізації кругообігу капіталу та мінімізації фінансових ризиків.

Галузеві особливості оптової торгівлі, такі як висока інтенсивність товарних потоків, багатопозиційна номенклатура та залежність від відстрочених платежів, зумовлюють специфіку обліково-аналітичного забезпечення на ТОВ «Трейд

Граніт Інвест». Облік вимагає детальної сегментації запасів за партіями та контрагентами, тоді як аналіз фокусується на оборотності (6–8 разів на рік як галузевий норматив) та ліквідності для мінімізації ризиків дисбалансу. Зовнішні фактори (інфляція, логістика) посилюють потребу в прогностичних моделях, а відсутність інтеграції даних призводить до спотворення показників. Таким чином, галузева специфіка вимагає адаптивної системи забезпечення для раціоналізації структури активів і підвищення конкурентоспроможності.

Оцінка стану обліково-аналітичного забезпечення на ТОВ «Трейд Граніт Інвест» виявила відповідність нормам П(С)БО, з ефективним синтетичним і аналітичним обліком запасів та дебіторської заборгованості. Однак управлінська аналітика обмежена, з фокусом на зовнішніх вимогах, що призводить до недооцінки ризиків і використання інтуїтивних рішень. Аналіз звітності за 2024 рік показав скорочення оборотних активів на 35,6 %, зростання дебіторської заборгованості на 1038 % та падіння прибутку на 86 %, що свідчить про необхідність посилення прогностичних інструментів для підвищення оборотності та ліквідності.

Моніторинг ефективності аналітичного забезпечення є безперервним процесом, що включає планування, збір даних, розрахунок індикаторів та інтерпретацію для виявлення відхилень. На ТОВ «Трейд Граніт Інвест» поточний моніторинг епізодичний, що призвело до падіння ліквідності в 2024 році. Запропонований цикл з групами показників (оборотність, ліквідність, якість аналітики, організаційні аспекти) та системою раннього попередження дозволяє перейти до проактивного управління, мінімізуючи ризики та оптимізуючи кругообіг ресурсів.

Напрями удосконалення передбачають інтеграцію інформаційних потоків через принцип єдиного введення даних, перехід на електронний документообіг та розвиток управлінського обліку. На ТОВ «Трейд Граніт Інвест» впровадження BAS ERP з Power BI дозволить скоротити розбіжності даних до 1 % та період оборотності на 11–19 днів, підвищуючи ефективність кругообігу капіталу та знижуючи ризики.

Шляхи підвищення ефективності в діджиталізації включають інтеграцію даних, автоматизацію контролю дебіторської заборгованості, динамічне управління запасами через AI, хмарні технології та постійний аудит системи. На досліджуваному підприємстві це забезпечить скорочення оборотності на 12–18 днів, зниження простроченої дебіторки на 30–45 % та зростання прибутку на 20–35 %, формуючи основу для стійкого розвитку в умовах невизначеності.

Розвиток управлінського обліку та внутрішнього контролю передбачає впровадження сегментного обліку за центрами відповідальності, автоматизованого аудиту та ризик-орієнтованих процедур. На ТОВ «Трейд Граніт Інвест» це дозволить підвищити точність оцінки маржинальності товарів і клієнтів, зменшити помилки на 40 % та забезпечити відповідність МСФЗ, сприяючи загальній оптимізації оборотних активів і фінансової стійкості.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИ ДЖЕРЕЛ

1. Бегма М. І. Управління оборотними активами підприємства : монографія. Київ : КНЕУ, 2023. 248 с.
2. Бланк І. О. Системний підхід до управління оборотними коштами. Академічний огляд. 2023. № 3. С. 45–58.
3. Бланк І. Т. Управління фінансами підприємства : підручник. Київ : Ніка-Центр, 2023. 520 с.
4. Брейлі Р. Принципи корпоративних фінансів : пер. з англ. Київ : Баланс Бізнес Букс, 2023. 1008 с.
5. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Житомир : ПП «Рута», 2023. 680 с.
6. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для вузів. Житомир : ЖІТІ, 2023. 640 с.
7. Ван Хорн Дж. К. Основи управління фінансами : пер. з англ. Київ : Финансы и статистика, 2024. 800 с.
8. Гуцаленко Л. В. Аналітичне забезпечення управління підприємством. Економіка і суспільство. 2023. № 45. С. 112–120.
9. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посіб. Київ : Лібра, 2024. 512 с.
10. Іванов П. С. Вплив ERP-систем на оборотність активів. Економіка України. 2024. № 3. С. 65–72.
11. Кужельний М. В. Цифровізація бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік і аудит. 2024. № 2. С. 40–50.
12. Легенчук С. Ф. Облік і аналіз оборотних активів : монографія. Житомир : ЖДТУ, 2022. 320 с.
13. Любченко Н. Л. Управлінський облік у торгівлі. Фінанси України. 2023. № 8. С. 55–68.
14. Матеріали конференції «Цифрова трансформація економіки України» (Київ, 2025). Київ : КНЕУ, 2025. 250 с.

15. Міжнародний стандарт фінансової звітності (IAS) 1 «Подання фінансової звітності». IASB, 2023.
16. Міжнародний стандарт фінансової звітності (IFRS) 9 «Фінансові інструменти». IASB, 2024.
17. Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
18. Непочатенко О. О. Аналіз оборотних активів у період нестабільності. Облік і фінанси. 2024. № 1. С. 30–38.
19. Непочатенко О. О. Штучний інтелект у фінансовому аналізі. Матеріали конференції (Харків, 2025). Харків : ХНУ, 2025. С. 120–130.
20. Непочатенко О. О. Проблеми управління запасами в умовах нестабільності. Облік і фінанси. 2024. № 1. С. 30–38.
21. Петренко С. М. Аналіз оборотних активів торговельних підприємств. Економічний аналіз. 2024. № 4. С. 78–85.
22. НП(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів» : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 313.
23. НП(С)БО 9 «Запаси» : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246 (в редакції від 25.06.2023).
24. НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 № 237.
25. Пушкар М. С. Фінансовий облік : підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2023. 456с.
26. Сопко В. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2022. 480 с.
27. Сопко В. В. Бухгалтерський облік. Загальна теорія бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2023. 353 с.
28. Терещенко О. М. Фінансовий облік : підручник. Київ : КНЕУ, 2024. 412 с.

29. Терещенко О. О. Управління фінансовою санацією підприємств : підручник. Київ : КНЕУ, 2024. 368 с.
30. Фінансова звітність ТОВ «Треї Граніт Інвест» за 2024 рік (форми № 1-м, № 2-м).
31. Хорнгрєн Ч. Т. Бухгалтерський облік: управлінський аспект : пер. з англ. Київ : Финансы и статистика, 2023. 896 с.
32. Чебанова Н. В. Облік і аналіз у торгівлі. Харків : ХНЕУ, 2024. 312 с.
33. Асоціація підприємств України. Звіт про стан діджиталізації бізнесу в Україні 2024. Київ : АПУ, 2025. 120 с.
34. Волчек Р. М. Аналітичне забезпечення управління оборотними активами підприємства. Науковий вісник Одеського національного економічного університету. 2023. № 312–313. С. 61–66.

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики**

**ДОДАТКИ ДО
ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**на тему «Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними
активами підприємства»**

здобувача вищої освіти II курсу, групи ОМУ-24-І,
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
освітня програма «Управлінський облік та бізнес-аналітика»



ВНІСЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Павліченко Юлія Володимирівна** від 26.03.2024 за кодом 455375001672 станом на 26.03.2024 11:00:14 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 44638778

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Відомості про структуру власності

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, або про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер виходу в Єдиний державний реєстр

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлених кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ним органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

- 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів
- 46.12 Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами
- 46.14 Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткованням, суднами та літаками
- 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
- 46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення
- 46.63 Оптова торгівля машинами й устаткованням для добувної промисловості та будівництва
- 46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткованням
- 46.71 Оптова торгівля твердим, рідинним, газоподібним паливом і подібними продуктами
- 46.72 Оптова торгівля металами та металевими рудами
- 46.73 Оптова торгівля деревною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням
- 46.74 Оптова торгівля залізничними виробами, водопровідним і опалювальним устаткованням і приладами до нього
- 46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами
- 46.76 Оптова торгівля іншими промисловими продуктами
- 46.77 Оптова торгівля відходами та брухтом
- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля
- 47.19 Інші види роздрібно торгівлі в неспеціалізованих магазинах
- 47.30 Роздрібна торгівля паливом
- 47.78 Роздрібна торгівля іншими неживими товарами в спеціалізованих магазинах
- 49.10 Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
- 49.20 Вантажний залізничний транспорт
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт
- 49.50 Трубопровідний транспорт
- 50.20 Вантажний морський транспорт
- 50.40 Вантажний річковий транспорт
- 51.10 Пасажирський авіаційний транспорт
- 51.21 Вантажний авіаційний транспорт
- 52.10 Складське господарство
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту
- 52.23 Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту
- 52.24 Транспортне оброблення вантажів
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування
- 71.20 Технічні випробування та дослідження
- 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук
- 74.90 Інші професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.д.у.
- 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устатковання та товарів, н.в.д.у.
- 79.11 Діяльність туристичних агентств
- 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність
- 81.29 Інші види діяльності із прибирання
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.д.у.

- 46.31 Оптова торгівля фруктами й овочами
- 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами
- 46.33 Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами
- 46.36 Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами
- 46.38 Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та моллюсками
- 46.41 Оптова торгівля сирими овочами
- 46.42 Оптова торгівля овочами і фруктами
- 47.24 Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах
- 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
- 56.21 Постачання готових страв для подій
- 56.29 Постачання інших готових страв
- 56.30 Обслуговування напоїв
- 14.11 Виробництво одягу зі шкіри
- 14.12 Виробництво робочого одягу
- 14.13 Виробництво іншого верхнього одягу
- 14.14 Виробництво спіднього одягу
- 14.19 Виробництво іншого одягу й аксесуарів
- 14.31 Виробництво ланцюжково-шкарпеткових виробів
- 14.39 Виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу
- 15.20 Виробництво взуття
- 46.37 Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та приправами
- 46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоїми та тютюновими виробами
- 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту
- 10.39 Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів
- 10.85 Виробництво готової їжі та страв
- 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами
- 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами
- 45.31 Оптова торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів
- 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
- 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

Назва органу управління юридичної особи:

Вищий: Загальні збори

Виконавчий: Директор

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

Позачечкою Олія Володимирівна, громадянство: Україна,

Місцезнаходження: Україна, 02192, місто Київ, вул.Жуличенка Генерала,

будинки 18, квартира 146, Розмір частки засновника (учасника):

1000000,00

Відомості про структуру власності:

Відомості відсутні.

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:

Павліченко Єлія Володимирівна, громадянство: Україна, Україна, 02192, місто Київ, вул.Змаченка Генерала, будинок 18, квартира 146.
Тип бенефіціарного володіння: Прямий контрольний вплив
Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 100

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

Павліченко Єлія Володимирівна (згідно зі статутом) - керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (паєвого фонду):

1000000,00 грн.

Вид установчого документа:

Статут

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 03.02.2022 Номер запису: 1000481020000062937

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для задоволення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні.

Дані про юридичних осіб-правонаступників:

Відомості відсутні.

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

04.02.2022, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

03.02.2022, 265022033619, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ШС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про ввєття на облік як платника податків)

03.02.2022, 10000002270153, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ШС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про ввєття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 03.02.2022 13:14:07, 1000681020000062937, Коліжук О.О., Приватний нотаріус Коліжук О.О.

Виправлення помилок, 11.02.2022 10:27:03, 1000687770001062937, Коліжук О.О., Приватний нотаріус Коліжук О.О.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 19.04.2022 13:27:07, 1000681070002062937, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи., Лобода В.О., Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 23.11.2022 12:52:14, 1000681070003062937, Відомості про кінцевого бенефіціарного власника в актуальному стані. Зміна видів економічної діяльності юридичної особи., Смолянкінова О.Я., Приватний нотаріус Смолянкінова О.Я.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 29.11.2022 12:19:22, 1000681070004062937, Відомості про кінцевого бенефіціарного власника в актуальному стані. Зміна видів економічної діяльності юридичної особи., Смолянкінова О.Я., Приватний нотаріус Смолянкінова О.Я.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 04.01.2023 11:51:10, 1000681070005062937, Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Бондаренко Г.О., Приватний нотаріус Бондаренко Г.О.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 19.10.2023
09:41:53, 1000681070004062937, Зміна місцезнаходження юридичної
особи., Бондаренко Г.О., Приватний нотаріус Бондаренко Г.О.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 25.12.2023
09:44:22, 1000681070007062937, Зміна видів економічної діяльності
юридичної особи., Бондаренко Г.О., Приватний нотаріус Бондаренко Г.О.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 07.02.2024
09:54:41, 1000681070008062937, Зміна місцезнаходження юридичної
особи., Бондаренко Г.О., Приватний нотаріус Бондаренко Г.О.

Інформація для віднесення запитку:

+38(093)-831-27-27, granittreydinvest@gmail.com

Дата та час формування витягу:

26.03.2024 11:00:50

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2024 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримуватиметься в органах виконавчої влади, в яких проводиться державна реєстрація.



Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Станом на 14 січня 2026 р. о 11:55

Статус: зареєстровано

Повна назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ"

Повна назва англійською: LIMITED LIABILITY COMPANY TRADE GRANITE INVEST

Код: 44638776

Реєстраційний номер: 1000681020000062937

Місцезнаходження реєстраційної справи: Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Дата реєстрації: 03.02.2022

Адреса: Україна, 03039, місто Київ, вулиця Голосіївська, будинок 17

Керівництво

- Керівник: Павліченко Юлія Володимирівна
- Представник: Маналатія Тетяна Володимирівна

Власники та бенефіціари

- Засновник: Павліченко Юлія Володимирівна (Україна, 03151, місто Київ, пр.Повітряних Сил, будинок 56, квартира 311) - 1 000 000 грн (100%)
- Кінцевий бенефіціарний власник: Павліченко Юлія Володимирівна (Україна, 03151, місто Київ, пр.Повітряних Сил, будинок 56, квартира 311)

Статутний капітал: 1 000 000 грн

Відомості про органи управління:

Загальні збори директор

Основний вид діяльності

46.34 Оптова торгівля напоями

Додаткові види діяльності

- 19.20 Виробництво продуктів нафтоперероблення



Офіційний витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР)

Документ засвідчений кваліфікованим електронним підписом (КЕП)

Підписаний: ТОВ ОПЕНДАТАБОТ

Сертифікат: 0x5E840524982738F04000007F6AC4A5C7855006

Дієвий до: 16.05.2026

- 20.59 Виробництво іншої змінної продукції, н.в.з.у.
- 28.22 Виробництво підіймального та вантажно-розвантажувального устаткування
- 28.99 Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н.в.з.у.
- 29.10 Виробництво автотранспортних засобів
- 29.20 Виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів
- 30.20 Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу
- 33.17 Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів
- 33.19 Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування
- 35.23 Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи
- 43.13 Розвідувальні буріння
- 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
- 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
- 46.12 Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами
- 46.14 Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками
- 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
- 46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення
- 46.63 Оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва
- 46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням
- 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами
- 46.72 Оптова торгівля металами та металевими рудами
- 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням
- 46.74 Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього
- 46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами
- 46.76 Оптова торгівля іншими проміжними продуктами
- 46.77 Оптова торгівля відходами та брухтом
- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля
- 47.19 Інші види роздрібно торгівлі в неспеціалізованих магазинах
- 47.30 Роздрібна торгівля паливом
- 47.78 Роздрібна торгівля іншими неживими товарами в спеціалізованих магазинах
- 49.10 Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
- 49.20 Вантажний залізничний транспорт
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт
- 49.50 Трубопровідний транспорт
- 50.20 Вантажний морський транспорт



- 50.40 Вантажний річковий транспорт
- 51.10 Пасажирський авіаційний транспорт
- 51.21 Вантажний авіаційний транспорт
- 52.10 Складське господарство
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту
- 52.23 Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту
- 52.24 Транспортна оброблення вантажів
- 68.20 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна
- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування
- 71.20 Технічні випробування та дослідження
- 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук
- 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
- 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
- 79.11 Діяльність туристичних агентств
- 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність
- 81.29 Інші види діяльності із прибирання
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.
- 46.31 Оптова торгівля фруктами й овочами
- 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами
- 46.33 Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами
- 46.36 Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами
- 46.38 Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та моллюсками
- 46.41 Оптова торгівля текстильними товарами
- 46.42 Оптова торгівля одягом і взуттям
- 47.24 Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошнинними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах
- 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
- 56.21 Постачання готових страв для подій
- 56.29 Постачання інших готових страв
- 56.30 Обслуговування напоїв
- 14.11 Виробництво одягу зі шкіри
- 14.12 Виробництво робочого одягу
- 14.13 Виробництво іншого зовнішнього одягу
- 14.14 Виробництво сліднього одягу
- 14.19 Виробництво іншого одягу й аксесуарів



Офіційний Веб-сайд Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР)

Документ засвідчений електронним підписом (ЕП)

Підписувач: TOB-OPENDATA.UK

Сертифікат: 941E9840126F82138F840000007BAC821C700000

Діяний до: 14.05.2026

- 14.31 Виробництво панчишко-шкарпеткових виробів
- 14.39 Виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу
- 15.20 Виробництво взуття
- 46.34 Оптова торгівля напоями
- 46.37 Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та принощами
- 46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
- 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту
- 10.39 інші види перероблення та консервування фруктів і овочів
- 10.85 Виробництво готової їжі та страв
- 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами
- 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами
- 45.31 Оптова торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів
- 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.д.і.у.
- 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
- 30.40 Виробництво військових транспортних засобів
- 25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали
- 25.62 Механічне оброблення металевих виробів
- 29.32 Виробництво інших вузлів, деталей і приладів для автотранспортних засобів
- 16.21 Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону
- 16.22 Виробництво щитового паркету
- 16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів
- 16.24 Виробництво дерев'яної тари
- 16.29 Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння

Контактна інформація

Телефон: +380 (93) 831-27-27

Email: granittreynvest@gmail.com

Дані про взяття на облік

Орган статистики

Назва: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Дата: 04.02.2022

Ідентифікаційний код: 37507880

Рекстр платників податків



Офіційний Веб-сайд Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР)

Документ засвідчений електронним підписом (ЕП)

Підписувач: TOB OPENSTATBOT

Сертифікат: 6A5CB40520FAC730F040000007F8AC21C7815006

Діяльний до: 16.05.2025

Продовж до дод. А2

Назва: ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ
ПОДАТКІВ

Дата: 03.02.2022

Ідентифікаційний код: 44082145

Реєстр платежів єдиного внеску

Назва: ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ
ПОДАТКІВ

Дата: 03.02.2022

Ідентифікаційний код: 44082145



Офіційний сайт: Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР)

Документ засвідчений електронною підписом (KEP)

Підписувач: TOB OPERATOR

Сертифікат: 6x319840126F82138P540000007F94CA01C7855008

Дієвий до: 18.05.2026

Додаток А3

Додаток 3
до Положення про розрахунок
податку на додану вартість
(зі змінами)
Форми № 2-ВР

20 року №
Заявник у разі переплати податку на додану вартість

ВИТЯГ № 2326504501214

З РЕЕСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість:

Ідентифікаційний номер 446387726508

Найменування (для платника, відповідального за утримання та виплату податку на додану вартість до балансу від час виконання ліцензії або спеціальної ліцензії управління нафтою, відповідальний за виплату до ЄДРПОУ та ліцензії "відповідальний за утримання та виплату податку на додану вартість до балансу від час виконання ліцензії або спеціальної ліцензії управління нафтою", а для інвестора-оператора відповідального за виплату податкового обліку з податку на додану вартість за угодами про розподіл прибутку, відповідальний за виплату до ЄДРПОУ та ліцензії "оператор" або "інвестор" (нафтовидавець, а також оператор на нафтогазовому родовищі, відповідальний за виплату податкового обліку з податку на додану вартість за угодами про розподіл прибутку) або прізвище, ім'я та по батькові платника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРЕЙД ГРАНТ ІНВЕСТ"

Дата реєстрації платника податку на додану вартість 01.03.2022 року

Період дії реєстрації платника податку на додану вартість - року

Розмір внеску в систему центрального адміністрування податку на додану вартість:

№ 5277778, № UA35899980385199000000498602

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг 2650 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДП У ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата формування витягу 18.12.2023 року

Дата видачі витягу 19.12.2023 року

Означені дані надані за викликом особи до Реєстру. Якщо до Реєстру надані інші дані відомостей, які зазначені у витягу, мають пріоритет.

Начальник відділу реєстрації та обліку платників Державної податкової інспекції у
Голосінському районі
Головного управління ДПС у
м.Києві



Леся ВСТР
Спеціаліст, професія



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення засновника (учасника)

ТОВ «ТРЕЙД ГРАНТ ІНВЕСТ»

02.02.2022 № 1

**СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТРЕЙД ГРАНТ ІНВЕСТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ» (далі за текстом - Товариство) створене у відповідності з Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про цінні папери та фондовий ринок», «Про економічно-економічну діяльність» та іншими нормативними актами, що регламентують діяльність юридичних осіб та цим Статутом підляком об'єднання майна та підприємницької діяльності Учасників Товариства (надалі - Учасники).

1.2. Товариство є юридичною особою, створеною у формі товариства з обмеженою відповідальністю згідно з чинним законодавством України.

Товариство у своїй діяльності має повну економічну самостійність щодо визначення своєї організаційної структури, процедури прийняття рішень, маркетингової та цінової політики, системи оплати праці, системи розподілу чистого прибутку та всіх інших аспектів своєї господарської діяльності та внутрішнього розпорядку.

1.3. Найменування Товариства:

Повне найменування Товариства: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ».**

Скорочене найменування Товариства: **ТОВ «ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ».**

Повне найменування Товариства англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY TRADE GRANITE INVEST.**

Скорочене найменування Товариства англійською мовою: **TRADE GRANITE INVEST LLC.**

1.4. Учасник(и) Товариства визначаються згідно відомостей, які містяться про Товариство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.5. Кількість учасників Товариства не обмежується.

1.6. Учасники Товариства мають права та обов'язки, визначені чинним законодавством України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в банківських установах, може мати свої печатки з власним найменуванням, бланки, торговельну марку (знак для товарів та послуг), інші необхідні реквізити юридичної особи.

2.2. Товариство може від свого імені укладати будь-які договори, в тому числі купівлі-продажу, міни, дарування, оренди, будь-якого відчуження рухомого та нерухомого майна, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позичальцем та відкривачем в загальному, адміністративному, господарському суді, третейському суді та інших судів.

2.3. Товариство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

2.4. Товариство має право створювати на території України та за її межами філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, затверджувати відповідні Положення про них.

2.5. Товариство може бути учасником спільних підприємств, господарських товариств, асоціацій та інших добровільних об'єднань.

2.6. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

2.7. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

2.8. Товариство має право здійснювати будь-які інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству України.

2.9. Усі види діяльності, які згідно чинного законодавства України потребують спеціальних дозволів та ліцензій, Товариство здійснює тільки після отримання таких дозволів та ліцензій.

2.10. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому законодавством порядку.

3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

3.1. Місцезнаходження Товариства визначається згідно відомостей, які містяться про Товариство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА ТА ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ

4.1. Статутний капітал Товариства.

4.1.1. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

4.1.2. Розмір частки учасника Товариства у статутному капіталі товариства може додатково визначатися у відсотках. Розмір частки учасника товариства у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та статутного капіталу товариства.

4.1.3. Розмір статутного капіталу Товариства та розмір частки учасника (часток учасників) Товариства у статутному капіталі товариства визначається згідно відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.2. Вклад учасника Товариства.

4.2.1. Вкладами учасника товариства можуть бути гроші, нерухоме майно, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

4.2.2. Вклад у не грошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одноставним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства. При створенні Товариства така оцінка визначається рішенням засновників про створення Товариства.

4.3. Внесення вкладу у зв'язку зі створенням Товариства

4.3.1. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом чотирьох місяців з дати державної реєстрації Товариства.

4.3.2. Вартість вкладу кожного учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

4.4. Прострочення внесення вкладу.

4.4.1. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наведений для погашення заборгованості.

4.4.2. Учаснику, який прострочив внесення вкладу до статутного капіталу Товариства, додатково надається 15 (п'ятнадцять) календарних днів для погашення заборгованості.

4.4.3. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наведеного додаткового строку, виконавчий орган товариства має скликати Загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

а) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;

б) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;

в) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;

г) про ліквідацію Товариства.

4.4.4. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішень відповідно до п. 4.4.3. Статуту Товариства.

4.5. Набуття Товариством частки у власному статутному капіталі здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК ЗБІЛЬШЕННЯ АБО ЗМЕНШЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТОВАРИСТВА

5.1. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

5.2. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

5.3. При збільшенні статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

5.4. Збільшення статутного капіталу Товариства без додаткових вкладів

5.4.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

5.4.2. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

5.5. Збільшення статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів

5.5.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів учасників.

5.5.2. Кожен учасник має переважне право робити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть робити додаткові вклади після реалізації кожного учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

5.5.3. У рішенні Загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

5.5.4. Додаткові вклади можуть вноситися у натуральній формі. Якщо додаткові вклади вносяться у грошовій формі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

5.5.5. Учасники Товариства можуть внести додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

5.5.6. Треті особи та учасники Товариства можуть внести додаткові вклади протягом нестроку після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

5.5.7. Одностайним рішенням Загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, ніж зазначені в статуті Товариства, може встановлюватися можливість учасників

вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Товариства, які мають переважне право.

5.5.8. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи грошовій формі, а Товариство - збільшити розмір своїх часток у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою з статутному капіталі.

5.5.9. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

а) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;

б) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

в) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

5.5.10. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та одночасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виключити з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

5.6. Зменшення статутного капіталу Товариства

5.6.1. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

5.6.2. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, зобов'язаного до товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

5.6.3. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення про зменшення статутного капіталу Товариства можуть звернутися до товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором товариства:

а) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

б) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредиторами;

в) укладення іншого договору з кредиторами.

У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Товариством.

5.6.4. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений чинним законодавством, вважається, що він не вимагає від товариства виконання додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

6. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ УЧАСНИКАМИ ЧАСТОК В СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК ВИХОДУ УЧАСНИКІВ З ТОВАРИСТВА. ПРАВО НАСТУПНИЦТВО (СПАДКОЄМСТВО)

6.1. Переважне право учасники Товариства на придбання частки (частини частки) іншого учасника

6.1.1. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продается третій особі.

6.1.2. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства.

6.1.3. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та інформувати про цілу та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу.

Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який пропонує частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.

6.1.4. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримає від іншого учасника письмову згоду про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеном на нерепрезентативних умовах. У разі укладення покупцем від укладення договору купівлі-продажу продавцем має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах.

6.1.5. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо перевищує право такого учасника Товариства є порушенням.

6.2. Відчуження частки у статутному капіталі товариства іншим учасником Товариства або третім особою

6.2.1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам.

6.2.2. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

6.2.3. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу учасником допускається лише за згодою інших учасників.

6.3. Звернення стягнення на частку учасника Товариства здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством України.

6.4. Спадковість (правонаступництво)

6.4.1. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства.

6.4.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника – фізичної особи чи припинення учасника – юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може прийняти рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

6.5. Вихід учасника з Товариства

6.5.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

6.5.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

6.5.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства має бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

6.5.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

6.5.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишається жодного учасника, забороняється.

6.5.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно повідомляє такому колишньому учаснику вартість його частки, надає обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

6.5.7. Товариство з, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплачує такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.5.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

6.5.9. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання ці суми грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

6.5.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

6.5.11. Товариство зобов'язане надати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

6.5.12. Положення п.6.5.8-6.5.11 цього Статуту застосовуються також до відносини щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства.

6.5.13. Прованза щодо виплати частки (частини частки) статутного капіталу Товариства, що містяться в п.6.5. Статуту застосовуються також до відносини щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

7. ДИВІДЕНДИ. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ТА ОБМЕЖЕННЯ ВИПЛАТИ

7.1. Виплата дивідендів учасникам Товариства

7.1.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

7.1.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

7.1.3. Дивіденди виплачуються за кожний календарний рік діяльності Товариства.

7.1.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не буде встановлено рішенням загальних зборів учасників про виплату дивідендів.

7.1.5. Посадові особи Товариства, винні у шкідливій в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (виключення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язання щодо повернення виплат Товариству.

7.2. Обмеження виплати дивідендів

7.2.1. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплатувати дивіденди, якщо:

як товариство не здійснює розрахунків з учасниками товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства відповідно до цього Закону;

б) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строки виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

7.2.2. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

8.1. Загальні збори учасників - вищий орган Товариства.

8.1.2. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

8.1.3. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

8.2. Компетенція Загальних зборів учасників Товариства.

8.2.1. Загальні збори учасників Товариства можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

8.2.2. До компетенції Загальних зборів учасників Товариства належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки вартісного вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Статутом або чинним законодавством України;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Товариства;
- 7) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства або члена колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 9) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- 14) прийняття інших рішень, віднесених ним Законом до компетенції загальних зборів учасників.

8.2.3. Питання, визначені у п. 8.2.2. цього Статуту та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.

8.3. Скликання загальних зборів учасників

8.3.1. Загальні збори учасників скликаються:

- а) ініціативою виконавчого органу Товариства;

б) на кожного учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги, а за умовності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

8.3.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вноситься питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

8.3.3. Якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію Товариства.

8.3.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого п. 8.3.3. Статуту, та визнання товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого частиною третьою цієї статті, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із збільшенням вартості чистих активів Товариства, звільнюються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

8.3.5. Вимоги про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір частки у статутному капіталі Товариства, що належить такому учасникам.

8.3.6. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дня отримання вимоги від таких учасників Товариства.

8.3.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

8.3.8. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вжити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

8.3.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів учасників, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, передбачені п. 8.4. Статуту покладаються на учасників Товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

8.3.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання умов, встановлених чинним законодавством та статутом Товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

8.4. Порядок скликання загальних зборів Товариства:

8.4.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом Товариства.

8.4.2. Виконавчий орган Товариства скликає загальні збори учасників шляхом надіслання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

8.4.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не пізніше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Повідомлення про проведення загальних зборів учасників Товариства надсилається

електронним відправленням з описом вкладення або електронним листом на адресу електронної пошти кожного учасника.

8.4.4. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

8.4.5. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про визначення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

8.4.6. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності становлять 10 або більше відсотків статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників та включаються автоматично включеними до порядку денного Загальних зборів учасників.

8.4.7. Після надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів учасників Товариства, в порядку передбаченому п. 8.4.3. Статуту, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім виключення нових питань відповідно до п. 8.4.6. Статуту.

8.4.8. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 3 дні до запланованої дати Загальних зборів учасників.

8.4.9. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства.

8.4.10. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

8.5. Проведення загальних зборів учасників Товариства

8.5.1. Учасники Товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

8.5.2. Загальні збори учасників передбачають сім'яну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відео-конференції.

8.5.3. На загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол відзначає голоси Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

8.5.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно назвали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

8.5.5. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе товариство. Якщо Загальні збори учасників ініціювали учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

8.5.6. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.

8.6. Прийняття рішень Загальними зборами учасників

8.6.1. Рішення Загальних зборів учасників приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу, відкритим голосуванням.

8.7. Загальне голосування

8.7.1. Учасник товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого повноваження щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі

(запис голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

8.7.2. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ додається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

8.8. Цим Статутом не передбачено прийняття рішень Загальних зборів учасників шляхом опитування. У разі необхідності проведення опитування застосовуються виключно норми Закону «Про товариства з обмеженою і додатковою відповідальністю».

8.9. Рішення про надання згоди на вчинення звітного правочину, тобто правочину щодо щасті майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перенесує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно Загальними зборами учасників, в порядку визначеному п. 8.6.1. Статуту Товариства.

8.10. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, приймаються Загальними зборами учасників Товариства, в порядку визначеному п. 8.6.1. Статуту Товариства.

8.11. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює змінює, припиняє повільно права та обов'язки Товариства лише у разі подальшого схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

8.12. У Товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства односторонньо та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

Інші положення цього Статуту застосовуються з урахуванням положень частини першої цієї статті.

8.13. Виконавчий орган Товариства.

8.13.1. Виконавчий орган Товариства є одноосібним - директором.

8.13.2. Директор є посадовою особою Товариства.

8.13.3. Директор товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства.

8.13.4. До компетенції Директора Товариства належать вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

8.13.5. Директор Товариства підвладний Загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

8.13.6. Директор Товариства діє від імені Товариства без довіреності.

8.13.7. Якщо директор Товариства на час своєї відсутності призначає тимчасового виконавця обов'язків, директор Товариства несе солідарну відповідальність перед Товариством разом із призначеною ним особою.

8.13.8. До компетенції Директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства, а саме:

- 1) організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів учасників;
- 2) розробки проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних заходів Товариства та забезпечення їх реалізації;
- 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання чвертних та річних звітів Товариства на розгляд Загальних зборів учасників;
- 5) розробка та затвердження штатного розкладу, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових оцінок працівників Товариства;
- 6) укладання та підписання колективного договору, у випадку, якщо чинним законодавством України передбачено його обов'язкове укладання;

- 7) прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства;
- 8) забезпечення дотримання норм законодавства про працю, укладення від імені Товариства трудових договорів (контракти, угоди) з працівниками, застосування заходів матеріального заохочення, накладення дисциплінарних та матеріальних стягнень;
- 9) прийняття рішення про відрадження працівників, у тому числі за кордоном;
- 10) затвердження внутрішніх положень Товариства, за винятком тих, що віднесені до затвердження Загальними зборами учасників відповідно до даного Статуту;
- 11) визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації учасникам та особам, які не є учасниками. Визначення порядку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- 12) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на змову Учасників, які володіють не менш як 10 відсотками загальної кількості голосів Товариства;
- 13) представництво інтересів Товариства без довіреності у всіх організаціях, підприємствах, установах, надання довіреності від імені Товариства іншим фізичним та юридичним особам;
- 14) розпорядження майном та коштами Товариства згідно з цим Статутом;
- 15) укладення від імені Товариства договорів та вчинення інших правочинів;
- 16) вирішення питань щодо використання прибутку Товариства згідно з рішенням Загальних зборів учасників;
- 17) відкриття в банківських та інших фінансово-кредитних установах поточних, депозитних та інших рахунків Товариства з правом повного розпорядження ними;
- 18) затвердження цін та тарифів на продукцію та послуги, що вироблені Товариством;
- 19) прийняття рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства, з тих само, в визнавання або заперечення претензій чи позовів, заявлених до Товариства з боку юридичних чи фізичних осіб;
- 20) прийняття рішення з питань діяльності Товариства, що оформлюються виказом або розпорядженнями і є обов'язковими до виконання працівниками Товариства. Директор Товариства не має права приймати рішення, обов'язкових для Учасників Товариства, за виключенням випадків, коли Учасники Товариства є працівниками Товариства і такі рішення стосуються виключно виконання Учасниками своїх трудових обов'язків;
- 21) виконання всіх інших повноважень, які випливають із цілей та завдань Товариства і не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.13.9. Директор має право без згоди Загальних зборів учасників укладати правочини, в яких предметом застава, іпотека, прокати, продажу, поручки, гарантії є майно (основні фонди), яке належить Товариству на праві власності, а також вчиняти конкретні фактичні та юридичні дії, направлені на відчуження будь-яким способом майна (основних фондів) Товариства, яке належить йому на праві власності та інших підставах.

8.13.10. Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора Товариства.

8.14. Обов'язки та відповідальність директора Товариства

8.14.1. Директор товариства повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства.

8.14.2. Директор товариства несе відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству його винною дією або бездіяльністю.

8.14.3. Директор Товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкідливі дії повністю не з його вини.

8.14.4. Відповідальність директора Товариства перед Товариством виконано «~~визначеною~~».

8.14.5. Директор Товариства без згоди загальних зборів учасників не може:

1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємця у сфері діяльності Товариства;

2) бути учасником повного Товариства або повним учасником кооперативного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;

3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

8.14.6. Порушення обов'язків, передбачених п. 8.14.5. Статуту Товариства є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з директором без виплати компенсації.

8.14.7. При обранні на посаду, посадова особа Товариства зобов'язана подати Товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це товариство. Афілійованими особами вважаються особи, які вимагаються законом відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

8.14.8. Директору Товариства забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням ним посадових обов'язків та становить комерційну таємницю підприємства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

8.14.9. Директор Товариства несе відповідальність за зберігання документів Товариства, згідно з визначеному чинним законодавством України.

9. ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТОВАРИСТВА НА ВИМОГУ УЧАСНИКІВ

9.1. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами Товариства чи з його учасниками.

9.2. Учасник (учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому визначається обсяг аудиторських послуг.

9.3. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори учасників Товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності Товариства.

9.4. Директор Товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та оригінала оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

10. КОРПОРАТИВНИЙ ДОГОВІР

10.1. Корпоративним договором є договір, за яким учасники Товариства зобов'язуються реалізовувати свої права та повноваження певним чином або утримуватися від їх реалізації. Корпоративний договір є безплатним, вчиняється в письмовій формі.

10.2. Дата укладення та строк дії корпоративного договору визначаються в договорі.

10.3. Корпоративний договір може передбачати умови або поразки визначення умов, на яких учасник має право або зобов'язаний купити або продати частку у статутному капіталі (п частку), а також визначати випадки, коли таке право або зобов'язок виникає.

10.4. Корпоративний договір, яким встановлюється обов'язок учасників забезпечити голосування згідно з вказівками органів управління Товариства, є нікчемним.

10.5. Зміст корпоративного договору не підлягає розкриттю і є конфіденційним, якщо інше не встановлено законом або договором.

11. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

11.1. Виділ Товариства

11.1.1. Виділом є створення одного або більше товариств із передавання йому (їм) згідно з розподіляним балансом частини майна, прав та обов'язків товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

11.2. Припинення товариства

11.2.1. Товариство припиняється внаслідок передавання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому господарському товариству - правонаступнику шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

11.2.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників у порядку, встановленому цим Законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення товариства встановлюються законом.

11.3. Припинення Товариства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством України.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

Павліченко Юлія Володимирівна



Продовс. до доз. А4

Київ, Україна.

другого тиражу дві тисячі двісті дванадцять тисяч.

В. Калісук О.О. приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчує справжність підпису Пашівченка Юлія Володимировича, який зроблено у своїй присутності.

Особи Пашівченко Юлія Володимировича, які підписали довідання, невідомі, і достовірності неперевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 88

Приватний нотаріус



Весьма прошу
либо приватного
либо государственного
нотариуса
и нотариально
подтвердить



Затверджено

наказом від 03 лютого 2022 р.

директор Довідченко Ю.В.



Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку

ТОВ «ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ»

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухоблік), затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на ТОВ „ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ“ (далі за текстом - „Підприємство“) застосовуються наступні положення.

1. Організація бухгалтерського обліку

1.1. На забезпечення виконання пункту 4 статті 8 Закону про бухоблік встановити з 03 лютого 2022 року на Підприємстві таку форму організації бухгалтерського обліку:

- Бухгалтерський облік здійснює директор або головний бухгалтер за наявності у штаті підприємства.

1.2. Керівник Підприємства забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухоблік, зокрема п.7 ст.8, та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку.

1.3. Відповідальність за ведення податкового обліку, правильність і своєчасність складання і подання податкової звітності несе керівник Підприємства згідно з чинним законодавством.

2. Повноваження на підпис документів

2.1. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних документах надається керівнику Підприємства.

2.2. На час відсутності керівник Підприємства право першого підпису надається працівнику, відповідно до письмового розпорядження керівника Підприємства.

2.3. Під час відсутності на робочому місці з поважних причин керівника Підприємства його обов'язки, відповідальність і права покладються на працівника, відповідно до письмового розпорядження керівника Підприємства, з оплатою відповідно до діючого законодавства.

2.4. На право підпису окремих документів можуть надаватися повноваження іншим посадовим особам, що оформлюється окремим Наказом по Підприємству.

3. Документообіг

3.1. Документообіг Підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- про делегування повноважень на право підпису документів;
- про проведення інвентаризації та створення постійної та робочих інвентаризаційних комісій;
- про порядок архівування документів, тощо.

3.2. Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати і видавати матеріальні цінності встановлюється виключно Наказом керівника Підприємства.

4. Первинний облік

4.1. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

4.2. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені на папероних або машинних носіях і повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);
- дату і місце складання;
- назву підприємства, від імені якого складено документ;
- зміст та обсяг господарської операції, однією або кількома операціями;

- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;

- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

4.3. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку.

4.4. Дані аналітичних рахунків повинні бути тотожні відповідним рахункам синтетичного обліку на перше число кожного місяця.

4.5. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назву, період реєстрації господарських операцій, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брала участь у їх складанні.

4.6. Господарські операції повинні бути відображені в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

4.7. У разі складання та зберігання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку на машинних носіях інформації підприємство на вимогу контролюючих або судових органів та своїх контрагентів зобов'язано за свій рахунок зробити копії таких документів на паперовому носії.

4.8. Для надання юридичної чинності і доказовості документам на машинних носіях варто керуватися ДСТ 6.10.4-84 "Уніфіковані системи документів. Додавання юридичної чинності документам на машинному носії і роздрукуванні, створеним засобами обчислювальної техніки. Основні положення", згідно з яким організація - автор документа на машинному носії створює реєстр кодів осіб, відповідальних за здійснення господарських операцій і правильність їхнього оформлення. Підпис особи, що склала документ на машинному носії, виконується у вигляді паролю чи іншим способом авторизації, що дає можливість однозначно ідентифікувати осіб, що дозволили і здійснюють господарську операцію.

4.9. Підприємство вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

4.10. Відповідальність за несвочасне складання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

5. Інвентаризація

5.1. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів, зокрема Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. N 69.

- 5.2. Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії встановлюється Наказом керівника.
- 5.3. У всіх інших випадках об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником чи власником підприємства на підставі чинного законодавства.

6. Оцінка

- 6.1. Залучити у разі необхідності для проведення оцінки окремих об'єктів активів спеціалізовані оціночні фірми.

7. Податковий облік

- 7.1. Вести податковий облік та подати податкову звітність згідно із законодавством України.
- 7.2. Накопичення даних про валові витрати і валові доходи для цілей обчислення оподатковуваного прибутку здійснюється у бухгалтерській програмі на підставі первинних облікових документів, що фіксують здійснення господарських операцій, відповідно до Податкового Кодексу України від 02.12.2010 року №2755-VI (зі змінами та доповненнями).

8. Управлінський облік

- 8.1. Система і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю господарських операцій розробляються керівником Підприємства та можуть змінюватися в оперативному режимі у залежності від потреб користувачів цієї звітності.

9. Бухгалтерський облік

- 9.1. Вести бухгалтерський облік на Підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухоблік), та затвердження Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО).
- 9.2. Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності:
- автономність;
 - обачність (обережність);
 - повне висвітлення (відображення);

- послідовність;
- безперервність;
- нарахування і відповідність доходів і витрат;
- перевагу сутності над формою;
- історична (фактична) собівартість;
- єдиний грошовий вимірник;
- періодичність.

9.3. Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухгалтерський облік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухгалтерського обліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

9.4. Згідно з П(С)БО і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів (крім Звіту про рух грошових коштів) проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти.

9.5. Доходи в Звіті про прибутки та збитки відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

9.6. При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 тис. грн.

9.7. Використовувати на Підприємстві автоматизовану форму ведення обліку із застосуванням бухгалтерської програми „ІС:Підприємство”.

10. Основні засоби

10.1. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

1. Основні засоби

- 1.1. Земельні ділянки.
- 1.2. Капітальні витрати на покращення земель.
- 1.3. Будинки, споруди та передані пристрої.
- 1.4. Машини та обладнання.
- 1.5. Транспортні засоби.

1.6. Інструменти, прилади, інвентар (меблі).

1.7. Тварини.

1.8. Багаторічні насадження.

1.9. Інші основні засоби.

2. Інші необоротні матеріальні активи

2.1. Бібліотечні фонди.

2.2. Матюцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).

2.3. Тимчасові (нетитульні) споруди.

2.4. Природні ресурси.

2.5. Інвентарна тара.

2.6. Предмети прокату.

2.7. Інші необоротні матеріальні активи.

3. Незавершені капітальні інвестиції

10.2. До основних засобів відносять матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість яких перевищує 20 000 гривень.

10.3. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує ймовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

10.4. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

10.5. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється примолінійним методом із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта оцінюваних засобів, зокрема:

- транспортні засоби - 5 років;
- комп'ютерне обладнання - 2 роки;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4 роки;
- багаторічні насадження - 35 років;

- інші основні засоби - 12 років;

10.6. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів не розраховувати і з метою амортизації приймати рівною нулю.

10.7. Амортизація малих цінних необоротних матеріальних активів (МіМА) і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості.

10.8. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

10.9. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

10.10. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), повинати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

10.11. У протилежному разі, якщо основний засіб призначається для невиробничого використання, про це обов'язково повинно бути зазначено у первинних документах, якими оформлюється придбання, виготовлення чи введення в експлуатацію таких невиробничих основних засобів.

11. Нематеріальні активи

11.1 Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів.

11.2 Нематеріальні активи класифікувати за такими групами:

1. Права користування майном
2. Права на знаки для товарів і послуг
3. Права на об'єкти промислової власності
4. Авторські та суміжні з ними права
5. Інші нематеріальні активи

11.3 Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображати в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена.

11.4 Нематеріальний актив, отриманий в результаті розробки, слід відображати в балансі за умов, якщо підприємство має:

- намір, технічну можливість та ресурси для донесення нематеріального активу до стану, у якому він придатний для реалізації або використання;

- можливість отримання майбутніх економічних вигод від реалізації або використання нематеріального активу;

- інформацію для достовірного виступлення витрат, пов'язаних з розробкою нематеріального активу.

11.5 Якщо нематеріальний актив не відповідає вказаним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

11.6 Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- витрати на дослідження;

- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;

- витрати на рекламу та просування продукції на ринку;

- витрати на створення, реорганізацію та переміщення підприємства або його частини;

- витрати на підвищення ділової репутації підприємства, вартість видань і витрати на створення торгових марок (товарних знаків).

11.7 Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

11.8 Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), але не більше 20 років. Строк корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу.

11.9 При визначенні строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів слід урахувати:

- строки корисного використання подібних активів;

- моральний знос, що передбачається;

- правові або інші подібні обмеження щодо строків його використання та інші фактори.

11.10 Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

11.11 Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання. Суму нарахованої амортизації підприємства відображають збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

11.12 Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

11.13 Термін корисного використання нематеріального активу та метод його амортизації переглядаються в кінці звітного року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

11.14 Амортизація нематеріального активу нараховується, виходячи з нового методу нарахування амортизації і строку використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем змін.

12. Запаси

12.1 Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменшадок.

12.2 Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

12.3 Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

12.4 Первісну вартість запасів, виготовлених власними силами підприємства, визначати згідно з П(С)БО 16.

12.5 Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

12.6 При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу середньозваженої собівартості.

12.7 Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухгалтері, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на окремому субрахунку позабалансового рахунку 07.

12.8 Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу). Малоцінні і швидкозношувані предмети вартістю до 100 грн. за одиницю при передачі їх в експлуатацію за балансом не враховуються (окрім приладів обліку та сценарію).

12.9 Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

12.10 Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку — "Транспортно-заготівельні витрати" щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів на кінець звітнього місяця і сумою запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць, у порядку, передбаченому П(С)БО 9.

13. Дебіторська заборгованість

13.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

13.2. Величина сумнівних боргів визначається, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості.

13.3. Визначена на основі класифікації дебіторської заборгованості величина сумнівних боргів на дату балансу становить залишок резерву сумнівних боргів на ту саму дату.

13.4. Залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу не може бути більшим, ніж сума дебіторської заборгованості на ту саму дату.

13.5. Класифікація дебіторської заборгованості здійснюється групуванням дебіторської заборгованості за строками її непогашення із встановленням коефіцієнта сумнівності для кожної групи. Коефіцієнт сумнівності встановлюється підприємством, виходячи з фактичної суми безнадійної дебіторської заборгованості за попередні звітні періоди. Коефіцієнт сумнівності, як правило, зростає зі збільшенням строків непогашення дебіторської заборгованості. Величина резерву сумнівних боргів визначається як сума добутків поточної дебіторської заборгованості відповідної групи та коефіцієнта сумнівності відповідної групи.

13.6. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

13.7. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахованого резерву сумнівних боргів безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на інші операційні витрати. Сума вишкодування раніше описаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

13.8. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі виникнення її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

14. Зобов'язання

14.1. Зобов'язання (обов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли акція отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

14.2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнає зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

15. Інші активи та зобов'язання

15.1. Оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом визначення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта про надані послуги (виконані роботи).

15.2. Товари, передані на комісію, не вважати реалізованими при передачі комісіонеру, тому ці операції не вважати доходним.

15.3. Класифікацію затрат на виробництво проводити згідно з П(С)БО 16. Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітного періоду. Класифікацію адміністративних витрат і витрат на збут здійснювати згідно з П(С)БО 16.

15.4. По кожному контрагенту вести облік у розрізі договорів (рахунків).

15.5. Оцінку активів або зобов'язань в операціях з пов'язаними сторонами Підприємство проводить по методу балансової вартості.

15.6. У проміжній фінансовій звітності відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання не відображувати. Тимчасові різниці з податку на прибуток відображувати тільки в річній фінансовій звітності.

15.7. Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображувати у тому періоді, за який складається фінансова звітність.

15.8. Подавати фінансову звітність за формами і в терміни, передбачені П(С)БО та постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. N 419 (зі змінами та доповненнями).

15.9. Використовувати на Підприємстві форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями.

15.10. Використовувати на Підприємстві передбачені діючими законодавчими актами граничні норми добоових на службові відрахування, граничну величину розрахунків готівкою, терміни подання звіту про використання коштів, тощо.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ УКЛАДАЛЬНИКА-ПАКУВАЛЬНИКА

I. Загальні положення

Дійсна посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність укладальника-пакувальника.

1. Укладальник-пакувальник приймається на роботу і звільняється від виконуваної роботи наказом директора (керівника підприємства) та відноситься до категорії "Робітники".
2. Укладальник-пакувальник безпосередньо підпорядковується завідувачому складом.
3. У своїй роботі вантажник керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, нормативними документами з охорони праці, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами керівництва підприємства та вказівками завідувачого складом та цією посадовою інструкцією.
4. Укладальник-пакувальник належить до категорії «Робітники».
5. Кваліфікаційні вимоги: Базова загальна середня освіта або початкова загальна освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.
6. Взаємовідносини (зв'язки) за професією для виконання обов'язків та реалізації своїх прав взаємодіє з іншими працівниками підприємства, які залучені до організації і здійснення навантажувальних та розвантажувальних робіт.
7. Укладальник-пакувальник повинен знати:
 - Правила техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
 - Правила завантаження і вивантаження вантажів.
 - Правила укладання, кріплення, укривання вантажів на складі та в транспортних засобах.
 - Правила застосування найпростіших вантажно-розвантажувальних пристроїв і засобів транспортування.
 - Умовну сигналізацію під час завантаження і вивантаження вантажів підйомнотранспортними механізмами.
 - Допустимі габарити навантаження вантажів на відкритий (закритий) рухомий склад і автомашини, розвантаження вантажів із автомобілів іншої рухомої техніки, і укладання їх у штабелі.
 - Розташування складів і місць завантаження і вивантаження вантажів.
 - Правила внутрішнього трудового розпорядку.
 - Номенклатуру продукції що відпускаються зі складу;
 - Умови перевезення, складування, перенесення вантажів;
 - Форми документів на прийом і відправлення вантажів;

- Розташування складів і місць навантаження і розвантаження вантажів;
- Порядок прийому і зливання вантажів;
- Правила навантаження і розвантаження вантажів;
- Застосування навантажувально-розвантажувальних пристроїв;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства;
- Норми і вимоги охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.

II. Завдання та обов'язки

1. Завантажує і вивантажує, виконує внутрішньоскладське перероблення вантажів: сортування, укладання, перенесення, переважування, фасування тощо вручну із застосуванням найпростіших вантажно-розвантажувальних пристроїв та засобів транспортування (тачок, візків, транспортерів та інших підйомно-транспортних механізмів).
2. Встановлює лебідки, підйомні блоки, облаштовує тимчасові спуски та інші пристрої для завантаження і розвантаження вантажів.
3. Кріпить та укриває вантажі на складах і транспортних засобах.
4. Переносить щити і трапи.
5. Чистить і змащує обслуговувані вантажно-розвантажувальні пристрої та засоби транспортування.
6. Навантажує, перевозить, переносить і розвантажує внутрішньоскладський вантаж.
7. Здійснює доставку товару (вантажу) до транспортного засобу.
8. Забезпечує чистоту на складі і прилеглій території.
9. Надає пропозиції керівництву щодо покращення умов складу, та покращення умов обслуговування.
10. Чітко проставляє фактично видану кількість товару і підпис.
11. В разі видачі іншого товару (не того що вказаний в накладній) здійснити доставку відповідного товару (обмін товару).
12. Замінювати бракований, пошкоджений товар.
13. Постійно працює над підвищенням свого освітнього та професійного рівня, повинен бути дисциплінованим, чітко виконувати доручення, проявляти ініціативу та мобілізувати себе на виконання поставлених задач.
14. Виконує всі інші вказівки безпосереднього керівника та керівництва підприємства, що стосуються його роботи.

III. Права

Укладальник-пакувальник має право:

1. Доповідати про всі недоліки виявлені в роботі складу завідувачому складу.
2. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими цією посадовою інструкцією обов'язками.
3. Вносити на розгляд начальника (завідувачого складу) пропозиції щодо підвищення якості виконання своїх обов'язків.

4. Вимагати забезпечення сприятливих для виконання своїх обов'язків умов праці (згідно із законодавством про охорону праці).

IV. Відповідальність

Укладальник-пакувальник несе відповідальність:

1. За якість і своєчасність виконання покладених на нього щєю посадовою інструкцією обов'язків.
2. За недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.
3. За недотримання інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.
4. За створення ситуації на складі, яка унеможливило завантажувально-розвантажувальні роботи через недотримання трудової дисципліни, недбалого відношення до роботи.
5. За завдання матеріальної шкоди підприємству з власної провини у межах, встановлених законодавством України.

*у разі змін дана інструкція буде перегорджена Сторонами.

УЗГОДЖЕНО:

Юрисконсульт юридичного відділу:

« 03 » травня 2023

Мовчанка Т.О.

З ПОСАДОВОЮ ІНСТРУКЦІЄЮ УКЛАДАЛЬНИКА-ПАКУВАЛЬНИКА
ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

« 03 » травня 2023

Ванко І.В.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ УКЛАДАЛЬНИКА-ПАКУВАЛЬНИКА

І. Загальні положення

Дійсна посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність укладальника-пакувальника.

1. Укладальник-пакувальник приймається на роботу і звільняється від виконуваної роботи наказом директора (керівника підприємства) та відноситься до категорії "Робітники".

2. Укладальник-пакувальник безпосередньо підпорядковується завідувачому складом.

3. У своїй роботі вантажник керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, нормативними документами з охорони праці, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами керівництва підприємства та вказівками завідувачого складом та цією посадовою інструкцією.

4. Укладальник-пакувальник належить до категорії «Робітники».

5. Кваліфікаційні вимоги: Базова загальна середня освіта або початкова загальна освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

6. Взаємовідносини (зв'язки) за професією для виконання обов'язків та реалізації своїх прав взаємодіє з іншими працівниками підприємства, які залучені до організації і здійснення навантажувальних та розвантажувальних робіт.

7. Укладальник-пакувальник повинен знати:

-Правила техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

-Правила завантаження і вивантаження вантажів.

-Правила укладання, кріплення, укривання вантажів на складі та в транспортних засобах.

-Правила застосування найпростіших вантажно-розвантажувальних пристроїв і засобів транспортування.

-Умовну сигналізацію під час завантаження і вивантаження вантажів підйомнотранспортними механізмами.

-Допустимі габарити навантаження вантажів на відкритий (закритий) рухомий склад і автомашини, розвантаження вантажів із автомобілів іншої рухомої техніки, і укладання їх у штабелі.

-Розташування складів і місць завантаження і вивантаження вантажів.

-Правила внутрішнього трудового розпорядку.

-Номенклатуру продукції що відпускаються зі складу;

-Умови перевезення, складування, перенесення вантажів;

-Форми документів на прийом і відправлення вантажів;

- Розташування складів і місць навантаження і розвантаження вантажів;
- Порядок прийому і здавання вантажів;
- Правила навантаження і розвантаження вантажів;
- Застосування навантажувально-розвантажувальних пристроїв;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства;
- Норми і норми охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.

II. Завдання та обов'язки

1. Завантажує і вивантажує, виконує внутрішньоскладське перероблення вантажів: сортування, укладання, перенесення, переважування, фасування тощо вручну із застосуванням найпростіших вантажно-розвантажувальних пристроїв та засобів транспортування (тачок, візків, транспортерів та інших підйомно-транспортних механізмів).
2. Встановлює лебідки, підйомні блоки, облаштовує тимчасові спуски та інші пристрої для завантаження і розвантаження вантажів.
3. Кріпить та укриває вантажі на складах і транспортних засобах.
4. Переносить щити і трапи.
5. Чистить і змащує обслуговувані вантажно-розвантажувальні пристрої та засоби транспортування.
6. Навантажує, перевозить, переносить і розвантажує внутрішньо складський вантаж.
7. Здійснює доставку товару (вантажу) до транспортного засобу.
8. Забезпечує чистоту на складі і прилеглої території.
9. Надає пропозиції керівництву щодо покращення умов складу, та покращення умов обслуговування.
10. Чітко проставляє фактично видану кількість товару і підпис.
11. В разі видачі іншого товару (не того що вказаний в накладній) здійснити доставку відповідного товару (обмін товару).
12. Замінювати бракований, пошкоджений товар.
13. Постійно працює над підвищенням свого освітнього та професійного рівня, повинен бути дисциплінованим, чітко виконувати доручення, проявляти ініціативу та мобілізувати себе на виконання поставлених задач.
14. Виконує всі інші вказівки безпосереднього керівника та керівництва підприємства, що стосуються його роботи.

III. Права

Укладальник-пакувальник має право:

1. Доповідати про всі недоліки виявлені в роботі складу завідувачу складу.
2. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими цією посадовою інструкцією обов'язками.
3. Вносити на розгляд начальника (завідуючого складу) пропозиції щодо підвищення якості виконання своїх обов'язків.

4. Вимагати забезпечення сприятливих для виконання своїх обов'язків умов праці (згідно із законодавством про охорону праці).

IV. Відповідальність

Укладальник-пакувальник несе відповідальність:

1. За якість і своєчасність виконання покладених на нього цією посадовою інструкцією обов'язків.
2. За недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.
3. За недотримання інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.
4. За створення ситуації на складі, яка унеможливає завантажувально-розвантажувальні роботи через недотримання трудової дисципліни, недбалого відношення до роботи.
5. За завдання матеріальної шкоди підприємству з власної провини у межах, встановлених законодавством України.

*у разі змін дана інструкція буде перепогоджена Сторонами.

УЗГОДЖЕНО:

Юрисконсульт юридичного відділу:

« 28 » 04 2025.

Гуцару К.О. 

З ПОСАДОВОЮ ІНСТРУКЦІЄЮ УКЛАДАЛЬНИКА-ПАКУВАЛЬНИКА
ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

« 28 » 04 2025.

Бегеа Т.М. 

II. Завдання та обов'язки

Продовж. з 1-го аркуша

1. Основне завдання полягає в прорахуванні всіх ризиків і перешкод, які можуть виникнути на шляху проходження вантажу. Кожне вантажоперевезення повинно мати необхідний пакет супровідних документів. Логіст має відстежувати рухи вантажу по маршруту.
2. Складає перелік можливих маршрутів, вибирає найбільш оптимальний та передбачає запасний варіант. Формує весь необхідний пакет документів та забезпечує їх оборот між відправником, одержувачем та водієм або експедитором.
3. Визначає спільно зі службами постачання оптимальну потребу в матеріально-технічних ресурсах, організовує забезпечення логістичного процесу необхідними матеріальними ресурсами (транспортними засобами). Визначає логістичну стратегію підприємства, забезпечуючи прийняття оптимальних рішень щодо транспортування та розподілення наявної на підприємстві продукції.
4. Проектує наскрізні матеріальні потоки впродовж повного логістичного ланцюга «розподіл – транспортування – споживання» та супроводжуючі інформаційні, фінансові і сервісні потоки на основі інтеграції і координації з метою мінімізації загальних витрат.
5. Координує діяльність різних підрозділів підприємства та інших підприємств і організацій, розв'язує конфліктні ситуації, знаходить компроміси для погодження інтересів різних ланок логістичної системи з метою досягнення загальносистемних цілей.
6. Організовує транспортно-експедиційне забезпечення постачання матеріальних ресурсів та відправку готової продукції, вибирає вид транспорту, спосіб доставки, визначає маршрути перевезень з метою своєчасного виконання замовлень клієнтів, спільно планує процес завантаження (почерговість) в залежності від маршруту із складським персоналом.
7. Бере участь у визначенні загальних витрат упродовж логістичного ланцюга, використовує наукові методи зменшення витрат без погіршення якості, сприяє ефективному управлінню фінансовими потоками, оцінює економічний ефект від прийняття оптимальних логістичних рішень та конкурентоспроможність підприємства.
8. Організовує транспортно-експедиційне забезпечення постачання матеріальних ресурсів та відправку готової продукції, вибирає вид транспорту, спосіб доставки, визначає маршрути перевезень з метою своєчасного виконання замовлень споживачів, спільно планує процес транспортування із складським та виробничим процесами.

III. Права

Логіст має право:

1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.

2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.
3. Вносити на розгляд керівництва підприємства пропозиції щодо покращання роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
4. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.
5. Вимагати від керівництва підприємства сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.

IV. Відповідальність

Логіст несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним законодавством України.
4. За неналежне виконання внутрішніх нормативних документів, наказів, розпоряджень і доручень керівництва підприємства.
5. За правильність заповнення документів.
6. За дотримання умов договірної роботи з Замовниками, правильність формулювання договорів, що укладаються, відображення і закріплення в них інтересів ТОВ «ТРЕЙД ГРАНТ ІНВЕСТ».
7. За неналежне дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

*у разі змін дана інструкція буде перепогоджена Сторонами.

УЗГОДЖЕНО:

Юрисконсульт юридичного відділу:

« 01 » лютого 2023



З ПОСАДОВОЮ ІНСТРУКЦІЄЮ ЛОГІСТА ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

« 01 » лютого 2023



Продовження №

ТОВ «ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
«Директор»
Юлія ЦВІТЧЕНКО



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ІНСПЕКТОРА З КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ

I. Загальні положення

1. Ця посадова інструкція визначає статус, функціональні обов'язки, права і відповідальність інспектора з контролю якості продукції, який належить до професійної групи "Фахівці".
2. Призначення на посаду інспектора з контролю якості продукції та звільнення з неї здійснюється наказом керівника підприємства за поданням наказу директора з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.
3. Інспектор з контролю якості продукції підпорядковується безпосередньо керівнику підприємства.
4. За відсутності інспектора з контролю якості продукції його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.
5. Інспектор з контролю якості продукції у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами та інструкціями відповідних галузевих міністерств, цією посадовою інструкцією та іншими нормативними документами, затвердженими у встановленому порядку.
6. Інспектор контролю якості продукції: базова або неповна вища освіта (бакалавр або молодший спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

II. Завдання та обов'язки

Інспектор з контролю якості товарів:

1. Проводить постійний нагляд за правильним визначенням якості товарів під час їх закупівлі у товаровиробників.
2. Перевіряє відповідність товарів вимогам чинного законодавства України та нормативно-технічній документації.
3. Контролює підготовку матеріально-технічної бази до приймання.
4. Організовує процес приймання, раціонального розміщення та дотримання порядку зберігання товарів.
5. Організовує контроль за належним транспортуванням товару згідно з вимогами чинного законодавства України та нормативно-технічної документації.
6. Організовує роботу зі скорочення втрат товарів під час транспортування і зберігання.

7. Контролює виконання та додержання працівниками правил і норм охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
8. Одержує і аналізує претензії від замовників (клієнтів) щодо невідповідності якості товарів, що постачаються.

III. Права

Інспектор з контролю якості продукції має право:

1. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі недоліки, виявлені в процесі його професійної діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.
2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
3. Вимагати від керівництва сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.
4. Удосконалювати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.
5. Отримуватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.

IV. Відповідальність

Інспектор з контролю якості продукції несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, а також правилами внутрішнього трудового розпорядку, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю та адміністративним законодавством України.
2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
4. За правильність заповнення документів.
5. За дотримання умов договірної роботи з Замовниками, правильність формулювання договорів, що укладаються, відображення і закріплення в них інтересів ТОВ «ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ»
6. За неналежне дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.
7. За взаємодію з усіма структурними підрозділами ТОВ «ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ» з питань, що належать до залучення замовників, прийому, оформлення, супроводу та видачі замовлень.

V. Умови роботи

1. Режим роботи Інспектора з контролю якості продукції визначається відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві і трудовим договором (контрактом).

Трехови. р. д. д. №

1. У зв'язку з необхідністю повинен виїжджати в службові відрядження (зокрема місцевого значення).

*у разі зміни дана інструкція буде перепогоджена Сторонами.

УЗГОДЖЕНО:

Юрисконсульт юридичного відділу:

« 16 » травня 2024.

Михайлова В.О.

З посадовою інструкцією інспектора з контролю якості
продукції озброєнний:

« 16 » травня 2024.

Григорій В.В.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ БУХГАЛТЕРА

I. Загальні положення.

Дійсна посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність бухгалтера.

1. Бухгалтер належить до професійної групи «Професіонали».
2. Призначення на посаду бухгалтера та звільнення з неї здійснюється наказом директора підприємства за поданням головного бухгалтера з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.
3. Бухгалтер підпорядковується безпосередньо головному бухгалтеру підприємства або керівнику відповідного структурного підрозділу головної бухгалтерії.
4. За відсутності бухгалтера його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

II. Кваліфікаційні вимоги

Бухгалтер: повна або базова вища освіта, без вимог до стажу роботи.

Бухгалтер повинен знати:

- Нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.
- Облікову політику, систему регістрів обліку, правила документообігу й технологію оброблення облікової інформації на підприємстві.
- План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій.
- Систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності й контролю.
- порядок оформлення операцій і організацію документообороту за розділами обліку, форми і порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрат товарно-матеріальних та інших цінностей.
- правила проведення інвентаризації активів та зобов'язань.
- порядок ведення внутрішнього обліку і подачі звітності в рамках своїх функціональних обов'язків.
- Основи трудового законодавства.
- Правила та норми охорони праці.

III. Завдання та обов'язки

Продовж. до ар. 11

Бухгалтер:

1. Самостійно і в повному обсязі веде облік в рамках своїх функціональних обов'язків та з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення даних.
2. Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.
3. Бере участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням витрат під нестачі, крадіжки й псування активів підприємства, у перевірках стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах підприємства.
4. Готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.
5. Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом установленого терміну.
6. Бере участь у підготовці пропозицій щодо внесення змін та удосконалення внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообороту.
7. Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом установленого терміну.
8. Постійно знайомиться та вивчає нові нормативно-методичні та довідкові документи з питань організації та ведення бухгалтерського обліку та вносить пропозиції щодо їх впровадження на підприємстві.
9. Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника.

IV. Права

Бухгалтер має право:

1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.
2. Вносити на розгляд головного бухгалтера пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
3. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення.
4. Вимагати та отримувати особисто або за дорученням головного бухгалтера інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.
5. Вести листування та вступати у взаємовідносини з іншими структурними підрозділами підприємства з питань, які належать до компетенції бухгалтерії.
6. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.

7. Вимагати від керівництва підприємства сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

V. Відповідальність

Бухгалтер несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, — в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
3. За завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
4. За розголошення комерційної таємниці відповідно до діючого адміністративного, кримінального і трудового законодавства України.
5. За невиконання наказів, розпоряджень безпосереднього керівництва й адміністрації підприємства відповідно до діючого трудового законодавства України.
6. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил протипожежної безпеки і техніки безпеки, які встановлені на підприємстві.

*у разі змін дана інструкція буде переподана Сторонами.

УЗГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер:

« 19 » 03 2024.

[Підпис] *Готаренко О.В.*

З ПОСАДОВОЮ ІНСТРУКЦІЮ БУХГАЛТЕРА ОЗНАЙОМЛЕНИЙ(-А):

« 19 » 03 2024.

[Підпис] *Куротек О.В.*

Додаток Б₁

Товарі Оплати цього рахунку надані покупцю з умовою постачання товарів. Поставлення при оплаті з облігаченням, в іншому випадку не гарантується наявність товарів на складі. Товарі надруковано за фактом надходження коштів на рахунок Продавця, зважаючи на наявність достаточності та повноти.

Дніпропетровська обл., смт. Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-а

Рахунок на оплату № 24428 від 08 грудня 2025 р.

Постачальник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОДЕНЕРГО"
ЄДР: UA423005280030028005450010011, Банк АТ "ОТП Банк", МФО 300528
61170, м. Харків, вул. Гавришівська-Широкої, буд. 18-45,
тел.: 727-54-300,
код за ЄДРПОУ 40032893, ІПН 4003289346,
0 платником податку на прибуток на загальних підставах

Початок: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРЕЙД ГРАНТ ІНВЕСТ"
63035, м. Київ, вул. Голосіївська, б. 17,
код за ЄДРПОУ 44030772

Датум: 10.02.2025 від 10.02.2025

№	Товари (роботи, послуги)	КІЛ-СТЬ	Сп.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Плата ОБЛІГАННЯ КАСИ за період з 01.01.2025 по 31.12.2025	1	шт.	427,00	364 325,00

Всього: 364 325,00

Сума ПДВ: 72 865,00

Всього із ПДВ: 437 190,00

Всього надано: 1, на суму 437 190,00 грн.

Чотириста тридцять сім тисяч сто дев'яносто гривень 00 копійок

У т.ч. ПДВ: Сімдесят дві тисячі вісімсот вісімдесят п'ять гривень 00 копійок

Випущено:



Тривале діло

Видаткова накладна № 97 від 11 серпня 2025 р.

Постачальник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОЙЛАНА"
 р/р UA2130950028002010542280000001 у Банку ПАТ "ТАСКОМБАНК", м.Київ,
 Україна, Подільська обл., м. Кременчук, вул. Университетська, будинок № 20-А, тел.: +38(063)-694-67-73,
 код за ЄДРПОУ 45233140, ІПН 452331418033, № свід. 2416034500008

Поліпшувач: ТОВ "ТРЕЙД ГРАНТ ІНВЕСТ"
 Код за ЄДРПОУ 44638778, ІПН 446387728008

Договір: № 18-04-25-1 від 18.04.2025

Угода: Самозакупівля № 58 від 31 липня 2025 р.

№	Товар	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Спеціальніска дифузійна дилататорна інтеграція карт. 1) ТОВ "GoodPrint"	10 322,4 м	81,858	701 137,67

Разом: 701 137,67
У тому числі ПДВ: 118 858,38

Всього набавлень: 1, на суму 701 137,67 грн.

Сумою одна тисяча сімсот п'ятдесят шість гривень 67 копійок

У т.ч. ПДВ: Сімсот п'ятдесят шість гривень 67 копійок

Від постачальника
 ТОВ "ОЙЛАНА"
 НЕСТЕРЕНКО ВАЛЕРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА
 * Головадильна
 і провадильна і од

Отримав(ла)

За договором



Директор Піваліченко Ю.В.

Трговельний договір № 151

Видаткова накладна № 865 від 14 березня 2025 р.

Постачальник: Товариство з обмеженою відповідальністю "МАСТЕР СПАЙС"
ГП UA583208840000035000210338236, у банку ПАТ "ПРОКРЕДИТ БАНК", м. Київ, МФО 320884,
07400, Київська обл., м. Бровари, Б-р Незалежності, будинок № 24, тел.: 0445483804,
код за ЄДРПОУ 36432364, ІПН 364323610291

Почесний: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ"
Україна, 03035, місто Київ, вул. Гоголівська, будинок 17

Договір: № М177/2024 від 07.02.2024

Рахунок: Рахунок на оплату порцеля № 889 від 14 березня 2025 р.

№	Товар	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Порцеля гречаний	50 кг	41.87	2 093.50
2	Порцеля гречаний	50 кг	48.35	2 417.50

Разом: 4 500.00
Сума ПДВ: 800.00
Усього з ПДВ: 5 400.00

Всього найменувань 2, на суму 5 400.00 грн.
П'ять тисяч чотирьох гривень 00 копійок
У т.ч. ПДВ: Дев'яносто гривень 00 копійок

Місце складання: м. Київ

Від постачальника*

Службовий: М. Г. (підпис), Романівська
Виставлено:
* Виставлено за згодою суб'єктів господарства
підприємств, які беруть участь в об'єднанні

Отримав(ла)

За доставлення



Головний менеджер Ю.В.

Тривів. р. р. 51

Видаткова накладна № 660 від 22 січня 2024 р. Номер на сайті: ЮП202401181229

Позначка: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Гощанський завод продоварів"
№: UA10002900000026005030700930 з банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
26408, РІВНЕНСЬКА ОБЛ., ГОЩАНСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ ЗНОСЬКОГО ТИТУ ГОЩА, ВУЛ. РІВНЕНСЬКА, БУДИНОК 18
тел. (03650) 2-17-62
код за ЄДРПОУ 02379413, ІПН 20379413002, РН ЗНД 200031364
Підприємство з платіжкою на прибуток не засідає на податок

Позначка: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРЕЙД ГРАНТ ІНВЕСТ"
Уреші, 03180, місто Київ, вул. Антоновича, будинок 172, офіс 1405, тел. +380(043) 621-27-27

Договір: Договір поставки №624 від 16.01.2023р

Замовлення: Замовлення пошуку № 477 від 15 січня 2024 р.

№	Товар	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	См з м'якотию розпакований Вар-н-Box (3 л)	3 279 шт	107,80	353 526,20
2	См м'якотию розпакований абрикот Вар-н-Box (3 л)	3 279 шт	107,80	353 526,20

Разом:
У тому числі ПДВ: 645 052,00
74 175,00

Вантаж номеруєць 2, на суму 442 000,00 грн
Матеріалів серес п'ять тисяч п'ятдесят гривень 00 копійок
У т.ч. ПДВ: Сімдесят чотирь тисяч сто сорок п'ять гривень 00 копійок

Від нестачальника

* Відшкодування за цією накладною не проводиться



Отримав(ла)

За документом



Відповідально Ю.В.

Продовж. з укр. 51

Організатор: Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІТА ТРЕЙД"
ЄГРПОУ 40813548, тел. 0967919180,
вул. ІЛІШЕВСЬКА 33Б 0000000200062204133 МНО 300335 АТ "ПРИВАТБАНК", м. Київ
ПІН 408135404629

Одержувач: Товариство з обмеженою відповідальністю "Трейд Граніт Інвест"
ЄГРПОУ 44636778, тел. 0938312727,
вул. МНО
ПІН 446367728308

Адреса доставки: Адреса 03038, Київська обл., м. Київ, вул. Гоголівська, будинок № 17
Вантаж: Трейд Граніт Інвест ТОВ вантаж
25.02/25 від 25.02.2025

Товариство з обмеженою відповідальністю

Відаткова накладна № 713100003888
від 25.07.2025 р.

Номер замовлення
Замовлення від 30.07.2025

№	Штрих-код	Товар	Од.	Кількість, шт	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
1		Сирок ППДВНО-МІСЯЧОЇ УПАК. (ж. 0 кг)	шт	100.000	248.00	295.00	24 800.00	29 500.00
							Разом без ПДВ:	24 800.00
							ПДВ:	4 700.00
							Всього з ПДВ:	29 500.00

Всього на суму:
Двадцять дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 копійок
ПДВ 4 918,57 грн

Підписав(ла) Степанюк О

Одержувач(ка) ОДЕРЖУВАЧ ТОВ
25.07.2025 р. 90

Продов. з розд. Б1

Видаткова накладна № 183 від 24 січня 2025 р.

Постачальник: Товариство з обмеженою відповідальністю "АЗИМУТ-ТРЕЙД"
код UA913348510000000028007141944 у банку АТ ПЕРШІЙ УКР МІЖНАРОДНИЙ БАНК, м. Київ,
42000, м. Дніпро, вул. Кікка Володимирівна Великого, буд. 18-Б, кім. 2, тел.: 0675230678,
код за ЄДРПОУ: 34486223, ІПН 348862204657, МІСД: 100030712

Політик: ТОВ "ТРЕЙД ГРАНІТ ІНВЕСТ"

Договір: ГМ 1001-156 від 19.09.2023

Склад: Склад опт

№	Товар	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Сіль кухонна йодирована, харчова	8 000 кг		3,00	24 000,00

Всього: 24 000,00

Сума ПДВ: 6 000,00

Всього із ПДВ: 30 000,00

Всього найменувань: 1, на суму 30 000,00 грн.

Тридцять чотири тисячі гривень 00 копійок

У т.ч. ПДВ: Шість тисяч гривень 00 копійок

Від постачальника*

Директор комерційної філії Товариства з обмеженою відповідальністю "АЗИМУТ-ТРЕЙД"
* Відповідальний за здійснення господарської діяльності II офісу



Отримав(ла)

За довіреністю



Підписано: Пашенко Ю.В.

ТОРАФНО-ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА

№ 180 24.06.2023 г.

Місце складання:

Адреса: Київська обл., м. Київ, вул. Майдан Незалежності, 1 Київська обл., м. Київ, вул. Майдан Незалежності, 1 Київська обл., м. Київ, вул. Майдан Незалежності, 1

Сторона, яка виконує роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

Сторона, яка замовляє роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

Сторона, яка виконує роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

Сторона, яка замовляє роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

Сторона, яка виконує роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

Сторона, яка замовляє роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

Сторона, яка виконує роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

Сторона, яка замовляє роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

Сторона, яка виконує роботу: ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА" ТОВ "ТРАНСФОРМАТОРНА НАСТАВКА"

ВІДВІДОК ПРО РАХУНОК

№	Назва рахунку	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток
1	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
2	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
3	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
4	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
5	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
6	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
7	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
8	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
9	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
10	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%

Підпис: Підпис

Підпис: Підпис

ВІДВІДОК ПРО РАХУНОК

№	Назва рахунку	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток	Сума	Відсоток
1	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
2	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
3	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
4	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
5	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
6	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
7	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
8	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
9	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%
10	Рахунок на оплату	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%	1000	0%

Підпис: Підпис

Издание 7
 Издательство «Лань»
 Москва, 2007

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА
№ 2560 22.01.2024 год.

DOI: 10.1002/for

Витаминизация 228, 230, 235-236

© 1999 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 245: 113–120

Best Practices: no student/teacher violence

Dr. J. W. Everett (M.D.)

Ирина ПУКОТНИКОВА

Introduction

ВЛАСТЬ ПРОКОПОВИЧ М.Ф. 000010125

Journal of Interpersonal Violence 27(12)

[illegible]

See/Refer/Continue

Caratteristiche: 11,1 L. acqua (standard)

only 10^{-10} mol/l, the Ca^{2+} concentration was 10^{-4} mol/l, and the Ca^{2+} concentration was 10^{-4} mol/l.

© 2000 The McGraw-Hill Companies

Российский государственный университет им. Н.П. Огарева, г. Нижний Новгород

— Scottish National Party —

1) *substantivo*

© 2000 Blackwell Science Ltd

Payroll for September is \$400 at
 100 hours.

Chlorine 100

Management School of the University of Wisconsin
Stevens Point, WI 54481-3000

Copyright © 2000 by John Wiley & Sons, Inc.

with the following results:

Y Heavy Metals (ppm) 74 125.00 mg

Downloaded from <https://www.cambridge.org/core>. National Library of Medicine, on 27 Oct 2024 at 10:00:00, subject to the Cambridge Core terms of use, available at <https://www.cambridge.org/core/terms>. <https://doi.org/10.1017/S0950268824000069>

ВІДОМОСТІ ПРО ВАУТАЖ

№ п/п	Найменування літальних апаратів (кодекси літальних апаратів), у разі переобладнання літальних апаратів: апарати, що перебувають у процесі модернізації, літальні апарати, що перебувають у процесі модернізації	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Самоліт з двигуном турбореактивним (СР-100) (СР-100)	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Самоліт з двигуном турбореактивним (СР-100) (СР-100)	1	1	1	1	1	1	1	1
Усього									



Дана інформація є конфіденційною та не повинна бути розголошена третім особам.

Прізвище ініціалізоване: [Ініціалізоване]



Дана інформація є конфіденційною та не повинна бути розголошена третім особам.

Прізвище ініціалізоване: [Ініціалізоване]

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ

Сторона	Маса вантажу, т	Кількість вантажів	Вантаж	Підпис відповідальної особи
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
Усього				

Прізвище ініціалізоване: [Ініціалізоване]

Додаток В

Додаток В
до Наказування пенсійного (пенсійного)
Виконавчого органу 25-ї Служби фінансової
заступності
Форми 4 (розділ 1)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство

ТОВ "ТРЕЙДІНГ ІНВЕСТ"

Дата (число, місяць, рік)

Зареєстровано в місцевості: Київська область, м. Київ

за ЄДРРНОУ

Спеціалізований орган: Форми фінансової звітності

за КАЗПРІТ

Вид звітності: Фінансова звітність

за КОДІФ

Сторона звітності: Промислова, особ.

191

за ЄДРРНОУ

Оригінал: копія, згідно з вимогами закону

Адреса: м. Київ, вул. Гоголівська, 10/12, 10-й поверх, офіс 1010

001431272

Додаток В 31 грудня 2024 р.

Актив	Форми № 1-м - За 12 місяців		1801106
	Код	Назва	
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	3,1	3,1
Матеріальні активи	1010	3,1	3,1
Незавершені інвестиції	1020	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	9 217,8	9 221,8
Інші активи	1040	114 794,0	95 731,9
Матеріальні активи	1050	124 977,3	131 811,1
Інші активи	1060	10 183,3	36 119,2
Незавершені капітальні інвестиції	1070	-	-
Незавершені фінансові інвестиції	1080	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1000	124 214,8	141 952,8
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	161 829,9	279 979,6
У тому числі: готові до продажу	1101	-	-
Потенційні фінансові активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцією, товарами, роботами, послугами	1120	127 242,6	12 092,5
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1130	2 527,2	27 868,3
У тому числі: з бюджету за зроби́ти	1131	-	23 940,6
Інші поточні дебіторська заборгованість	1140	343 445,7	358 448,7
Потенційні фінансові активи	1150	-	-
Групи та їх складові частини	1160	139 776,2	134 918,7
Відстрочені майбутні періоди	1170	-	-
Інші оборотні активи	1180	8 087,9	57 262,4
Усього за розділом II	1100	812 118,8	1 260 160,8
III. Дебіторська заборгованість, утримувана для продажу, та групи майбутніх	1200	-	-
Всього:	1300	936 333,6	1 362 113,6

Факультет податкової справи, обліку та аудиту

Кафедра економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики

Довідка про перевірку дипломної роботи на академічний плагіат

№ п/п		
1.	П.І.П. автора роботи	Харченко Аліна Олександрівна
2.	Група	ОМУ-24-1
3.	П.І.П. наукового керівника	Мискин Ю. І.
4.	Тип роботи, що перевіряється (курсова, дипломна робота (проект))	Дипломна робота
5.	Назва роботи, що перевіряється	Обліково-аналітичне забезпечення управління оборотними активами підприємства
6.	Рік написання роботи	2025 рік
7.	За результатом перевірки оригінальний текст в роботі складає (%)	98,44 %
8.	Іншим процентам відповідають (пояснення щодо відсотку тексту, який не є оригінальним)	% цитувань – 1,48% % схожості – 1,56%

Відповідальна особа

Пілевич Д.С.
(П.І.Б.)